

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación:	DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Código:	102712		
Plan de estudios:	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	Curso:	1
Créditos ECTS:	7.0	Horas de trabajo presencial:	70
Porcentaje de presencialidad:	40.0%	Horas de trabajo no presencial:	105
Plataforma virtual:	http://www.uco.es/moodle		

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: TRILLO HOLGADO, MARÍA AMALIA (Coordinador)
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Campus de Rabanales, edif. Gregor Mendel (C5), 3ª planta.
E-Mail: td1trhom@uco.es Teléfono: 957212116
URL web: uco.es

Nombre: DAZA SÁNCHEZ, FRANCISCA
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Campus de Rabanales, edif. Gregor Mendel (C5) Campus de Rabanales 3ª planta.
E-Mail: um1dasaf@uco.es Teléfono: 957213050
URL web: uco.es

Nombre: GONZÁLEZ SANTA CRUZ, FRANCISCO
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales (3ª planta, despacho interior)
E-Mail: td1gosaf@uco.es Teléfono: 957218837
URL web: uco.es

Nombre: MUÑOZ FERNANDEZ, GUZMAN ANTONIO
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales
E-Mail: td1mufeg@uco.es Teléfono: 957218669
URL web: uco.es

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

GUÍA DOCENTE

COMPETENCIAS

- CG11 Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- CG12 Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial.
- CU1 Acreditar el uso y dominio de una lengua extranjera.
- CU3 Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.
- CG10 Saber comunicar las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CEG3 Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
- CU2 Conocer y perfeccionar el nivel de usuario en el ámbito de las TICs.
- CEG4 Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
- CEG6 Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
- CEG2 Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
- CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CEG1 Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
- CG9 Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- CG3 Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
- CG4 Realizar investigación, desarrollo e innovación en productos, procesos y métodos.
- CG6 Gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.
- CG7 Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+I en plantas, empresas y centros tecnológicos.
- CG8 Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- CB6 Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

OBJETIVOS

El alumno será capaz de conocer e identificar los factores clave que influyen en la dirección de la empresa en todas sus facetas a fin de dotarlo del conocimiento suficiente para la emisión de informes técnicos, análisis y resolución de problemas en el ámbito de referencia.



GUÍA DOCENTE

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

TEMA 1: NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Elementos esenciales de la organización.
- 1.3. Mecanismos de coordinación.
- 1.4. Partes de la organización.
- 1.5. La organización como un sistema de flujos.
- 1.6. El sociograma y los flujos informales.

TEMA 2: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

- 2.1. Factores determinantes de la estructura organizativa.
- 2.2. Diferenciación horizontal y vertical.
- 2.3. Modelos de estructuras organizativas.

TEMA 3: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

- 3.1. Necesidad de una actitud estratégica y concepto de estrategia.
- 3.2. El proceso de formulación de planes estratégicos.
- 3.3. El diagnóstico estratégico: análisis interno de recursos y capacidades.
- 3.4. Tipos de estrategias.
- 3.5. El cuadro de Mando Integral.

TEMA 4: EL CONTROL DE LA GESTIÓN EN LA EMPRESA

- 4.1. Interpretación de los principales documentos económico-financieros.
- 4.2. Fuentes de financiación de la empresa.
- 4.3. Amortización de maquinaria y equipos.

TEMA 5: CREACIÓN DE EMPRESAS

- 5.1. Formas jurídicas empresariales.
- 5.2. Proceso de constitución y trámites.
- 5.3. Contratación laboral.
- 5.4. El proyecto emprendedor.

TEMA 6: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

- 6.1. Definición y alcance del enfoque de competencias.
- 6.2. Perfil de exigencias del puesto de trabajo.
- 6.3. Valoración de puestos de trabajo.

TEMA 7: ESTRATEGIAS DE SELECCIÓN Y COMPENSACIÓN

- 7.1. Reclutamiento y selección de personal.
- 7.2. Diseño de una estrategia de compensación.

GUÍA DOCENTE

2. Contenidos prácticos

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Basadas principalmente en la metodología del estudio de casos.

Talleres: 1 ó 2 visitas de expertos en la materia.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Educación de calidad

Trabajo decente y crecimiento económico

Industria, innovación e infraestructura

Alianzas para lograr los objetivos

METODOLOGÍA

Aclaraciones

Los alumnos a tiempo parcial deben entregar por mail o moodle (según se indique) las actividades que el profesor envíe para su realización en casa.

Actividades presenciales

Actividad	Total
Análisis de documentos	22
Conferencia	4
Estudio de casos	20
Trabajos en grupo (cooperativo)	20
Tutorías	4
Total horas:	70

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	20
Búsqueda de información	5

GUÍA DOCENTE

Actividad	Total
<i>Estudio</i>	75
<i>Trabajo de grupo</i>	5
Total horas:	105

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Cuaderno de Prácticas

Dossier de documentación

Ejercicios y problemas

Las presentaciones power point se facilitarán solo si es criterio del profesor correspondiente.

Aclaraciones

Los materiales de trabajo: contenidos teóricos, presentaciones, problemas... se facilitan a los alumnos a través del espacio moodle que tienen habilitado para la asignatura.

EVALUACIÓN

Instrumentos	Porcentaje
Asistencia (lista de control)	10%
Casos y supuestos prácticos	40%
Examen final	50%

GUÍA DOCENTE

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

La validez de las calificaciones explicadas más arriba será para las convocatorias ordinarias del curso académico

Aclaraciones:

Se requiere una nota mínima de 4 para proceder al cálculo final de la nota de la asignatura. El examen consta de una parte teórica (a valorar con el 60% de la nota de dicho examen) y otra práctica (40%) que han de superar la calificación de un 4.

Evaluación de los alumnos a tiempo parcial (así como de cualquier convocatoria extraordinaria): La nota a obtener resultará de un examen que consta de dos partes: una de tipo test - a valorar con el 60% de la nota del examen- y otra práctica - que se te puntúa sobre un máximo del 40% de la nota del examen. Se requiere un mínimo de un 4 en cada parte para poder hacer el cálculo de la nota final. En el caso de los alumnos a tiempo parcial, la entrega de actividades durante el curso se considerará para la subir la nota con un máximo de 0,5 puntos.

La mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada al estudiantado que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0 (artículo 43 del Reglamento de Másteres Universitarios del IDEP).

Tabla comparativa

EN EL VERIFICA

Pruebas objetiva min. 30% máx. 60%

Trabajos y proyectos min. 20% máx 40%

Informe de prácticas min. 10% máx. 15%

EN LA GUÍA DOCENTE

Examen final 50%

Casos y supuestos prácticos 40%

Contabiliza las horas en clase, se valora la Asistencia 10%

Aclaraciones:

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

ALBIZU, E. y LANDETA, J. (Coord.) (2011): Dirección Estratégica de los Recursos Humanos, teoría y práctica. Ediciones Pirámide, 2ª ed., Madrid.

ÁLVAREZ, M. y CUENCA, M. (2020): Diseño de organizaciones: teoría y práctica. Ed.Desclée De Brouwer.

ALLES, M.A. (2011): Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por Competencias. Ed. Granica, Buenos Aires.

ARIZA, J.A.; MORALES, A.C. y MORALES, E. (2004): Dirección y Administración integrada de Personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica. McGraw-Hill, Madrid.

ENDALIA ebook (2022): Guía para definir un plan de compensación estratégico. Grupo Ediciones Digitales Siglo 21.

GARRIDO, S. y CUADRADO, M.R. (2019): Casos prácticos de Gestión de Empresas. Ed. Universitaria Ramón Areces.

GUÍA DOCENTE

GRAHAM, B. (2022): Interpretación de los estados financieros. Ed. Dykinson.

GRANT, R.M. (2014): Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones. Thomson-Civitas, 5ª edición.

GUTIERREZ, Y., WYATT, W. (2001): Manual práctico de política retributiva. Cuadernos CINCO DÍAS.

HAY GROUP (1998): Las competencias: clave para una gestión integrada de los recursos humanos. Deusto, Bilbao.

LLORENTE, J. I. (2015): Planificación estratégica y control de gestión. Ed. CEF. Madrid.

NAVAS, J. E. y GUERRAS, L.A. (2016): Fundamentos de dirección estratégica de la empresa. Civitas, Madrid.

MOSCOSO, P. Y LAGO, A. (2016): Gestión de Operaciones para directivos. Una Guía Práctica. Ed. McGraw-Hill.

NAVAS, J.E. y GUERRAS, L.A. (2022): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Ed. Thomson Reuters.

PEREDA, S., BERROCAL, F. Y ALONSO, M. A. (2014): Bases de Psicología del Trabajo para la Gestión de Recursos Humanos. Editorial Síntesis, S.A. Madrid.

PEREDA, S., BERROCAL, F. (2018): Dirección y Gestión de Recursos Humanos por Competencias. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.

GUÍA DOCENTE

2. Bibliografía complementaria

GARRIDO, P. e ÍNIGUEZ, R. (2017): Prácticas del curso de economía de la empresa. Introducción. Ed. Pirámide.

GOMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D. y CARDY, R. F (2016): Gestión de Recursos Humanos. Ed. Person Educación, Madrid.

WERHER W.B.; KIETH, D. y GUZMÁN BRITO, M. P. (2019): Administración del capital humano. Ed. Mc Graw-hill Interamericana de España.

JIMENEZ, D. P. (2009): La retribución. Ed. Esic, Madrid.

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.