



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
**GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**



CURSO 2024/25

**INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN
DE EMPRESAS**

Datos de la asignatura

Denominación: INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Código: 100099

Plan de estudios: GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS **Curso:** 1

Denominación del módulo al que pertenece: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS

Materia: EMPRESA

Carácter: BASICA

Duración: PRIMER CUATRIMESTRE

Créditos ECTS: 6.0

Horas de trabajo presencial: 60

Porcentaje de presencialidad: 40.0%

Horas de trabajo no presencial: 90

Plataforma virtual: <https://moodle.uco.es/>

Profesor coordinador

Nombre: LÓPEZ FELIPE, MARÍA TERESA

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC. EE. y Empresariales (primera planta)

E-Mail: mtlopez@uco.es

Teléfono: 957218380

Breve descripción de los contenidos

Introducción a la Administración de Empresas.

Concepto de empresa.

Subsistemas empresariales.

Toma de decisiones.

Cultura y Desarrollo Organizativo.

Conocimientos previos necesarios

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

Programa de la asignatura

1. Contenidos teóricos

TEMA 1. EL EMPRESARIO

- 1.1. Aproximación conceptual.
- 1.2. Evolución histórica.
- 1.3. Enfoques sobre el desarrollo del emprendimiento.
- 1.4. Iniciativa emprendedora.
- 1.5. Factores de éxito empresarial.
- 1.6. Factores de fracaso empresarial.

TEMA 2. LA EMPRESA

- 2.1. Conceptos previos.
- 2.2. Aproximación conceptual.
- 2.3. Tipologías de empresa.
- 2.4. Función social de la empresa: la ética y la responsabilidad social empresarial.
- 2.5. La cultura empresarial.

TEMA 3. ENTORNO EMPRESARIAL

- 3.1. Aproximación conceptual.
- 3.2. Características/ factores o elementos del entorno.
- 3.3. Análisis del entorno genérico y específico.
- 3.4. Clasificación o tipos de entorno.
- 3.5. Escenario global.
- 3.6. La empresa en el nuevo escenario global.

TEMA 4. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

- 4.1. Concepto de organización y administración.
- 4.2. El concepto de administrador.
- 4.3. Tipos de administradores.
- 4.4. Enfoques y análisis del trabajo directivo.
- 4.5. Las cualidades del administrador.
- 4.6. Características del trabajo directivo.
- 4.7. Las bases del éxito directivo.

TEMA 5. PRINCIPALES TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN

- 5.1. Conceptos de organización y administración.
- 5.2. Estructuración de las principales teorías administrativas.
- 5.3. La Escuela Clásica.
- 5.4. El modelo burocrático.
- 5.5. Las Escuelas de Relaciones Humanas y del Comportamiento.
- 5.6. El enfoque matemático/decisional y contingente/situacional.
- 5.7. La Escuela Neoclásica.
- 5.8. La Escuela Modena.

TEMA 6. EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- 6.1. Concepto y objeto de la administración.
- 6.2. El proceso de administración y el trabajo directivo.
- 6.3. La comunicación en la empresa.

6.4. El enfoque sistémico de la administración.

6.5. La administración en la empresa familiar.

TEMA 7. LOS COMPONENTES ESTRATÉGICOS EN LA EMPRESA

7.1. Introducción.

7.2. Visión, Misión, Valores, Objetivos, Metas y Acciones.

7.3. Naturaleza y enfoque de los objetivos empresariales.

7.4. La creación de valor como objetivo.

7.5. El proceso de la Administración o Dirección.

TEMA 8. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

8.1. La planificación y los tipos de planes.

8.2. Concepto de estrategia, planificación estratégica y dirección estratégica.

8.3. Planificación estratégica y los planes estratégicos.

8.4. Ventajas y limitaciones de la planificación estratégica.

8.5. El diagnóstico estratégico y herramientas para su elaboración.

8.6. Opciones estratégicas y los métodos para su elaboración.

TEMA 9. NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y DISEÑO ORGANIZATIVO

9.1. Introducción: la función de organizar y las estructuras organizativas.

9.2. Elementos esenciales de la organización.

9.3. Los componentes o partes de la organización.

9.4. La coordinación del trabajo: mecanismos de coordinación.

9.5. Principios reguladores del diseño organizativo.

9.6. Diseño organizativo: la red de autoridad y los organigramas.

9.7. La organización como sistema de autoridad formal: organigramas, organización formal, informal, global, grupos y equipos de trabajo.

9.8. La división horizontal horizontal: el departamento.

TEMA 10. MODELOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

10.1. Introducción.

10.2. Factores determinantes de la estructura.

10.3. El modelo lineal o simple.

10.4. El modelo funcional.

10.5. El modelo adhocrático.

10.6. El modelo lineo-funcional.

10.7. El modelo divisional.

10.8. El modelo matricial.

10.9. El modelo colegial.

10.10. Modelos de estructuras organizativas flexibles.

10.11. Ventajas e inconvenientes de los modelos de estructura T.

2. Contenidos prácticos

De manera sincronizada con el desarrollo del temario se facilitarán casos prácticos para su análisis, debate y propuesta de soluciones. Este proceso comporta trabajo del alumnado, bien individual o bien en grupo pequeño, con o sin presencia en el aula.

Bibliografía

1. Bibliografía básica

- AMARU, A. (2009): Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo. Ed. Pearson Prentice Hall.
- BUENO, E. (2008): Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Ed. Pirámide.
- BURJ, S.G. y CUADRADO, M.R. (2021): Fundamentos de gestión de empresas. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces S.A.
- CLAVER, E. y otros (2002): Manual de Administración de Empresas. Ed. Civitas. Madrid.
- DRUCKER, P. (2003): La empresa en la sociedad que viene. Ediciones Urano S.A. Madrid.
- GONZÁLEZ, F.J. (2006): Creación de empresas. Guía del emprendedor. Ediciones Pirámide (Grupo Anaya S.A.). Madrid.
- GRANT, R. (1996): Dirección estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones. Ed. Biblioteca Civitas Economía y Empresa.
- GUERRAS, L.A. y NAVAS, J.E. (2015): La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. 5ª edición. Thomson-Civitas. Navarra.
- GUERRAS, L.A. y NAVAS, J.E. (2020): Casos de dirección estratégica de la empresa. 6ª edición. Thomson Reuters-Civitas.
- LAPIEDRA, R., FORÉS, B., PUIG-DENIA, A. y MARTÍNEZ-CHÁFER, L. (2021): Introducción a la gestión de sistemas de información en las empresas. Publicaciones de la Universidad Jaime I.
- MAURIJ., ALBORS, J. y MARTÍNEZ, A. (2007): Introducción a la organización y gestión de empresas. Universidad Politécnica de Valencia.
- McGRATH, J. y BATES, B. (2014): El pequeño libro de las grandes teorías del management. Alienta Editorial. Barcelona.
- REDDIN, B. y RYAN, D. (1993): Manual de Dirección por Objetivos. Ed. Deusto.
- BRICKLEY, J. et al. (2005): Economía empresarial y arquitectura de la organización. Un enfoque de organización. Ed. McGraw-Hill. Madrid.
- GÓMEZ-MEJÍA, L.R. y BALKIN, D. (2003): Administración. Ed. McGraw-Hill. Madrid.
- HELLRIEGEL, D. y SLOCUM, J.W. (1998): Administración. Ed. Thomson. México.
- LALOUX, F. (2017): Reinventar las organizaciones: la guía práctica ilustrada del libro que ha revolucionado el management. Ed. Arpa y Alfil.
- LOWNEY, C. (2008): Liderazgo al estilo de los jesuitas. Verticales de bolsillo. Barcelona.
- NUENO, P. (2009): Emprendimiento hacia el 2020. Ediciones Deusto S.A.. Bilbao.
- VECIANA, J.M. (2005): La creación de empresas. Un enfoque gerencial. La Caixa-Colección de Estudios Económicos (nº 33). Barcelona.

2. Bibliografía complementaria

Metodología

Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Los materiales de la asignatura estarán disponibles en la plataforma Moodle.

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Los estudiantes a tiempo parcial, y/o los que no hayan superado la asignatura en cursos anteriores, deberán contactar con el profesorado al principio del cuatrimestre (dos primeras semanas de clase) para informarle de su situación particular y proceder al análisis y establecimiento, en cada caso, de las adaptaciones oportunas.

Para los estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales se aplicarán las adaptaciones necesarias y ajustes razonables indicados por la Unidad de Inclusión de la UCO.

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Actividades de acción tutorial	2	-	2
Actividades de comprensión lectora, auditiva, visual, etc.	4	-	4
Actividades de comunicación oral	2	2	4
Actividades de exposición de contenidos elaborados	24	-	24
Actividades de expresión escrita	6	6	12
Actividades de procesamiento de la información	7	7	14
Total horas:	45	15	60

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Actividades de búsqueda de información	20
Actividades de procesamiento de la información	70
Total horas:	90

Resultados del proceso de aprendizaje

Conocimientos, competencias y habilidades

C58 Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas (rel. CB1, CB2, CE1, CE2, CE4, CE6).

C101 Sensibilidad a temas sociales y medioambientales (rel. CB3).

C15 Capacidad de análisis y síntesis (rel. CB3, CE3, CE5).

Métodos e instrumentos de evaluación

Competencias	Examen	Medios de ejecución práctica	Producciones elaboradas por el estudiantado
C101	X	X	X
C15	X	X	X
C58	X	X	X
Total (100%)	60%	30%	10%
Nota mínima (*)	5	5	0

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

Los exámenes de la teoría podrán ser dos (opcional): un parcial y un final. Ambos estarán estructurados en dos partes: una de preguntas tipo test y otra de desarrollo. Las calificaciones obtenidas en ambos exámenes computan un 60% de la nota final de la asignatura: un 30% cada uno. Otro 30% de la nota final corresponde a casos y supuestos prácticos que se irán desarrollando a lo largo del cuatrimestre.

Hasta un 10% de la nota final corresponderá a la participación y asistencia mediante la realización de supuestos prácticos entregados en clase.

La calificación mínima exigida en los exámenes será de 5 puntos sobre 10 en cada uno de ellos para realizar media con el resto de las calificaciones y superar la asignatura.

En caso de realizarse el examen parcial, la calificación mínima para eliminar materia será de 5 puntos sobre 10. La validez de esta eliminación de materia será se mantendrá hasta la primera convocatoria oficial de exámenes finales (enero o junio).

Las notas de evaluación continua (medios de ejecución práctica y producciones elaboradas por el estudiantado) tendrán vigencia en las dos convocatorias oficiales de carácter ordinario del curso académico.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Véanse las aclaraciones sobre metodología.

Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

En ambas convocatorias el alumnado tiene que contactar con el profesorado de la asignatura para concretar los aspectos del examen (fecha, modalidad...)

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

Calificación de sobresaliente con nota superior a 9. En caso de existir más de un 5% de estudiantes en este rango se seleccionarán los que presenten una calificación más alta.

Objetivos de desarrollo sostenible

Igualdad de género

Trabajo decente y crecimiento económico

Industria, innovación e infraestructura

Producción y consumo responsables

Otro profesorado

Nombre: GONZÁLEZ-MOHINO SÁNCHEZ, MIGUEL

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC. EE. y Empresariales (planta baja)

E-Mail: td2gosam@uco.es

Teléfono: 957213167

Nombre: LÓPEZ CASTRO, JOSÉ ANTONIO

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC. EE. y Empresariales (planta baja)

E-Mail: d72locaj@uco.es

Teléfono: 957213167

Nombre: MOLLÁ ALBERT, CÉSAR

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC. EE. y Empresariales (planta baja)

E-Mail: z32moalc@uco.es

Teléfono: 957213167

Nombre: MORA MÁRQUEZ, CÉSAR MARÍA

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y CC. EE. y Empresariales

E-Mail: cmmora@uco.es

Teléfono: 957218000

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.

El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).
