GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **CONTABILIDAD FINANCIERA**
Código: 102601
Plan de estudios: **GRADUADO/A EN GESTIÓN CULTURAL POR LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA** Curso: 1
Materia: EMPRESA
Carácter: BASICA
Duración: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos ECTS: 6.0
Horas de trabajo presencial: 60
Porcentaje de presencialidad: 40.0%
Horas de trabajo no presencial: 90
Plataforma virtual:

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: ANGUIANO SANTOS, CARLOS (Coordinador)
Departamento: ECONOMÍA AGRARIA, FINANZAS Y CONTABILIDAD
Área: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC.EE. pasillo de conserjería
E-Mail: d42ansac@uco.es Teléfono: 957212651

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

COMPETENCIAS

CB1	Que los estudiantes hayan demonstrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Elaboración de presupuestos y diseño de sistemas de contabilidad de gestión.
CE15	Conocimientos del sector profesional y empresarial de la cultura y de las redes profesionales de la gestión cultural.
CE16	Conocimientos básicos de la administración pública y privada.

OBJETIVOS

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos de la contabilidad financiera, así como del análisis económico-financiero necesarios para la gestión de una empresa con objetivos y fines Culturales.

GUÍA DOCENTE

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

CAPITULO 1 FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD
1.1. La información contable como objeto de la contabilidad
1.2. La actividad contable básica
1.3. Conceptos de contabilidad de empresas
1.4. Objetivos y requisitos de la información contable

CAPITULO 2 EL ACTIVO, ELPASIVO Y EL NETO: SU RELACIÓNFUNDAMENTAL
2.1. Concepto de patrimonio
2.2. Los elementos patrimoniales
2.3. La normalización de elementos patrimoniales
2.4. La educación fundamental del patrimonio

CAPITULO 3 LOS HECHOS CONTABLES Y EL FUNCIONAMINETO DE LAS CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO Y NETO
3.1. Los hechos contables
3.2. El patrimonio en movimiento: la necesidad de la cuenta
3.3. Convenio de funcionamiento de las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio neto
3.4. La partida doble
3.5. Los registros fundamentales de la contabilidad.
3.6. Las leyes de funcionamiento de las cuentas

Capítulo 4: Las cuentas de gastos e ingresos: La determinación del resultado.
4.1. Introducción
4.2. Conceptos de ingresos, gastos y resultados
4.3. Diferencias terminológicas en torno a los conceptos de gastos e ingresos
- Pagos
- Cobros
- Gatos e inversión
- Gasto y costes

La representación contable de los gastos, los ingresos y los resultados.

Capítulo 5: El proceso contable general y el análisis del proceso de regulación.
5.1. Las etapas del proceso contable
5.2. La regularización y sus fases
    5.2.1. Contabilización de las operaciones no formalizadas
    5.2.2. Clasificación correcta
    5.2.3. La periodificación.
    5.2.4. La amortización
    5.2.5. La adecuación de saldos de las cuentas al inventario extracontable
    5.2.6. La determinación del resultado
5.3. Las cuentas anuales como síntesis del proceso contable
5.4. La distribución del beneficio

Capítulo 6: El Plan General de Contabilidad (PGC)
6.1. La normalización contable
6.2. Estructura y características del plan general de contabilidad
6.3. Marco conceptual

GUÍA DOCENTE

6.4. Normas de registro y valoración
6.5. Cuentas anuales
6.6. Cuadro de cuentas
6.7. Definiciones y relaciones contables

Capítulo 7: Los principios contables
7.1. Introducción
7.2. Principios de empresa en funcionamiento
7.3. Principio de devengo
7.4. Principio de uniformidad
7.5. Principio de prudencia
7.6. Principio de no compensación
7.7. Principio de importancia relativa
7.8. La jerarquía de los principios contables

Capítulo 8: Una introducción a los aspectos contables del IVA
8.1. Introducción
8.2. Los fundamentos del IVA
8.3. El devengo del impuesto y la liquidación
8.4. Las cuentas relacionadas con el IVA y su operatoria
8.5. El IVA soportado NO deducible

Capítulo 9: Las existencias de mercadería las compras y las ventas
9.1. Existencias: concepto, clases y valoración
9.2. Compras de mercaderías y otras existencias
9.3. Tratamiento contable de otros descuentos en las compras
9.4. Venta de mercaderías
9.5. Tratamiento contable de otros descuentos en las ventas

Capítulo 10: Las existencias de mercadería (II) La valoración de los almacenes
10.1. Introducción
10.2. Método de asignación de valor de las existencias
10.3. Un análisis comparativo práctico de la aplicación de los distintos modelos
10.4. Valoración e las existencias en la prestación de servicios
10.5. Correcciones valorativas por deterioro de las existencias

2. Contenidos prácticos

1. Efectuar la apertura de una contabilidad y realizar las anotaciones en el libro diario de los hechos contables que se han producido a lo largo del ejercicio.

2. Elaborar el libro mayor y el balance de comprobación de sumas y saldos.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Educación de calidad
Igualdad de género
Trabajo decente y crecimiento económico
Industria, innovación e infraestructura

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
www.uco.es
facebook.com/universidadcordoba
@univcordoba
INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
uco.es/grados

GUÍA DOCENTE

METODOLOGÍA

Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Para el seguimiento teórico de la asignatura se utilizarán los manuales que aparecen en la bibliografía básica, así como las diapositivas en los casos que sea necesario. Estas últimas se colgarán en Moodle.
Para el seguimiento práctico de la asignatura, se colgarán en Moodle los supuestos prácticos que se desarrollen en clase.
Se conteplan actividades complementarias a la docencia de la asignatura, como la asistencia a conferencias y las salidas a empresas u otras instituciones.

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

En el caso de los alumnos a tiempo parcial y de los alumnos con discapacidad y necesidades educativas especiales, se tendrá en cuenta su condición y disponibilidad para el seguimiento de la asignatura, tanto en el desarrollo de la misma como en su evaluación. La adaptación de este alumnado a la asignatura se llevará a cabo de mutuo acuerdo entre el profesor responsable y los alumnos implicados al inicio del cuatrimestre.
Los criterios de evaluación siempre garantizarán la igualdad de derechos y oportunidades entre todo el alumnado matriculado en la asignatura.

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Lección magistral	45	-	45
Taller	-	15	15
Total horas:	***45***	***15***	***60***

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Actividad en el Aula Virtual	10
Consultas bibliográficas	10
Ejercicios	20
Estudio	20
Problemas	20
Trabajo de grupo	10
Total horas:	***90***

GUÍA DOCENTE

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos
Ejercicios y problemas
Manual de la asignatura
Presentaciones PowerPoint
Referencias Bibliográficas

Aclaraciones

Para el seguimiento teórico de la asignatura se utilizarán los manuales que aparecen el la bibliografía básica, así como las diapositivas en los casos que sea necesario. Estas últimas se colgarán en el Moodle.
Para el seguimiento práctico de la asignatura, se colgarán en Moodle los supuestos prácticos que se desarrollen en clase.

EVALUACIÓN

Competencias	Cuaderno de prácticas	Exámenes	Resolución de problemas
CB1	X	X	
CB2	X		X
CE15	X		
CE16	X		
CE9	X		
Total (100%)	***30%***	***30%***	***40%***
Nota mínima (*)	***5***	***5***	***5***

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

GUÍA DOCENTE

Valora la asistencia en la calificación final:

No

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

1. Al final de cada tema, se propondrá la resolución de una serie de problemas y el alumno deberá entregarlos como práctica (Cuaderno de prácticas). La nota media de todos los problemas constituirá el 30% de la calificación final de la asignatura.

2. La parte teórica de la asignatura será calificada mediante pruebas tipo test (Exámenes).

3. La parte práctica de la asignatura (Resolución de problemas) será calificada en el examen de la convocatoria correspondiente mediante una prueba que demandará al alumnado el planteamiento y la resolución de uno o varios casos prácticos. Constituirá el 40% de la calificación final de la asignatura.

4. Para superar la asignatura será necesario obtener: una puntuación mínima de, al menos, 5 en la elaboración del cuaderno de prácticas; una puntuación mínima de, al menos, 5 en el examen tipo test; una puntuación mínima de, al menos, 5 en la resolución de problemas.

5. El criterio anterior se mantendrá para las dos convocatorias ordinarias del curso académico; para la convocatoria extraordinaria de septiembre, la calificación se basará únicamente en el examen final de la asignatura (teoría a través de un examen tipo test y práctica mediante la resolución de problemas).

6. En el caso de que un alumno no cumpla con uno de los criterios de nota mínima antes expuestos, su calificación en acta será SUSPENSO, apareciendo con su correspondiente nota media ponderada si ésta es inferior a 4,0 ó 4,0 en el caso de que dicha media sea superior a 4,0.

7. A los alumnos que suspendan la asignatura en la convocatoria oficial de junio, se les guardará la nota de la parte que tengan aprobada (teoría o práctica) hasta la convocatoria oficial siguiente, julio, respectivamente. Aquellos alumnos que suspendan o no se presenten a la convocatoria de julio deberán examinarse de todos los contenidos de la asignatura (teoría y práctica) en la convocatoria de septiembre.

Los alumnos repetidores podrán optar por hacer sólo el examen final de la asignatura, la nota de los exámenes teórico y práctico constituirán el 50% de la calificación final.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Los alumnos a tiempo parcial podrán optar por hacer sólo el examen final de la asignatura (no realización de los casos y resolución de problemas). En este caso, la nota de las partes teórica y práctica constituirán el 100% de la calificación final.

Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

Los alumnos que se presenten a convocatorias extraordinarias deberan realizar un examen cuya nota constituirá el 100% de la evaluación, con una parte teórica y otra parte práctica.

GUÍA DOCENTE

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

Las matrículas de honor disponibles serán otorgadas a los alumnos con calificación de SOBRESALIENTE que obtengan las mejores calificaciones finales,caso de empate, el profesor decidirá según calidad de los trabajos presentados.

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

1. Cañas Madueño, J.A.; Fruet Cardozo, J.V.; Hidalgo Fernández, A.; Giménez Melendo, J.; Molina Navarro, F.; Rodríguez Hernández, F. (2014). Manual de Contabilidad Financiera: Teoría y Práctica. 4ª edición. Editorial Merial. (Córdoba).

2. Cañas Madueño, J.A., Fruet Cardozo, J.V., Hidalgo Fernández; Rodríguez Hernández, F. (2010). El análisis económico y financiero en la gestión de las empresas. 2ª edición. Copisterias Don Folio S.L. (Córdoba).

2. Bibliografía complementaria

1.Cañas Madueño, J.A., Fruet Cardozo, J.V.; Hidalgo Fernández, A.; Giménez Melendo, J.; Molina Navarro, F.; Rodríguez Hernández, F. (2012)
Ejercicios de Contabilidad Financiera adaptado al Plan General de Contabilidad. Editorial Merial (Córdoba)

2. Hernández Rojas, R.; Caballero Montero, J.M.; 1º Edición (2017):Gestión Económica de Restauración. Ediciones Don Folio. Córdoba.

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Criterios de evaluación comunes
Fecha de entrega de trabajos
Realización de actividades

CRONOGRAMA

Periodo	Lección magistral	Taller
1ª Quincena	6,0	1,0
2ª Quincena	6,0	1,0
3ª Quincena	6,0	2,0
4ª Quincena	6,0	2,0
5ª Quincena	6,0	2,0
6ª Quincena	5,0	2,0
7ª Quincena	5,0	2,0
8ª Quincena	5,0	3,0

GUÍA DOCENTE

Periodo	Lección magistral	Taller
Total horas:	***45,0***	***15,0***

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.