GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**
Código: 101389
Plan de estudios: **GRADO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA** Curso: 1
Denominación del módulo al que pertenece: FORMACIÓN BÁSICA
Materia: EMPRESA
Carácter: BASICA
Duración: PRIMER CUATRIMESTRE
Créditos ECTS: 6.0
Horas de trabajo presencial: 60
Porcentaje de presencialidad: 40.0%
Horas de trabajo no presencial: 90
Plataforma virtual: http://www.uco.es/moodle

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: TRILLO HOLGADO, MARÍA AMALIA (Coordinador)
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Campus de Rabanales, Ed. Gregor Mendel (C5), 3ª planta.
E-Mail: td1trhom@uco.es Teléfono: 957212116
URL web: uco.es

Nombre: GARCÍA GARCÍA, LUCÍA REBECA
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Campus de Rabanales, Ed. Gregor Mendel (C5), 3ª planta.
E-Mail: z12gagal@uco.es Teléfono: 957212116
URL web: uco.es

Nombre: RIVERA REINA, JOSÉ ANTONIO
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Campus de Rabanales, Ed. Gregor Mendel (C5), 3ª planta.
E-Mail: jrivera@uco.es Teléfono: 957212116
URL web: uco.es

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

GUÍA DOCENTE

COMPETENCIAS

CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CU3	Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.
CEB6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
CEC3	Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el lideraCapacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo del software.

OBJETIVOS

- Alcanzar una visión global e integradora de la empresa.
- Analizar la gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa para la toma de decisiones.
- Comprensión precisa y clara de los aspectos generales de la actividad directiva, resaltando la importancia de la dirección de recursos humanos en todos los niveles y subsistemas empresariales.
- Capacidad para plasmar los conocimientos de la asignatura en un proyecto de creación de empresa.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

Contenidos teóricos programa abreviado

Fundamentos de economía de empresa:

- Subsistema económico (Tema 1)
- Empresa y empresario (Tema 2)

Funciones empresariales:

- Producción (Temas 3 a 5)
- Financiación y comercialización (Temas 6 y 7)
- Funciones directivas (Temas 8 y 9)
- Recursos humanos (Tema 10 a 12)

Creación de empresas (Tema 13)

Programa detallado

PARTE I: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

TEMA 1: LA CIENCIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA.

1.1. La Economía de la Empresa.
1.2. La empresa. Introducción y análisis conceptual
1.3. Funciones de la empresa en la economía de mercado.
1.4. Elementos de la empresa.
1.5. Tipos de empresas.
1.6. El empresario.
1.7. Análisis del trabajo directivo y cualidades del administrador.

TEMA 2: PRINCIPALES TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN

2.1. Conceptos de organización y administración.
2.2. Estructuración de las principales teorías administrativas.
2.3. La escuela clásica.
2.4. Las escuelas de relaciones humanas y del comportamiento.
2.5. El modelo burocrático.
2.6. Los enfoques decisional, sociotécnico y contingente.

GUÍA DOCENTE

2.7. La escuela neoclásica.
2.8. La escuela moderna.

PARTE II: FUNCIONES EMPRESARIALES

TEMA 3: EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN.

3.1. Introducción
3.2. Concepto y elementos del subsistema de producción.
3.3. Objetivos del subsistema de producción. La productividad.
3.4. Tipos básicos de procesos de producción.
3.5. Relaciones del subsistema productivo con otras áreas de la empresa.

TEMA 4: EL COSTE Y LA DIMENSIÓN EMPRESARIAL

4.1. Concepto y análisis de las funciones de coste.
4.2. Clasificación de costes en la empresa.
4.3. El tamaño de la empresa. Decisiones de dimensión.
4.4. Umbral de rentabilidad: Análisis del punto crítico.

TEMA 5: OTRAS VARIABLES DEL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN

5.1. La gestión económica de stocks.
5.2. Localización.
5.3. Distribución en planta.
5.4. Filosofía JIT.

TEMA 6: SUBSISTEMA DE FINANCIACIÓN-INVERSIÓN.

6.1. Objetivos financieros, rentabilidad y equilibrio económico-financiero.
6.2. Concepto y tipos de inversiones.
6.3. Relación entre los tipos de activos y sus fuentes de financiación.
6.4. La financiación del activo circulante a corto plazo.
6.5. La financiación externa a medio y largo plazo.
6.6. El leasing.
6.7. La financiación interna o autofinanciación.

TEMA 7: SUBSISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN

7.1. Actividad comercial de la empresa: mercados y segmentación.
7.2. El concepto de producto, la diferenciación y el posicionamiento de marcas.
7.3. El ciclo de vida del producto.
7.4. La creación de nuevos productos.
7.5. La identificación del producto. Marcas, envases y etiquetas.
7.6. Precio.
7.7. Promoción.
7.8. Distribución.

TEMA 8: LA ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

8.1. Naturaleza y enfoque de la clasificación de los objetivos.
8.2. Necesidad de una actitud estratégica y concepto de estrategia.
8.3. Concepto de planificación estratégica y proceso de formulación de planes estratégicos.
8.4. El diagnóstico estratégico: análisis interno de recursos y capacidades.
8.5. Tipos de estrategias.

TEMA 9: LAS DECISIONES EMPRESARIALES

9.1. Concepto de decisión.
9.2. El proceso de decisión.
9.3. Tipos de decisiones.
9.4. Enfoques en la toma de decisiones: decisión y racionalidad.
9.5. Criterios de decisión.
9.6. Teoría de Juegos.

TEMA 10: LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

10.1. Consideraciones previas.

GUÍA DOCENTE

10.2. Evolución histórica de la función de RR.HH.
10.3. La nueva dirección de RR.HH.
TEMA 11: LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN
11.1. Introducción.
11.2. El liderazgo.
11.3. La motivación.
11.4. La comunicación.
TEMA 12: LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12.1. Análisis, diseño y adaptación de puestos de trabajo.
12.2. Valoración de puestos de trabajo.
12.3. Administración de salarios y sistema de retribuciones.
PARTE III: CREACIÓN DE EMPRESAS
TEMA 13: CREACIÓN DE EMPRESAS
13.1. El espíritu emprendedor.
13.2. Oportunidades personales de emprender.
13.3. Problemas de emprender.
13.4. Atractivo de la idea.
13.5. Generación de valor.
13.6. Validación de la idea a través del plan de negocios.
13.7. Ejemplo de plan de negocios.

ACLARACIONES SOBRE LA IMPARTICIÓN DE LOS CONTENIDOS:
El tema 12 solo se introduce pero, se aporta completo a efectos de que los alumnos interesados puedan ampliar sus conocimientos.
El tema 13 no se da en ninguna clase magistral, se introduce únicamente como referencia a lo largo de todo el curso, ya que los alumnos trabajarán en un proyecto emprendedor.

2. Contenidos prácticos

De los temas propuestos se aporta un dossier de prácticas para su aplicación lo más próxima posible a la realidad empresarial. También, se lleva a cabo un trabajo de creación de empresas, donde los alumnos aplican los contenidos teóricos de la asignatura.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Educación de calidad
Trabajo decente y crecimiento económico
Industria, innovación e infraestructura
Producción y consumo responsables
Alianzas para lograr los objetivos

METODOLOGÍA

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Para los estudiantes a tiempo parcial se tendrá en cuenta su condición y disponibilidad en la asignatura, tanto en el desarrollo de la misma como en su evaluación. La adaptación del estudiante a tiempo parcial a la asignatura se

GUÍA DOCENTE

llevará a cabo de mutuo acuerdo entre el profesor responsable de la misma y los alumnos implicados al inicio del cuatrimestre

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Actividades de evaluación	2	-	2
Estudio de casos	-	5	5
Lección magistral	40	-	40
Resolución de problemas y visita a empresa	-	6	6
Trabajos en grupo (cooperativo)	-	7	7
Total horas:	***42***	***18***	***60***

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	10
Consultas bibliográficas	8
Ejercicios	10
Estudio	42
Problemas	5
Trabajo de grupo	15
Total horas:	***90***

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Cuaderno de Prácticas - *uco moodle*
Dossier de documentación - *uco moodle*
Referencias Bibliográficas - *guía docente de la asignatura*
Transparencias o textos - *texto de los temas en uco moodle*

EVALUACIÓN

Competencias	Cuaderno de prácticas	Exámenes	Proyecto
CB4		X	X
CEB6	X	X	

GUÍA DOCENTE

Competencias	Cuaderno de prácticas	Exámenes	Proyecto
CEC3	X	X	X
CU3			X
Total (100%)	***10%***	***60%***	***30%***
Nota mínima (*)	***4***	***4***	***4***

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

Método de valoración de la asistencia:

10% de la nota, referida a asistencia a las clases teóricas y/o prácticas junto con la entrega de las actividades encomendadas (se corresponde con el segundo instrumento de evaluación del documento verifica de esta asignatura).

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

La nota final resulta de sumar:

- Las puntuaciones obtenidas a través de los instrumentos de evaluación antes descritos, sólo computarán para superar la asignatura, si se hubiera obtenido una nota igual o superior a 4 en cada una de ellas.
- Es necesario la realización de al menos el 90% de las actividades propuestas mediante los instrumentos anteriores, exceptuando el proyecto o plan de empresa, que es obligatorio, así como el examen (parte teórica - prueba objetiva- y parte práctica), que resulta también obligatorio.
- Las notas relativas al punto anterior sólo se guardarán hasta febrero, inclusive, debiendo realizarse el examen teórico-práctico. Es decir, para superar la asignatura en las convocatorias ordinarias (enero y febrero) es necesario haber participado en la evaluación continua.
- En la siguiente convocatoria el alumno obtendrá su calificación a partir de un examen con pruebas objetivas y casos prácticos/problemas, por lo que este será el tratamiento aplicado para las convocatorias extraordinarias.

La calificación final de la asignatura se calculará atendiendo a los siguientes porcentajes:

- 60% de la nota del examen + 40% de actividades prácticas (30% trabajo/os y proyecto/os individuales o grupales más 10% desarrollos y participación en clase).
- El examen de la asignatura consta de dos partes, tal como sigue: una parte teórica (prueba objetiva tipo test) que supone un 60% de la nota del examen y una parte práctica (problemas o casos de empresas) que se valora con un 40% de la calificación de dicho examen.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Los alumnos a tiempo parcial tendrán el mismo tratamiento que los alumnos a tiempo completo. Se ha de contactar con el profesor a principios de curso para cualquier posible adaptación de obligada necesidad.

Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

- Para las convocatorias extraordinarias, el alumno obtendrá su calificación a partir de un examen con pruebas objetivas y casos prácticos/problemas, donde la teoría se evaluará con un tipo test (60% de la nota final) y la práctica a través de casos o problemas (40% de la nota final).

GUÍA DOCENTE

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

De acuerdo a la normativa vigente: artículo 80.3 de Reglamento de Régimen Académico.

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

BARROSO, C. (2012). Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.
BRIKLEY, J. et al. (2005). Economía Empresarial y Arquitectura de la Organización. Un enfoque de Organización. Ed. McGraw-Hill, Madrid.
BUENO, E. (2006). Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización. Ed. Pirámide, Madrid.
BUENO, E., CRUZ, I. y DURÁN, J. (2002). Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Ed. Pirámide, Madrid.
CLAVER, E. et al. (2002). Manual de Administración de Empresas. Ed. Civitas, Madrid.
CAÑAS, J.A. (2009). Economía de la Empresa. Teoría y práctica. Ed.Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba.
CUERVO, A. (2005). Introducción a la Administración de Empresas. Ed. Civitas, Madrid.
DOPACIO, I.C. et al. (2014). Fundamentos de Economía de la Empresa. Casos Prácticos. Pirámide, Madrid
DUEÑAS, M. y SAGARRA, R. (2004). Creación de empresas. Teoría y práctica. Ed. McGraw-Hill, Madrid.
PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2017). Introducción a la economía de la empresa. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

2. Bibliografía complementaria

AGUER, M. et al. (2007). Administración de Empresas y Dirección de Empresas. Teoría y Ejercicios Resueltos. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.
AGUER, M. y PÉREZ, E. (1997). Teoría y práctica de economía de la empresa. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.
CUNNINGHAM, W. H. et al. (1991). Introducción a la Administración. Grupo Editorial Iberoamericana.
DÍEZ DE CASTRO, J. et al. (1999). Administración de Empresas. Ed. Pirámide, Madrid.
DÍEZ DE CASTRO, J et al. (1996). Administración de Empresas. Libro de actividades, casos, cuestiones y lecturas. Ed. Pirámide, Madrid.
DOMINGUEZ, J.A. et al. (2005). Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. Ed.McGraw-Hill, Madrid.
DONNELLY, J. H. et al. (1994). Dirección y Administración de Empresas. Ed. Addison-Wesley Iberoamericana.
GARRIDO, S. y CUADRADO, M. (2019). Casos prácticos de Gestión de Empresas. Ed. Universitaria Ramón Areces.
PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (1995). Economía de la empresa aplicada. Ed. Pirámide, Madrid.
SUÁREZ, A. (2005). Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide, Madrid.
TAMAMES, R. y GALLEGO, S. (2001). Diccionario de Economía y Finanzas. Ed. Alianza.

GUÍA DOCENTE

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Actividades conjuntas: conferencias, seminarios, visitas...
Fecha de entrega de trabajos
Selección de competencias comunes

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.