

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Denominación: | PRÁCTICAS PROFESIONALES EXTERNAS (V) | |
| Código: 624112 | | |
| Plan de estudios: | MÁSTER UNIVERSITARIO EN EMPLEO. ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DE SERVICIOS Y POLÍTICAS TERRITORIALES DE EMPL | Curso: 1 |
| Créditos ECTS: 10.0 | | Horas de trabajo presencial: 250 |
| Porcentaje de presencialidad: 100.0% | | Horas de trabajo no presencial: 0 |
| Plataforma virtual: | | |

DATOS DEL PROFESORADO

| | |
|---|---------------------|
| Nombre: BENAVENTE TORRES, MARIA INMACULADA (Coordinador) | |
| Departamento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL | |
| Área: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL | |
| Ubicación del despacho: Facultad de Ciencias del Trabajo. 2ª planta | |
| E-Mail: dt1betoi@uco.es | Teléfono: 957212567 |

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

COMPETENCIAS

OBJETIVOS

Adquirir experiencia práctica en las materias del máster

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

Los propios del máster

2. Contenidos prácticos

Los propios del máster



GUÍA DOCENTE

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Igualdad de género
Trabajo decente y crecimiento económico
Reducción de las desigualdades
Paz, justicia e instituciones sólidas

METODOLOGÍA

Aclaraciones

Fase de preparación: En primer lugar, se ofrecerá a los estudiantes una visión de conjunto de los diferentes ámbitos profesionales en los que podrán realizar su formación práctica. Por otro lado, los estudiantes también tendrán diferentes reuniones con sus *Tutores/as internos* (elegidos entre el profesorado del Máster), donde recibirán la información sobre las tareas a realizar en la institución y el **Informe-Memoria** que deben entregar sobre las prácticas.

Fase de ejecución: El alumnado realiza las prácticas presenciales en la institución asignada. Durante la misma tendrá encuentros periódicos con las personas tutores para un mejor seguimiento del proceso y la resolución de dudas y dificultades.

Fase de evaluación: Finalizada la estancia los alumnos deberán realizar un informe-memoria del período de prácticas realizado, que será monitorizado y evaluado por sus tutores. En dicho informe se recogerá una descripción y valoración de las actividades realizadas en la institución, así como los resultados y evaluación de la experiencia desde la perspectiva del alumno.

Actividades presenciales

| Actividad | Total |
|----------------------------|-------------------|
| <i>Prácticas externas</i> | 250 |
| <i>Total horas:</i> | <i>250</i> |

Actividades no presenciales

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Dossier de documentación
Manual de la asignatura

Aclaraciones

Los materiales son los propios del máster

GUÍA DOCENTE**EVALUACIÓN**

| Instrumentos | Porcentaje |
|--------------------------------|------------|
| Escalas de actitudes | 50% |
| Heteroevaluación | 40% |
| Informes/memorias de prácticas | 10% |

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

El que corresponda académicamente

Aclaraciones:**BIBLIOGRAFIA****1. Bibliografía básica**

Véase la utilizada en las diversas asignaturas del máster

2. Bibliografía complementaria

Ninguna

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.