

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación:	TÉCNICAS DE EJERCICIO DE LA ABOGACÍA CON RELACIÓN AL DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Código:	20284		
Plan de estudios:	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA PCEO MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA + ASESORÍA JURÍDICA DE EMPRESAS		Curso: 1
Créditos ECTS:	2.5		Horas de trabajo presencial: 19
Porcentaje de presencialidad:	30.0%		Horas de trabajo no presencial: 43.5
Plataforma virtual:	Moodle		

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: COSTA REYES, ANTONIO (Coordinador)
Departamento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Área: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Ubicación del despacho: Facultad de Ciencias del Trabajo
E-Mail: dt2corea@uco.es
Teléfono: 957212111

Nombre: GUILLAUME SEPÚLVEDA, FERNANDO JESÚS
Departamento: PROFESORADO EXTERNO
Área: PROFESORADO EXTERNO
Ubicación del despacho: .
E-Mail: z42gusef@uco.es
Teléfono: 957218851

Nombre: MUÑOZ CENTELLA, ANTONIO
Departamento: PROFESORADO EXTERNO
Área: PROFESORADO EXTERNO
Ubicación del despacho: .
E-Mail: z32mucea@uco.es
Teléfono: 957218851

Nombre: MUÑOZ MOLINA, JULIA
Departamento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Área: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Ubicación del despacho: Facultad de Ciencias del Trabajo
E-Mail: dt1mumoj@uco.es
Teléfono: 957212566

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

GUÍA DOCENTE

COMPETENCIAS

- CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- CG1 Desarrollar la capacidad para identificación de problemas jurídicos y posibles soluciones a los mismos.
- CG2 Ser capaz de encontrar jurisprudencia aplicable al caso concreto.
- CG3 Ser capaz de identificar normas aplicables a problemas jurídicos concretos.
- CG4 Ser capaz de redactar documentos jurídicos.
- CT1 Conocer el empleo de bases jurídicas para acceso a información jurídica.
- CE1 Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a las que se enfrentan los abogados para evitar soluciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
- CE2 Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE3 Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- CE4 Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE5 Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE6 Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
- CE7 Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
- CE11 Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- CE13 Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto, y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito profesional.
- CE15 Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

OBJETIVOS

- Profundizar y favorecer en el conocimiento de las instituciones básicas de la Seguridad Social.
- Identificar, analizar y valorar la legislación de Seguridad Social vigente, así como sus conexiones interdisciplinares, en particular, con el Derecho Procesal Laboral.
- Analizar críticamente la jurisprudencia y la doctrina científica aplicable al caso que se plantee, y resolución del

GUÍA DOCENTE

mismo.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

TEMA.- La Seguridad Social: aspectos generales. Delimitación competencial y procesos sociales en materia de protección social

TEMA.- Acción protectora (I). Determinación de la contingencia causante de la prestación. Responsabilidad empresarial en materia de Seguridad Social. El recargo de prestaciones

TEMA.- Acción protectora (II). Prestaciones temporales de la Seguridad Social.

TEMA.- Acción protectora (III). Pensiones de la Seguridad Social.

2. Contenidos prácticos

Relacionados con las materias teóricas

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Fin de la pobreza

Trabajo decente y crecimiento económico

Reducción de las desigualdades

Paz, justicia e instituciones sólidas

METODOLOGÍA

Actividades presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de evaluación</i>	2
<i>Análisis de documentos</i>	3
<i>Estudio de casos</i>	4
<i>Lección magistral</i>	10
Total horas:	19

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Búsqueda de información</i>	15.5
<i>Ejercicios</i>	14
<i>Trabajo de grupo</i>	14
Total horas:	43.5

GUÍA DOCENTE

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos - *Aula Virtual (Moodle) de la asignatura*

Presentaciones PowerPoint - *Aula Virtual (Moodle) de la asignatura*

Referencias Bibliográficas - *Aula Virtual (Moodle) de la asignatura*

Resúmenes de los temas - *Aula Virtual (Moodle) de la asignatura*

Aclaraciones

-

EVALUACIÓN

Instrumentos	Porcentaje
Casos y supuestos prácticos	10%
Examen tipo test	80%
Trabajos en grupo	10%

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

Todo el Curso Académico

Aclaraciones:

Se valora participación activa (incluye la asistencia-control de firmas)

Aclaraciones:

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

AA.VV., Derecho Procesal Laboral Práctico, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición)

2. Bibliografía complementaria

AA.VV. Memento práctico de Seguridad Social, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

AA.VV. Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid (última edición).

MUÑOZ MOLINA, J., Lecciones de Derecho de la Seguridad Social, Don Folio (última edición).

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.