

## GUÍA DOCENTE

### DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación:	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES EXTERNAS (SP)</b>		
Código:	624012		
Plan de estudios:	<b>MÁSTER UNIVERSITARIO EN EMPLEO. ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DE SERVICIOS Y POLÍTICAS TERRITORIALES DE EMPL</b>	Curso:	1
Créditos ECTS:	10.0	Horas de trabajo presencial:	250
Porcentaje de presencialidad:	100.0%	Horas de trabajo no presencial:	0
Plataforma virtual:			

### DATOS DEL PROFESORADO

Nombre:	BENAVENTE TORRES, MARIA INMACULADA (Coordinador)		
Departamento:	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Área:	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Ubicación del despacho:	Facultad de Ciencias del Trabajo. 2ª planta		
E-Mail:	dt1betoi@uco.es	Teléfono:	957212567

### REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

#### Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

#### Recomendaciones

Ninguna especificada

### COMPETENCIAS

### OBJETIVOS

Adquirir experiencia práctica en las materias del máster

### CONTENIDOS

#### 1. Contenidos teóricos

Los propios del máster

#### 2. Contenidos prácticos

Los propios del máster

## GUÍA DOCENTE

### OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Igualdad de género  
Trabajo decente y crecimiento económico  
Reducción de las desigualdades  
Paz, justicia e instituciones sólidas

### METODOLOGÍA

#### Aclaraciones

**Fase de preparación:** En primer lugar, se ofrecerá a los estudiantes una visión de conjunto de los diferentes ámbitos profesionales en los que podrán realizar su formación práctica. Por otro lado, los estudiantes también tendrán diferentes reuniones con sus *Tutores/as internos* (elegidos entre el profesorado del Máster), donde recibirán la información sobre las tareas a realizar en la institución y el **Informe-Memoria** que deben entregar sobre las prácticas.

**Fase de ejecución:** El alumnado realiza las prácticas presenciales en la institución asignada. Durante la misma tendrá encuentros periódicos con las personas tutores para un mejor seguimiento del proceso y la resolución de dudas y dificultades.

**Fase de evaluación:** Finalizada la estancia los alumnos deberán realizar un informe-memoria del período de prácticas realizado, que será monitorizado y evaluado por sus tutores. En dicho informe se recogerá una descripción y valoración de las actividades realizadas en la institución, así como los resultados y evaluación de la experiencia desde la perspectiva del alumno.

#### Actividades presenciales

Actividad	Total
<i>Prácticas externas</i>	250
<b><i>Total horas:</i></b>	<b>250</b>

#### Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Elaboración memoria</i>	105
<i>Estudio</i>	105
<b><i>Total horas:</i></b>	<b>210</b>

### MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Dossier de documentación  
Manual de la asignatura

#### Aclaraciones

Los materiales son los propios del máster

## GUÍA DOCENTE

### EVALUACIÓN

Instrumentos	Porcentaje
Escalas de actitudes	50%
Heteroevaluación	40%
Informes/memorias de prácticas	10%

**Periodo de validez de las calificaciones parciales:**

El que corresponda académicamente

**Aclaraciones:**

### BIBLIOGRAFIA

**1. Bibliografía básica**

Véase la utilizada en las diversas asignaturas del máster

**2. Bibliografía complementaria**

Ninguna

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.