

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **TÉCNICAS AVANZADAS EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
Código: 588007
Plan de estudios: **MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)** Curso: 1
Créditos ECTS: 4.0
Porcentaje de presencialidad: 30.0%
Plataforma virtual: Moodle

Horas de trabajo presencial: 30
Horas de trabajo no presencial: 70

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: MUÑOZ FERNANDEZ, GUZMAN ANTONIO (Coordinador)
Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 1ª.
Organización de Empresas
E-Mail: td1mufeg@uco.es
URL web:

Teléfono: +34957218669

Nombre: VÍLCHEZ MORENO, ANTONIO JESÚS
Departamento: PROFESORADO EXTERNO
Área: PROFESORADO EXTERNO
Ubicación del despacho: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES. Planta Baja.
Organización de Empresas
E-Mail: ajvm1973@gmail.com

Teléfono: +34957218669

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Licenciado/graduado/diplomado o equivalente

Recomendaciones

Ninguna especificada

GUÍA DOCENTE

COMPETENCIAS

CG4	Dirigir y administrar empresas u otras organizaciones, públicas o privadas, en entornos complejos y con un enfoque global, así como realizar tareas de asesoría y consultoría en empresas y otras organizaciones
CG5	Desarrollar la percepción integral de la empresa, el pensamiento estratégico, la capacidad para el análisis y la formulación de estrategias.
CG9	Adquirir y ejercitar un sistema ético de valores, un elevado sentido de la responsabilidad social en el ejercicio de la profesión y una disposición al diálogo, a la participación y a la cooperación.
CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CT3	Adquirir la capacidad para trabajar en entornos de presión, permitiendo un adecuado desempeño profesional en situaciones complejas en las que se está sometido a escasez de tiempo, presiones internas y externas, etc.
CE11	Capacidad de identificar las necesidades de cambios organizativos en la empresa en los ámbitos estratégico, productivo, comercial, financiero recursos y de humanos, así como saber diseñar e implementar los procesos de innovación necesarios

OBJETIVOS

Conocer los principios fundamentales de la dirección y gestión de empresas.

Aplicar las técnicas de planificación, organización, toma de decisiones y control de gestión de la dirección estratégica.

Adquirir la capacidad de análisis y diagnóstico de problemas estratégicos, a nivel general y en las diferentes áreas de la empresa.

Tener la capacidad de aplicar a las empresas la formulación e implementación de las estrategias más adecuadas para cada situación.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

1. LA ADMINISTRACIÓN: INTRODUCCIÓN
2. MISIÓN Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS
3. DISEÑO ORGANIZATIVO, IMPLANTACIÓN ESTRATÉGICA, CONTROL.
4. DEL CONTROL DE GESTIÓN A LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA.

2. Contenidos prácticos

Todos los contenidos teóricos tienen sus correspondientes aplicaciones prácticas.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Industria, innovación e infraestructura

Producción y consumo responsables



GUÍA DOCENTE

METODOLOGÍA

Aclaraciones

Para los estudiantes a tiempo parcial se tendrá en cuenta su condición y disponibilidad en la asignatura, tanto en el desarrollo de la misma como en su evaluación. La adaptación del estudiante a tiempo parcial a la asignatura se llevará cabo de mutuo acuerdo entre el profesor responsable y los alumnos implicados al inicio del cuatrimestre. Los criterios de evaluación siempre garantizarán la igualdad de derechos y oportunidades entre todos los compañeros.

Actividades presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de evaluación</i>	4
<i>Análisis de documentos</i>	3
<i>Estudio de casos</i>	8
<i>Lección magistral</i>	12
<i>Trabajos en grupo (cooperativo)</i>	3
Total horas:	30

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Búsqueda de información</i>	20
<i>Ejercicios</i>	20
<i>Estudio</i>	30
Total horas:	70

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos
Manual de la asignatura
Presentaciones PowerPoint

Aclaraciones

Casos prácticos en la plataforma Moodle.

GUÍA DOCENTE**EVALUACIÓN**

Instrumentos	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Pruebas objetivas	50%
Trabajos y proyectos	40%

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

convocatoria extraordinaria

Aclaraciones:

La signatura se dividirá en dos parciales de dos créditos cada uno. La nota mínima para eliminar cada parcial es de 5 puntos sobre 10.

Para superar la asignatura es necesario aprobar los dos parciales por separado, sin posibilidad de compensación entre ambos. Igualmente, para aprobar un parcial es necesario tener el equivalente de 4 puntos sobre 10 en cada uno de los instrumentos de evaluación. Siempre que la suma ponderada de todos los instrumentos, en cada parcial, sea de 5 puntos sobre 10.

La asistencia es obligatoria y se exige un mínimo del 80% para poder ser evaluado.

En las pruebas objetivas, trabajos y proyectos existen penalizaciones por faltas de ortografía, de puntuación y mala redacción.

Para el caso de alumnos candidatos a matrícula de honor, se valorará la actitud, asistencia a clase, realización de actividades, etc., para aquellos con calificaciones iguales o superiores a 9, respetando la limitación del 5% como máximo en el número de matrículas de honor.

Aclaraciones:**BIBLIOGRAFIA****1. Bibliografía básica**

Apuntes de la asignatura.

Weihrich, H; Cannice, M.; Koontz, H. (2017). Administración, Mc Graw Hill (15ª Eds.)

Domingo Rivero, (2012). Casos de dirección estratégica. Prentice-Hall

Navas Lopez, J. A. (2015). Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones (5ª Eds.).

2. Bibliografía complementaria

Ninguna

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.