DATOS DE LA ASIGNATURA

Denominación: NORMATIVA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL. ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA. GESTIÓN DE DES

Código: 100229
Plan de estudios: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA **Curso:** 1
Denominación del módulo al que pertenece:
Materia:
Carácter: **Duración:**
Créditos ECTS: 4.5 **Horas de trabajo presencial:** 45
Porcentaje de presencialidad: 40% **Horas de trabajo no presencial:** 67.5
Plataforma virtual:

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: GALLEGO DOMÍNGUEZ, IGNACIO (Coordinador/a)
Centro: Facultad de Derecho y de CC. Económicas y Empresariales
Departamento: DERECHO CIVIL, PENAL Y PROCESAL
área: DERECHO CIVIL
Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y de CC. Económicas y Empresariales. Anexo. Planta 2.
E-Mail: jb1gadoi@uco.es **Teléfono:** 957218860

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno.

Recomendaciones

Ninguna especificada.

COMPETENCIAS

CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
CG3	Ser capaz de identificar normas aplicables a problemas jurídicos concretos.
CT1	Conocer el empleo de bases jurídicas para acceso a información jurídica.
CE1	Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a las que se enfrentan los abogados para evitar soluciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
CE2	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
CE3	Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.

CE4	Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
CE5	Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
CE6	Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
CE7	Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
CE8	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
CE9	Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral o de protección de datos de carácter personal.
CE10	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
CE11	Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
CE12	Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogad.
CE13	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto, y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito profesional.
CE14	Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.
CE15	Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

OBJETIVOS

- En materia normativa:

. Conocer toda la normativa que regula y afecta al ejercicio profesional y la trascendencia de su incumplimiento; en especial, para poder hacer frente a los problemas deontológicos más frecuentes con los que puede encontrarse el abogado.

- En materia deontológica:

. Asumir la Abogacía como una función social y solidaria.
. Defender con lealtad los intereses confiados del cliente.
. Tener siempre presente la trascendencia deontológica de sus actos profesionales, y apreciar su importancia para sí mismos, el cliente, la sociedad, la justicia y el colectivo profesional.
. Mantener una adecuada relación y comunicación con el cliente.

- En materia de gestión profesional:

. Motivar y capacitar para la adecuada prestación de servicios profesionales jurídicos con calidad y eficacia, tanto judiciales como extrajudiciales.

. Adquirir los conocimientos para planificar, organizar y mantener un despacho propio o compartido, con eficiencia y optimización de los recursos, y procurando una buena imagen profesional y la satisfacción del cliente.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

Normas legales y corporativas de la Abogacía. Especial referencia a la asistencia jurídica gratuita; Deontología general y aplicada de la profesión de abogado. Técnicas de gestión organizativa y económica del bufete y habilidades profesionales específicas.

2. Contenidos prácticos

Aspectos prácticos relativos a aspecto legales y corporativ9s de la Abogacía. Especial referencia a la asistencia jurídica gratuita; Deontología general y aplicada de la profesión de abogado. Técnicas de gestión organizativa y económica del bufete y habilidades profesionales específicas.

METODOLOGÍA

Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

PENDIENTE

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Debates	8	-	*8*
Realización de examen	2	-	*2*
Transmisión de conocimientos teóricos	12	-	*12*
Trasmisión de conocimientos prácticos	12	-	*12*
Total horas:	*34*	-	*34*

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Estudio	*58.5*
Tutorías virtuales	*20*
Total horas:	78.5

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNADO

Casos y supuestos prácticos
Ejercicios y problemas

EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos		
	Trabajos y proyectos	Prueba global	Participación activa
CB10			
CB7			
CE1			
CE10			
CE11			
CE12			
CE13			
CE14			
CE15			
CE2			
CE3			
CE4			
CE5			
CE6			
CE7			
CE8			
CE9			
CG3			
CT1			
Total (100%)	15%	70%	15%
Nota mínima.(*)	-	-	-

(*) Nota mínima para aprobar la asignatura.

Aclaraciones de evaluación para el alumnado a tiempo parcial:
Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía básica:

- Estatuto General de la Abogacía Española y demás normativa.

- Normativa sobre protección de datos personales.

- Códigos deontológicos de la abogacía española y europea

- "La profesion de abogado" (2 tomos).- Nielson Sánchez-Stewart

- Normativa de blanqueo de capitales.

- Técnica del informe ante Tribunales.- Majada.

- Hablar en público.- Deusto.

- Abogacía y Abogados.- Martínez Val.

- Aprenda a hablar en público.- Vallejo-Nágera

- Hacer dictámenes.- González Meneses

- Abogado eficaz.- Estadella

- Comunicación persuasiva para juristas.- Martínez Selva

- Libro de estilo Garrigues.

- Cuatro habilidades del abogado eficaz.- García Ramírez

- Prontuario del Abogado.- La Ley.

- Técnicas de argumentación del abogado.- F. Martineau

- Gestión de tiempo para abogados.- Heussen-Wienberg

- Manual práctica del abogado.- P. Barberán

- Estrategias de negociación práctica para abogados.- García Ramírez-Ortas

- Memorias de Abogados cordobeses: Poyatos. González Aguilar. Fuentes-Guerra Soldevilla

2. Bibliografía complementaria:
Ninguno.

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Ningún criterio introducido.