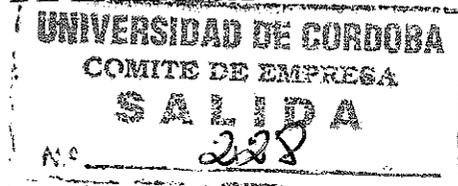


**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE EMPRESA
DE FECHA 1 DE DICIEMBRE DE 2006**



Relación de asistentes:

Antonio Velasco Blanco
Cristóbal Alférez Mejías
Inmaculada Andujar Ramírez
M^a Ángeles Collado Collado
Francisco Romero Villar
Rafaela Bueno Martín

Andrés Fuentes Bonilla
Rafael Morales Salcedo
José Manuel Hervás Saenz de Manjarrés
José Salmerón Muñoz (D.S. UGT)
Jesús Sevillano Morales (D.S.CCOO)

Siendo las 10,25 horas se reúnen los arriba indicados para dar comienzo a la sesión ordinaria de Comité de Empresa de fecha 1 de diciembre de 2006, en la que se trata el siguiente orden del día:

Orden del día:

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión ordinaria de 20-09-06.**
- 2. Informe del Presidente.**
- 3. Elaboración de una propuesta del Comité de Empresa para el Personal de Administración y Servicios Laboral de cursos de formación para el año 2007.**
- 4. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.**
- 5. Ruegos y Preguntas.**

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión ordinaria de 20-09-06.**

Se aprueba el acta de la sesión de fecha 20-09-06 con el cambio de la palabra “recuerda” por “manifiesta” en la página 5.

2. Informe del Presidente.

- a) El Consejo de Gobierno del 27-09-06:
 - Aprueba la transformación de 7 plazas de grupo IV al III de laboratorio.
 - ratifica los acuerdos firmados entre el antiguo Rector (Eugenio Domínguez Vilches) y el Comité de Empresa de 29-03-06.
- b) El día 2-10-06 se convocó la Comisión de Formación (se adjunta el acta de la Comisión de Formación)
- c) Se han convocado las siguientes Promociones Internas:
 - 3 plazas de Titulado de Grado Medio (SCAI)
 - 2 plazas de Téc. Esp. de Laboratorio (Servicio de Animalario)
 - 7 plazas de Téc. Esp. de Laboratorio
- d) Se han mandado al BOJA los listados provisionales y las fechas de examen de las plazas de OPE de Téc. Esp. y Téc. Aux. de STOEM. Han convocado los tribunales para el día 04-12-06.
- e) Resumen de la situación creada con la convocatoria de la asamblea de los Técnicos Auxiliares de Conserjería.
- f) Comisión de Formación del día 28-11-06.
- g) Asamblea con los TAC del día 29-11-06

3. Elaboración de una propuesta del Comité de Empresa para el Personal de Administración y Servicios Laboral de cursos de formación para el año 2007.

CCOO y UGT hacen entrega de su propuesta de cursos para 2007 para las diferentes áreas de Personal Laboral. CSI-CSIF y CGT hacen propuesta verbal.

Tras un debate inicial y siendo las 11,30 horas M^a Ángeles Collado solicita:

- a) se suspenda la reunión del Comité de Empresa ordinario para que los miembros del Comité de Empresa puedan asistir al entierro de la madre de la compañera Mari Carmen Mohedano Campos.

El Presidente del Comité hace constar que teniendo conocimiento previo de esta situación llamó a Mari Carmen por la mañana temprano para darle el pésame en su nombre y en el del Comité de Empresa explicándole la reunión prevista para esa mañana y la imposibilidad de asistir al entierro

El Comité de Empresa acuerda lo siguiente:

- Mandar escrito de condolencia a nuestra compañera.

- Continuar con el Comité de Empresa en ejercicio de nuestra responsabilidad ya que hay que aprobar sin pérdida de tiempo la propuesta de cursos para remitirlos a la Comisión de Formación que se reunirá en breve para hacer la programación de los cursos de Formación del primer semestre de 2007.

b) Solicita se suspenda el Comité de Empresa Extraordinario solicitado por la CGT por carecer de sentido al haberse celebrado ya la asamblea.

El pleno acuerda que al estar desarrollándose el Comité de Empresa ordinario no corresponde pronunciarse sobre el Comité de Empresa Extraordinario convocado para las 12 horas de este mismo día. Cuando se inicie dicho Comité Extraordinario el pleno que lo constituya decidirá si lo suspende o no.

Una vez analizadas las propuestas de cursos presentadas, el pleno acuerda proponer a la Comisión de Formación los siguientes cursos:

ÁREA DE CONSERJERÍA:

1. Cursos sobre el nuevo programa de “Sistema de Reservas de Aulas” (SRA) que se va a implantar en Conserjerías en 2007, específico y en horario de trabajo:
 - a) 1 curso para Encargados de Equipo de Conserjería y Coordinadores
 - b) 3-4 cursos para los Técnicos Auxiliares de Conserjería
2. Curso básico de Técnico Auxiliar de Laboratorio preparatorio para las Promociones Internas a Laboratorio con carácter genérico
3. Protocolo

ÁREA DE BIBLIOTECA

1. 2º Curso de Catalogación y clasificación de monografías (Nivel avanzado), carácter específico.
2. Conservación, restauración y encuadernación de material bibliográfico, carácter específico.

ÁREA DE LABORATORIOS

1. 4º Curso de Formación Continua de Laboratorios: 1 o 2 ediciones con carácter específico
2. Microbiología Básica con carácter específico

PARA TODAS LAS ÁREAS

- Medios Audiovisuales con carácter genérico.

4. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.

ENTRADAS:

- Nº 344: Congreso de Granada Acción Social.
- Nº 345: Propuesta funcionamiento Granja Rabanales (Veterinaria)
- Nº 346: Acuse recibo de Gerencia sobre nombramiento de Presidente y Secretario Comité de Empresa.
- Nº 347: Informe Comité Salud Laboral sobre Purificación Sepúlveda.
- Nº 348: Informe Comité Salud Laboral sobre Antonio Salmoral Osuna y Rafael González García.
- Nº 349: Listado de Gratificaciones Extraordinarias.
- Nº 350: Facturas Vistalegre.
- Nº 351: TC1 y TC2 agosto 2006.
- Nº 352: Altas y bajas Personal Laboral.
- Nº 353: Informe Gerencia resolución Comité de Salud Laboral.

- El Comité de Empresa acuerda invitar a una reunión a la Gerencia para ver los casos pendientes.

- Nº 354: TC1 y TC2 septiembre 2006.
- Nº 355: Petición de la CGT de Comité de Empresa Extraordinario.
- Nº 356: Autorización por Gerencia de la Asamblea Informativa con los Técnicos Auxiliares de Conserjería.

SALIDAS:

- Nº 216: Actas del 17-02-06 y 02-03-06.
- Nº 217: Acta extraordinaria de 06-07-06.
- Nº 218: Solicitud cambio de tipo de usuario de Página Web.
- Nº 219: Solicitud a Gerencia de permiso para la celebración de la Asamblea Informativa con los Técnicos Auxiliares de Conserjería.
- Nº 220: Solicitud reserva Salón de Actos para asamblea con los TAC.
- Nº 221: Convocatoria de Asamblea Informativa para los TAC.
- Nº 222: Convocatoria ordinaria de Comité de Empresa 1-12-06.
- Nº 223: Convocatoria extraordinaria de Comité de Empresa 1-12-06.

12.- Ruegos y preguntas.

Hay centros en los que se sigue dando la hora (Enfermería) avisando al profesor de que se acaba su clase. Averiguar en cuantos centros de sigue manteniendo esta práctica para intentar erradicarla.

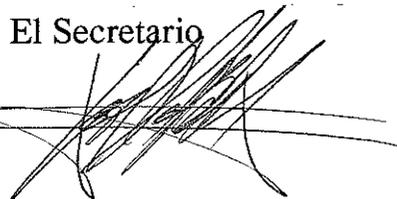
VºBº El Presidente



Antonio Velasco Blanco

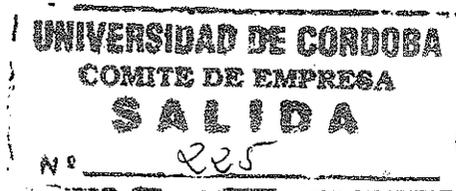


El Secretario



José Manuel Hervás Saenz de Manjarrés

Mariano López Castilla
Presidente Comisión de Formación
Universidad de Córdoba



El Comité de Empresa de la Universidad de Córdoba en su sesión ordinaria de 1-12-2006 en el punto 3º del orden del día sobre propuestas de cursos de formación para realizar la planificación de cursos a impartir en el Plan de Formación en 2007 destinados al Personal Laboral, ha acordado proponer los siguientes cursos por áreas:

ÁREA DE CONSERJERÍA:

1. Cursos sobre el nuevo programa de “Sistema de Reservas de Aulas” (SRA) que se va a implantar en Conserjerías en 2007, específico y en horario de trabajo:
 - a) 1 curso para Encargados de Equipo de Conserjería y Coordinadores
 - b) 3-4 cursos para los Técnicos Auxiliares de Conserjería
2. Curso básico de Técnico Auxiliar de Laboratorio preparatorio para las Promociones Internas a Laboratorio con carácter genérico
3. Protocolo

ÁREA DE BIBLIOTECA

1. 2º Curso de Catalogación y clasificación de monografías (Nivel avanzado), carácter específico.
2. Conservación, restauración y encuadernación de material bibliográfico, carácter específico.

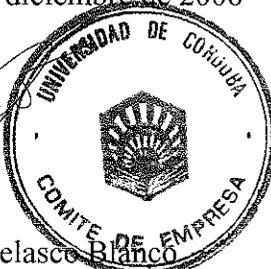
ÁREA DE LABORATORIOS

1. 4º Curso de Formación Continua de Laboratorios: 1 o 2 ediciones con carácter específico
2. Microbiología Básica con carácter específico

PARA TODAS LAS ÁREAS

- Medios Audiovisuales con carácter genérico.

Córdoba, 13 de diciembre de 2006

Antonio Velasco Blanco
Presidente Comité de Empresa