GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **LA OFICINA JUDICIAL**
Código: 100082
Plan de estudios: **GRADO DE DERECHO** Curso:
Denominación del módulo al que pertenece: OPTATIVIDAD
Materia: OPTATIVIDAD
Carácter: OPTATIVA Duración: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos ECTS: 4.0 Horas de trabajo presencial: 40
Porcentaje de presencialidad: 40.0% Horas de trabajo no presencial: 60
Plataforma virtual: Moodle (UCO-digital)

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: CATALÁN CHAMORRO, MARÍA JOSÉ
Departamento: DERECHO CIVIL, PENAL Y PROCESAL
Área: DERECHO PROCESAL
Ubicación del despacho: 3ª planta Edificio principal
E-Mail: d72cachm@uco.es Teléfono: 95721853

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Es conveniente que el alumno haya cursado y superado la asignatura de "Introducción al Derecho Procesal", en la que se explican los conceptos fundamentales del Derecho Procesal.

COMPETENCIAS

C69	Conocer la estructura orgánica de la Oficina Judicial con la Unidades Procesales de Apoyo Directo y los Servicios Comunes Procesales (rel. CB1, CB5, CE1, CE2, CE3, CE5).
C55	Comprender la eficacia de la Oficina Judicial en el funcionamiento normal de la Administración de Justicia (rel. CB1, CB5, CE1, CE2, CE3, CE5).
C5	Adquirir los conocimientos necesarios para la actuación y funcionamiento de los servicios de ordenación, de vistas y señalamiento, de comunicación, de ejecución y de auxilio y cooperación judicial (rel. CB2, CB3, CB4, CE4, CE6).

OBJETIVOS

Conocer y analizar los tipos de Oficinas Judiciales, la estructura que tienen y los sujetos que las integran, las actuaciones procesales que se realizan a través de ellas, así como otras instituciones -orgánicas y procesales- que se relacionan con las mismas.

GUÍA DOCENTE

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

PARTE ORGÁNICA:

Tema 1. La Administración de Justicia y el Poder Judicial

Tema 2. Tipos, estructura y funciones de las Oficinas Judiciales

Tema 3. Los Letrados de la Administración de Justicia

Tema 4. Los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia

Tema 5. La cooperación entre tribunales en el ámbito de la UE, el portal europeo de e-Justicia

PARTE PROCESAL:

Tema 6. Sistemas telemáticos existentes en la Administración de Justicia

Tema 7. El expediente judicial electrónico

Tema 8. Los actos de comunicación judicial

Tema 9. El auxilio judicial

Tema 10. La asistencia jurídica gratuita

2. Contenidos prácticos

Los contenidos anteriores serán vistos tanto de un punto de vista teórico como práctico.

METODOLOGÍA

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Se aplican los mismos criterios que para los alumnos a tiempo completo, con la oportuna flexibilidad.

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Total
Actividades de evaluación	3	3
Actividades de expresión oral	2	2
Análisis de documentos	2	2
Estudio de casos	8	8
Lección magistral	20	20
Seminario	3	3
Tutorías	2	2
Total horas:	***40***	***40***

GUÍA DOCENTE

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	10
Búsqueda de información	5
Consultas bibliográficas	5
Ejercicios	20
Estudio	20
Total horas:	***60***

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos
Presentaciones PowerPoint
Referencias Bibliográficas

Aclaraciones

El alumno deberá utilizar para el estudio de esta asignatura los materiales recomendados en esta Guía, las leyes vigentes aplicables (principalmente la LOPJ), así como los casos prácticos y demás documentos que se proporcionen a través del Aula Virtual (Moodle).

EVALUACIÓN

Competencias	Estudio de casos	Exposición oral	Exámenes
C5	X	X	X
C55	X	X	X
C69	X	X	X
Total (100%)	***20%***	***10%***	***70%***
Nota mínima (*)	***5***	***5***	***5***

(*)Nota mínima para aprobar la asignatura

GUÍA DOCENTE

Método de valoración de la asistencia:

La asistencia en clase es precisa para dos de los tres elementos de evaluación señalados, es decir, tanto para el estudio y resolución de los casos prácticos que se hagan, como para las exposiciones orales.

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

Para superar la asignatura hay que obtener al menos 5 puntos sobre 10, a través de los tres instrumentos de evaluación señalados y con el porcentaje indicado: 20% (2 puntos) por resolución de casos prácticos en clase, 70% (7 puntos) por el examen final, y 10% (1,5 punto) por exposición oral.

Los puntos obtenidos por los casos y por las exposiciones en clase se guardarán para todas las convocatorias del mismo curso académico.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Se emplearán los mismos criterios de evaluación, con la necesaria flexibilidad.

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

Hace falta tener al menos un 9.5 en la nota final, y en caso de empate se atenderá a la mayor participación en clase.

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

La última edición del Manual: *Derecho Jurisdiccional I* (Montero Aroca y otros), Tirant lo Blanch.

Además, también sirven las siguientes monografías:

-Banacloche Palao, J (coord.): *Guía práctica de la nueva Oficina Judicial*, La Ley, 2010.
-Montero Aroca, J.: *La nueva Oficina Judicial*, Tirant lo blanch, 2009.
-Garrido Carrillo, F. J.: *La Oficina Judicial. Análisis de su nuevo diseño*, Tirant lo blanch, 2008.

2. Bibliografía complementaria

Cualquier manual actualizado de Introducción al Derecho Procesal que recoja los contenidos de esta asignatura.

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.