

## GUÍA DOCENTE

### DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **FORMACIÓN Y EMPLEO (V)**

Código: 624109

Plan de estudios: **MÁSTER UNIVERSITARIO EN EMPLEO. ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DE SERVICIOS Y POLÍTICAS TERRITORIALES DE EMPL** Curso: 1

Créditos ECTS: 5.0

Horas de trabajo presencial: 0

Porcentaje de presencialidad: 0.0%

Horas de trabajo no presencial: 125

Plataforma virtual: Moodle UHU

### DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: COSTA REYES, ANTONIO (Coordinador)

Departamento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Área: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Ubicación del despacho: Facultad de Ciencias del Trabajo

E-Mail: dt2corea@uco.es

Teléfono: 957212111

Nombre: ESCALERA ROJO, MARÍA MILAGROS

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Área: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: .

E-Mail: mescalera@uco.es

Teléfono: 957218851

Nombre: MEDINA RAMÍREZ, JOSÉ

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Área: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: .

E-Mail: jmedina1@uco.es

Teléfono: 957218851

Nombre: NAVARRO NIETO, FEDERICO

Departamento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Área: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Ubicación del despacho: Facultad de Ciencias del Trabajo

E-Mail: dt1nanif@uco.es

Teléfono: 957212502

### REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

#### Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

#### Recomendaciones

Ninguna especificada

## GUÍA DOCENTE

### COMPETENCIAS

|      |  |
|------|--|
| CG2  | Aplicar los conocimientos a la práctica  |
| CB3  | Consolidar el trabajo en equipos interdisciplinares  |
| CB6  | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación  |
| CB9  | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades   |
| CB10 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo   |
| CT1  | Adquirir capacidad de análisis y de síntesis   |
| CT3  | Consolidar la comunicación oral y escrita usando la terminología y las técnicas adecuadas  |
| CT4  | Generar capacidad de razonamiento crítico  |
| CT5  | Poseer iniciativa en la búsqueda de empleo y espíritu emprendedor, particularmente, en el ámbito de la economía social   |
| CT6  | Adquirir capacidades y compromiso ético con el medio ambiente y la cultura de la paz, para colaborar en la consecución de una sociedad más justa y democrática, y respetuosa con los derechos fundamentales, particularmente en materia de igualdad de género y de oportunidades (especialmente respecto de colectivos con mayores dificultades) |
| CE1  | Adquirir capacidad para comprender el carácter dinámico y cambiante de las políticas de empleo para poder adaptarse a las nuevas situaciones, especialmente, ante contextos de crisis  |
| CE2  | Analizar y comprender las diferentes dinámicas económicas, sociales y culturales que intervienen en la configuración de los mercados de trabajo regionales y locales   |
| CE3  | Adquirir capacidad para realizar análisis y diagnósticos sobre situación y necesidades empresariales y laborales para mejorar la empleabilidad y responder a las necesidades del sistema productivo en el territorio   |
| CE4  | Elaborar y evaluar estrategias y actuaciones de promoción socioeconómica e inserción laboral sobre el mercado de trabajo en un ámbito territorial concreto   |
| CE5  | Adquirir capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en materia de políticas territoriales de empleo y aspectos sociolaborales  |
| CE8  | Adquirir capacidad para acometer y seguir procedimientos sobre promoción del empleo y desarrollo local y regional ante instituciones públicas y/o privadas   |
| CE9  | Aplicar los conocimientos adquiridos al diseño y evaluación de propuestas, programas y proyectos de empleo (formación, orientación, mejora de la empleabilidad y el emprendimiento, etc.) adaptados a realidades territoriales específicas   |
| CE12 | Adquirir capacidad para gestionar y dirigir empresas y entidades propias del ámbito del empleo y centros de información y documentación laboral y de desarrollo local  |

### OBJETIVOS

Adquirir las competencias propias.

El estudiante debe ser capaz de identificar la centralidad de la formación y su tipología en las políticas de empleo y como herramienta para la mejora de la empleabilidad. Igualmente, conocer y poner en marcha iniciativas empresariales conectadas con la formación para el empleo.

Al final de la Materia debe estar en disposición de diseñar, elaborar y poner en práctica planes de formación a distintos niveles.

## GUÍA DOCENTE

### CONTENIDOS

#### 1. Contenidos teóricos

La formación en las políticas de Empleo. Las competencias.  
 La formación en el ámbito de las relaciones laborales. Contratos formativos  
 Instrumentos no laborales de formación-inserción  
 Formación Profesional (reglada y para el Empleo).  
 Elaboración y desarrollo de planes y programas de formación profesional.  
 Iniciativa empresarial y Formación Profesional.

#### 2. Contenidos prácticos

Contratos formativos  
 Gestión de programas formativos profesionales.  
 Planes de formación en las empresas

### OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Educación de calidad  
 Trabajo decente y crecimiento económico  
 Reducción de las desigualdades  
 Alianzas para lograr los objetivos

### METODOLOGÍA

#### Actividades presenciales

#### Actividades no presenciales

| Actividad                | Total        |
|--------------------------|--------------|
| Análisis                 | 20           |
| Búsqueda de información  | 25           |
| Consultas bibliográficas | 20           |
| Debates online           | 2.5          |
| Ejercicios               | 15           |
| Estudio                  | 15           |
| Foros                    | 2.5          |
| Trabajo de grupo         | 20           |
| Tutorías                 | 5            |
| <b>Total horas:</b>      | <b>125.0</b> |

## GUÍA DOCENTE

### MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Dossier de documentación - *Moodle UHU*

Presentaciones PowerPoint - *Moodle UHU*

Referencias Bibliográficas - *Moodle UHU*

Resúmenes de los temas - *Moodle UHU*

### EVALUACIÓN

| Instrumentos                        | Porcentaje |
|-------------------------------------|------------|
| Actividad de Síntesis Personalizada | 10%        |
| Asistencia activa y Seminarios      | 10%        |
| Cuestionarios on-line               | 70%        |
| Trabajos y proyectos                | 10%        |

#### Periodo de validez de las calificaciones parciales:

Todo el Curso Académico

#### Aclaraciones:

La enseñanza on-line necesita que el alumno asuma un papel activo en el que primen el auto-aprendizaje y la autonomía

#### Aclaraciones:

### BIBLIOGRAFIA

#### 1. Bibliografía básica

Se ofrecerá oportunamente al inicio del curso académico

#### 2. Bibliografía complementaria

Se ofrecerá oportunamente al inicio del curso académico

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.