# GUÍA DOCENTE

## DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **LA OFICINA JUDICIAL**
Código: 100082
Plan de estudios: **GRADO DE DERECHO** Curso:
Denominación del módulo al que pertenece: OPTATIVIDAD
Materia: OPTATIVIDAD
Carácter: OPTATIVA
Duración: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos ECTS: 4.0
Horas de trabajo presencial: 40
Porcentaje de presencialidad: 40.0%
Horas de trabajo no presencial: 60
Plataforma virtual: Moodle (UCO-digital)

## DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: RAMÍREZ BENAVENTE, MARÍA DOLORES (Coordinador)
Departamento: DERECHO CIVIL, PENAL Y PROCESAL
Área: DERECHO PROCESAL
Ubicación del despacho: 3ª planta del edificio antiguo
E-Mail: d22rabem@uco.es Teléfono: 957218853

Nombre: ORTEGA FERNANDEZ, CONCEPCION
Departamento: DERECHO CIVIL, PENAL Y PROCESAL
Área: DERECHO PROCESAL
Ubicación del despacho: 3ª planta del edificio antiguo
E-Mail: cofernandez@uco.es Teléfono: 957218853

## REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

**Requisitos previos establecidos en el plan de estudios**

Ninguno

**Recomendaciones**

Es conveniente que el alumno haya cursado y superado la asignatura de "Introducción al Derecho Procesal", en la que se explican los conceptos fundamentales del Derecho Procesal.

## COMPETENCIAS

| | |
|---|---|
| C69 | Conocer la estructura orgánica de la Oficina Judicial con la Unidades Procesales de Apoyo Directo y los Servicios Comunes Procesales (rel. CB1, CB5, CE1, CE2, CE3, CE5). |
| C55 | Comprender la eficacia de la Oficina Judicial en el funcionamiento normal de la Administración de Justicia (rel. CB1, CB5, CE1, CE2, CE3, CE5). |
| C5 | Adquirir los conocimientos necesarios para la actuación y funcionamiento de los servicios de ordenación, de vistas y señalamiento, de comunicación, de ejecución y de auxilio y cooperación judicial (rel. CB2, CB3, CB4, CE4, CE6). |

# GUÍA DOCENTE

## OBJETIVOS

Conocer y analizar la estructura actual de la oficina judicial, así como estudiar los cambios inminentes que acontecen a esta nueva oficina judicial tanto orgánica como funcionalmente. En esta asignatura se hace un estudio pormenorizado del personal auxiliar en los juzgados, sus competencias, funciones, responsabilidades. Así mismo, se realiza un estudio del personal colaborador en los juzgados, identificando sus funciones concretas en el proceso. Además, se estudian las diferentes herramientas informáticas que coadyuvan en la labor de la organización de los juzgados y tribunales y los diferentes métodos de colaboración entre juzgados.

## CONTENIDOS

### 1. Contenidos teóricos

PARTE ORGÁNICA:

Tema 1. La Administración de Justicia y el Poder Judicial

Tema 2. Tipos, estructura y funciones de las Oficinas Judiciales

Tema 3. Los Letrados de la Administración de Justicia

Tema 4. Los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia

Tema 5. Estructura de la nueva oficina judicial

PARTE PROCESAL:

Tema 6. Sistemas telemáticos existentes en la Administración de Justicia

Tema 7. El expediente judicial electrónico

Tema 8. Los actos de comunicación judicial

Tema 9. La cooperación entre tribunales en el ámbito de la UE, el portal europeo de e-Justicia

Tema 10. La asistencia jurídica gratuita

### 2. Contenidos prácticos

Los contenidos anteriores serán vistos tanto de un punto de vista teórico como práctico.

## OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Sin relación

# GUÍA DOCENTE

## METODOLOGÍA

**Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)**

El alumno deberá utilizar para el estudio de esta asignatura: el material facilitado a través de moodle, así como las leyes vigentes aplicables (principalmente la LEC y la LOPJ) y demás documentación que se proporcione a través del Aula Virtual.

**Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales**

Se aplican los mismos criterios que para los alumnos a tiempo completo, con la oportuna flexibilidad.

**Actividades presenciales**

| Actividad | Grupo completo | Total |
|---|---|---|
| *Estudio de casos* | 10 | 10 |
| *Exposición grupal* | 5 | 5 |
| *Lección magistral* | 25 | 25 |
| ***Total horas:*** | ***40*** | ***40*** |

**Actividades no presenciales**

| Actividad | Total |
|---|---|
| *Búsqueda de información* | 15 |
| *Consultas bibliográficas* | 15 |
| *Estudio* | 30 |
| ***Total horas:*** | ***60*** |

## MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos
Presentaciones PowerPoint
Referencias Bibliográficas

**Aclaraciones**

El alumno deberá utilizar para el estudio de esta asignatura los materiales recomendados en esta Guía, las leyes vigentes aplicables (principalmente la LOPJ), así como los casos prácticos y demás documentos que se proporcionen a través del Aula Virtual (Moodle).

# GUÍA DOCENTE

## EVALUACIÓN

| Competencias | Estudio de casos | Exposición oral | Exámenes |
|---|---|---|---|
| *C5* | X | X | X |
| *C55* | X | X | X |
| *C69* | X | X | X |
| ***Total (100%)*** | ***30%*** | ***10%*** | ***60%*** |
| ***Nota mínima (*)*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

**Método de valoración de la asistencia:**

La asistencia en clase es precisa para dos de los tres elementos de evaluación señalados, es decir, tanto para el estudio y resolución de los casos prácticos que se hagan, como para las exposiciones orales.

**Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:**

Para superar la asignatura hay que obtener al menos 5 puntos sobre 10, a través de los tres instrumentos de evaluación señalados y con el porcentaje indicado: 30% (3 puntos) por resolución de casos prácticos en clase, 60% (6 puntos) por el examen final, y 10% (1 punto) por exposición oral.
Los puntos obtenidos por los casos y por las exposiciones en clase se guardarán para todas las convocatorias del mismo curso académico.

**Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:**

Se emplearán los mismos criterios de evaluación, con la necesaria flexibilidad.

**Aclaraciones sobre la evaluación de la primera convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:**

El único instrumento de evaluación será el examen, que valdrá el 100% de la calificación.

**Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:**

*Hace falta tener al menos un 9.5 en la nota final, y en caso de empate se atenderá a la mayor participación en clase.*

## BIBLIOGRAFIA

**1. Bibliografía básica**

La última edición del Manual: *Derecho Jurisdiccional I* (Montero Aroca y otros), Tirant lo Blanch.

Además, también sirven las siguientes monografías:

-Banacloche Palao, J (coord.): *Guía práctica de la nueva Oficina Judicial*, La Ley, 2010.
-Montero Aroca, J.: *La nueva Oficina Judicial*, Tirant lo blanch, 2009.
-Garrido Carrillo, F. J.: *La Oficina Judicial. Análisis de su nuevo diseño*, Tirant lo blanch, 2008.

# GUÍA DOCENTE

**2. Bibliografía complementaria**

Cualquier manual actualizado de Introducción al Derecho Procesal que recoja los contenidos de esta asignatura.

## CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Actividades conjuntas: conferencias, seminarios, visitas...
Organización de salidas

## CRONOGRAMA

| Periodo | Estudio de casos | Exposición grupal | Lección magistral |
|---|---|---|---|
| *1ª Quincena* | 1,0 | 0,0 | 4,0 |
| *2ª Quincena* | 2,0 | 1,0 | 3,0 |
| *3ª Quincena* | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| *4ª Quincena* | 2,0 | 1,0 | 4,0 |
| *5ª Quincena* | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| *6ª Quincena* | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| *7ª Quincena* | 2,0 | 0,0 | 4,0 |
| **Total horas:** | ***10,0*** | ***5,0*** | ***25,0*** |

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.

## PLAN DE CONTINGENCIA: ESCENARIO A

El escenario A, se corresponde con una menor actividad académica presencial en el aula como consecuencia de medidas sanitarias de distanciamiento interpersonal que limite el aforo permitido en las aulas.

## METODOLOGÍA

**Aclaraciones generales sobre la metodología en el escenario A**

Se adoptará un sistema multimodal o híbrido de enseñanza que combine, en todo lo posible, las clases presenciales en aula y las clases presenciales por videoconferencia (sesiones síncronas) que se impartirán en el horario aprobado por el Centro. La distribución temporal de las actividades que se llevarán a cabo de forma presencial en aula y presencial por videoconferencia estará determinado por el Centro en función del aforo permitido en los espacios docentes y las medidas sanitarias de distanciamiento interpersonal que estén vigentes

# GUÍA DOCENTE

en cada momento.

El alumno deberá utilizar para el estudio de esta asignatura: el material facilitado a través de moodle, así como las leyes vigentes aplicables (principalmente la LEC y la LOPJ) y demás documentación que se proporcione a través del Aula Virtual.

## EVALUACIÓN

| Competencias | Estudio de casos | Exposición oral | Exámenes |
|---|---|---|---|
| *C5* | X | X | X |
| *C55* | X | X | X |
| *C69* | X | X | X |
| ***Total (100%)*** | ***30%*** | ***10%*** | ***60%*** |
| ***Nota mínima (*)*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

**Método de valoración de la asistencia (Escenario A):**

-Se valorará positivamente la participación del alumnado durante la resolución de casos prácticos y las clases.
-Se podrán recuperar los bloques de estudio de casos y exposición oral en el examen final siempre que el alumno se haya presentado a los mismos durante el curso.
-Para los alumnos de segunda o posterior matrícula rigen los mismos criterios de evaluación.
-En las convocatorias extraordinarias se calificará el 100% de la nota final con el examen.

**Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación (Escenario A):**

Para superar la asignatura hay que obtener al menos 5 puntos sobre 10, a través de los tres instrumentos de evaluación señalados y con el porcentaje indicado: 30% (3 puntos) por resolución de casos prácticos en clase, 60% (6 puntos) por el examen final, y 10% (1 punto) por exposición oral.
Los puntos obtenidos por los casos y por las exposiciones en clase se guardarán para todas las convocatorias del mismo curso académico.

**Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales (Escenario A):**

Se emplearán los mismos criterios de evaluación, con la necesaria flexibilidad.

## PLAN DE CONTINGENCIA: ESCENARIO B

El escenario B, contempla la suspensión de la actividad presencial en el aula como consecuencia de medidas sanitarias.

# GUÍA DOCENTE

## METODOLOGÍA

**Aclaraciones generales sobre la metodología en el escenario B**

La actividad docente presencial se llevará a cabo por videoconferencia (sesiones síncronas) en el horario aprobado por el Centro. Se propondrán actividades alternativas para los grupos reducidos que garanticen la adquisición de las competencias de esa asignatura.

El alumno deberá utilizar para el estudio de esta asignatura: el material facilitado a través de moodle, así como las leyes vigentes aplicables (principalmente la LEC y la LOPJ) y demás documentación que se proporcione a través del Aula Virtual.

## EVALUACIÓN

| Competencias | Estudio de casos | Exposición oral | Exámenes |
|---|---|---|---|
| *C5* | X | X | X |
| *C55* | X | X | X |
| *C69* | X | X | X |
| ***Total (100%)*** | ***30%*** | ***10%*** | ***60%*** |
| ***Nota mínima (*)*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

| Herramientas Moodle | Estudio de casos | Exposición oral | Exámenes |
|---|---|---|---|
| *Chat* | X | X | |
| *Cuestionario* | X | X | |
| *Pruebas simultáneas por videoconferencia* | X | X | X |
| *Tarea* | X | | |
| *Videoconferencia* | X | X | X |

**Método de valoración de la asistencia (Escenario B):**

-Se valorará positivamente la participación del alumnado durante la resolución de casos prácticos y las clases.
-Se podrán recuperar los bloques de estudio de casos y exposición oral en el examen final siempre que el alumno se haya presentado a los mismos durante el curso.
-Para los alumnos de segunda o posterior matrícula rigen los mismos criterios de evaluación.
-En las convocatorias extraordinarias se calificará el 100% de la nota final con el examen.
- El profesorado utilizará las herramientas de Moodle que considere mas adecuadas para evaluar cada bloque.

# GUÍA DOCENTE

**Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación (Escenario B):**

Para superar la asignatura hay que obtener al menos 5 puntos sobre 10, a través de los tres instrumentos de evaluación señalados y con el porcentaje indicado: 30% (3 puntos) por resolución de casos prácticos en clase, 60% (6 puntos) por el examen final, y 10% (1 punto) por exposición oral.

Los puntos obtenidos por los casos y por las exposiciones en clase se guardarán para todas las convocatorias del mismo curso académico.

**Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales (Escenario B):**

Se emplearán los mismos criterios de evaluación, con la necesaria flexibilidad.