GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**
Código: 100099
Plan de estudios: **GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS** Curso: 1
Denominación del módulo al que pertenece: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Materia: EMPRESA
Carácter: BASICA
Duración: PRIMER CUATRIMESTRE
Créditos ECTS: 6.0
Horas de trabajo presencial: 60
Porcentaje de presencialidad: 40.0%
Horas de trabajo no presencial: 90
Plataforma virtual: http://moodle.uco.es/m2021/

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: CABEZA RAMÍREZ, LUIS JAVIER (Coordinador)
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de derecho y CEE, primera planta (zona despachos nuevos) (63) Frente Derecho Internacional Privado
E-Mail: r62caral@uco.es Teléfono: 957218382

Nombre: GONZÁLEZ-MOHINO SÁNCHEZ, MIGUEL
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de derecho y CEE, planta baja (frente a D. Folio) despacho profesores área de Org. de Empresas
E-Mail: td2gosam@uco.es Teléfono: 957218382

Nombre: LÓPEZ CASTRO, JOSÉ ANTONIO
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de derecho y CEE, planta baja (frente a D. Folio) despacho profesores área de Org. de Empresas
E-Mail: d72locaj@uco.es Teléfono: 957218382

Nombre: LÓPEZ FELIPE, MARÍA TERESA
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de derecho y CEE, primera planta (zona despachos nuevos) Frente Derecho Internacional Privado
E-Mail: mtlopez@uco.es Teléfono: 957218382

Nombre: MORA MÁRQUEZ, CÉSAR MARÍA
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de derecho y CEE, primera planta (zona despachos nuevos) Frente Derecho Internacional Privado
E-Mail: cmmora@uco.es Teléfono: 957218382

GUÍA DOCENTE

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

No se requiren conocimientos previos especificos en esta materia, ni conocimientos de otras asignaturas de la titulación (carácter introductorio)

Recomendaciones

Esta asignatura tiene como objetivo introducir al alumnado en conceptos generales del diseño y funcionamiento de la empresa

COMPETENCIAS

C58	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas (rel. CB1, CB2, CE1, CE2, CE4, CE6).
C101	Sensibilidad a temas sociales y medioambientales (rel. CB3).
C15	Capacidad de análisis y síntesis (rel. CB3, CE3, CE5).

OBJETIVOS

- Estudiar el concepto de empresario y la función empresarial a través de su evolución histórica - Realizar una aproximación conceptual de la empresa, su actividad y su entorno.
- Comprender los aspectos generales del sistema de administración de las organizaciones, en particular, de la organización empresarial. - Estudiar las principales Teorías de la Administración y su análisis comparativo.
- Iniciar al estudio del proceso de administración.
- Introducir al alumnado en los conceptos de planificación y dirección estratégica - Motivar al alumnado en una actitud emprendedora

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

TEMA 1: EL EMPRESARIO
1.1. Aproximación conceptual
1.2. Evolución histórica
1.3. Enfoques sobre el desarrollo del emprendimiento
1.4. Iniciativa emprendedora
1.5 Factores de éxito empresarial
1.6 Factores de fracaso empresarial
TEMA 2: LA EMPRESA
2.1. Conceptos previos
2.2. Aproximación conceptual
2.3. Tipologías de empresa
2.4. Función social de la empresa: la ética y la responsabilidad social empresarial
2.5. La cultura empresarial
TEMA 3: ENTORNO EMPRESARIAL
3.1. Aproximación conceptual
3.2. Características / Factores o elementos del entorno
3.3. Análisis del entorno genérico y específico
3.4. Clasificación ó tipos de entorno

GUÍA DOCENTE

3.5. Escenario global
3.6. La empresa en el nuevo escenario global
TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
4.1. Concepto de administración y organización.
4.2. El concepto de administrador
4.3. Tipos de administradores
4.4. Enfoques y análisis del trabajo directivo.
4.5. Las cualidades del administrador.
4.6. Características del trabajo directivo
4.7. Las bases del éxito directivo.
TEMA 5: PRINCIPALES TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN
5.1. Conceptos de organización y administración.
5.2. Estructuración de las principales teorías administrativas.
5.3. La escuela clásica.
5.4. El modelo burocrático
5.5. Las escuelas de relaciones humanas y del comportamiento.
5.6. Los enfoque matemático/decisional y contingente/situacional.
5.7. La escuela neoclásica.
5.8. La escuela moderna.
TEMA 6: EL PROCESO ADMINISTRATIVO
6.1. Concepto y objeto de la administración.
6.2. El proceso de administración y el trabajo directivo
6.3. La comunicación en la empresa
6.4. El enfoque sistémico de la administración
6.5. La administración en la empresa familiar
TEMA 7: LOS COMPONENTES ESTRATEGICOS EN LA EMPRESA
7.1. Introducción
7.2. Visión, Misión, Valores, Objetivos, Metas y Acciones
7.3. Naturaleza y enfoque de los objetivos empresariales
7.4. La creación de valor como objetivo
7.5. El proceso de la Administración ó Dirección
TEMA 8: LA PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA
8.1. La planificación y los tipos de planes
8.2. Concepto de estrategia, planificación estratégica y dirección estratégica
8.3. Planificación estratégica y los planes estratégicos
8.4. Ventajas y limitaciones de la planificación estratégica
8.5. El diagnóstico estratégico y herramientas para su elaboración
8.6. Opciones estratégicas y los métodos para su elaboración
TEMA 9: NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y DISEÑO ORGANIZATIVO
9.1. Introducción: la función de organizar y las estructuras organizativas
9.2. Elementos esenciales de la organización
9.3. Los componentes o partes de la organización
9.4. La coordinación del trabajo: mecanismos de coordinación
9.5. Principios reguladores del diseño organizativo
9.6. Diseño organizativo: la red de autoridad y los organigramas
9.7. La organización como sistema de autoridad formal: los organigramas, organización formal, informal, global, grupos y equipos de trabajo 9.8. La división horizontal: el departamento
TEMA 10: MODELOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS
10.1. Introducción
10.2. Factores determinantes de la estructura
10.3. El modelo lineal ó simple

GUÍA DOCENTE

10.4. El modelo funcional
10.5. Modelo adhocrático
10.6. El modelo lineo-funcional
10.7. El modelo divisional
10.8. El modelo matricial
10.9. Modelo colegial
10.10. Modelos de estructuras organizativas flexibles
10.11. Ventajas e inconvenientes de los modelos de estructura T

2. Contenidos prácticos

De manera sincronizada con el desarrollo del temario se facilitarán casos prácticos para su análisis, debate y propuesta de soluciones. Este proceso comporta trabajo del alumnado, bien individual ó bien en grupo pequeño, con o sin presencia en el aula.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Igualdad de género
Trabajo decente y crecimiento económico
Industria, innovación e infraestructura
Producción y consumo responsables

METODOLOGÍA

Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Todos los materiales de trabajo para el alumnado estarán a disposición de los mismos en la plataforma virtual moodle de la asignatura

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Los alumnos a tiempo parcial, y/o alumnos que no hayan superado la asignatura en cursos anteriores deberan ponerse en contacto con el profesor para informarle de su situación particular al inicio del cuatrimestre para su análisis y establecer las pautas oportunas en su caso (primeras dos semanas de clase).

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Actividades de evaluación	4	-	4
Comentarios de texto	1	1	2
Debates	1	1	2
Estudio de casos	6	6	12
Exposición grupal	1	1	2
Lección magistral	24	-	24
Trabajos en grupo (cooperativo)	6	6	12
Tutorías	2	-	2

GUÍA DOCENTE

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Total horas:	***45***	***15***	***60***

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Búsqueda de información	10
Consultas bibliográficas	10
Estudio	40
Trabajo de grupo	30
Total horas:	***90***

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos - *http://moodle.uco.es/m2021/*
Manual de la asignatura - *http://moodle.uco.es/m2021/*
Referencias Bibliográficas - *http://moodle.uco.es/m2021/*
Resumenes de los temas - *http://moodle.uco.es/m2021/*

Aclaraciones

Casos y supuestos prácticos - http://moodle.uco.es/m2021/
Manual de la asignatura - http://moodle.uco.es/m2021/
Referencias Bibliográficas - http://moodle.uco.es/m2021/
Resumenes de los temas - http://moodle.uco.es/m2021/
www.uco.

EVALUACIÓN

Competencias	Estudio de casos	Exámenes	Supuesto práctico/discusión caso clínico/discusión trabajo científico
C101	X	X	X
C15	X	X	X
C58	X	X	X
Total (100%)	***30%***	***60%***	***10%***
Nota mínima (*)	***5***	***5***	***0***

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

GUÍA DOCENTE

Método de valoración de la asistencia:

Se valorará la participación en clase hasta un máximo de 1 punto sobre 10 puntos. Mediante supuestos prácticos entregados en clase.

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

Los examenes de la teoría podrán ser dos (opcional): un parcial y un final. Ambos estaran estructurados en dos partes: una de preguntas tipo test y otra de desarrolllo. Las calificaciones obtenidas en ambos exámenes computan un 60% de la nota final de la asignatura: un 30% cada uno.

Otro 30% de la nota final se corresponde con casos y supuestos practicos que se irán desarrollando a lo largo del cuatrimestre. Finalmente hasta un 10% de la nota final corresponderá a la participación y asistencia (mediante la realización de supuestos prácticos entregados en clase).

La calificación mínima exigida en los exámenes será de 5,0 puntos sobre 10, en cada una de ellos. para realizar media con el resto de las calificaciones y superar la asignatura.

La calificación mínima para eliminar materia en el parcial (en caso de que se realice el parcial) será de 5 sobre 10. La validez de esta eliminación se mantendrá hasta la primera convocatoria oficial de exámenes finales (enero o junio).

Las notas de estudios de casos y supuestos prácticos, es decir, las notas de evaluación continua, tendrán vigencia en las dos convocatorias oficiales del curso académico.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Los alumnos a tiempo parcial, y los alumnos que cursaran la asignatura en años anteriores deberan ponerse en contacto con el profesor para informarle de su situación particular al inicio del cuatrimestre para analizarla y establecer las adaptaciones oportunas en su caso (dos primeras semanas de clase).

Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

En ambas convocatorias el alumno/a tiene que contactar con el coordinador o algún profesor de la asignatura previamente para concretar fecha y hora del examen y los detalles del mismo.

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

Calificación de sobresaliente con nota superior a 9. En caso de que existan más de un 5% de alumnos en este rango se seleccionaran aquellos con la calificación más alta.

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

AMARU, ANTONIO CESAR (2009) Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo. Ed. Pearson Prentice Hall

BUENO CAMPOS, EDUARDO (2008). Curso Básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización. Ed. Pirámide.

BURJ, S. G. y CUADRADO, M. R. (2021). Fundamentos de gestión de empresas. Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA.

CLAVER CORTÉS, E. y otros (2002): "Manual de Administración de Empresas". Civitas. Madrid.

DRUCKER, PETER F. (2003). La empresa en la sociedad que viene. Madrid. Ediciones Urano, S.A.

GONZALEZ DOMINGUEZ, FRANCISCO JOSE (2006). Creación de Empresas. Guía del emprendedor. Madrid. Ediciones Pirámide (Grupo Anaya S.A.).

GRANT, R. (1996) Dirección Estratégica, Conceptos, Técnicas y Aplicaciones - Ed. Biblioteca Civitas Economia y

GUÍA DOCENTE

Empresa
GUERRAS MARTÍN, L. A. y NAVAS LÓPEZ, J. E. (2007), La Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones, 4ª ed., Thomson-Civitas, Navarra.
LAPIEDRA, R., FORÉS, B., PUIG-DENIA, A., Y MARTÍNEZ-CHÁFER, L. (2021). Introducción a la gestión de sistemas de información en las empresas. Publicacions de la Universitat Jaume I.
MAURI CASTELLÓ, ALBORS GARRIGÓS. (2007): Introducción a la organización y gestión de empresas. Politécnica de Valencia.
MC GRATH, J. y BATES, B: (2014) El peueño libro de las grandes teorías del management, Alienta editorial, Barcelona.
REDDIN B., RYAN D. Manual de Dirección por Objetivos; Ed. DEUSTO

2. Bibliografía complementaria

BRIKLEY, J. et al. (2005). Economía Empresarial y Arquitectura de la Organización. Un enfoque de Organización. Ed. McGraw-Hill, Madrid.
GÓMEZ-MEJÍA, LUÍS R. Y BALKIN D. (2003): Administración;. Ed. Mcgraw-Hill. Madrid.
HELLRIEGEL, D. Y SLOCUM J. W. (1998): Administración; Ed. Thomson. Mexico.
LALOUX, F. (2017). Reinventar las organizaciones: la guía práctica ilustrada del libro que ha revolucionado el management. Arpa y Alfil.
LOWNEY CHRIS (2008): Liderazgo al estilo de los Jesuitas; Verticales de bolsillo, Barcelona NUENO, PEDRO (2009). Emprendiendo hacia el 2020. Bilbao. Ediciones Deusto S.A.
VECIANA, JOSÉ Mª (2005). La creación de empresas: un enfoque gerencial. Barcelona. La Caixa-Colección de Estudios Económicos (nº 33).

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Criterios de evaluación comunes

CRONOGRAMA

Periodo	Actividades de evaluación	Comentarios de texto	Debates	Estudio de casos	Exposición grupal	Lección magistral	Trabajos en grupo (cooperativo)	Tutorías
1ª Quincena	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	4,0	2,0	0,0
2ª Quincena	0,0	1,0	0,0	2,0	0,0	4,0	2,0	0,0
3ª Quincena	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	4,0	2,0	0,0
4ª Quincena	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	4,0	2,0	1,0
5ª Quincena	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	4,0	2,0	0,0
6ª Quincena	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	4,0	2,0	1,0
7ª Quincena	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total horas:	***4,0***	***2,0***	***2,0***	***12,0***	***2,0***	***24,0***	***12,0***	***2,0***

GUÍA DOCENTE

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.