

**Acta de la reunión del Sistema de la Unidad de Garantía de Calidad del Grado en
Estudios Ingleses**

9 de junio de 2016, 12.00 hrs.

Vicedecanato de Calidad y Comunicación

Asistentes:

Prof^a Dra. María Martínez-Atienza, Vicedecana de Calidad y Comunicación
(Presidenta)

Prof^a Dra. Pilar Guerrero Medina, Coordinadora del Grado (Secretaria)

Prof. Dr. Antonio Barcelona Sánchez

Profa. Dra. Amalia Marín Rubiales

Profa. Dra. M^a Luisa Pascual Garrido

Dña Alexandra Gámez, representante del alumnado

Excusa su ausencia (por motivos justificados) Dña Encarnación Requena,
administrativa del Dpto. de Filologías Inglesa y Alemana (Representante del P.A.S.)

1. Lectura y aprobación (si procede) del acta de la sesión anterior

Se aprueba el acta por unanimidad

2. Informe de la Presidenta del SGCT

La Presidenta informa sobre los siguientes puntos:

1. Ya se ha enviado el autoinforme para la acreditación del Grado de Estudios Ingleses. La Presidenta agradece el trabajo de las profesoras M^a Luisa Pascual y Pilar Guerrero, Coordinadora del Grado. Los profesores Antonio Barcelona y Amalia Marín se suman a los agradecimientos. La profesora M^a Luisa Pascual señala que ha sido muy difícil trabajar en algunos de los apartados de este autoinforme, ya que no siempre se les ha facilitado la información o datos necesarios para realizar el análisis requerido. La Presidenta está de acuerdo, y añade que se seguirán subiendo evidencias a la plataforma desde el Servicio de Calidad de la UCO, a las que podrán acceder los evaluadores.
2. En la reunión del pasado martes que los representantes del centro mantuvieron con Lorenzo Salas, Vicerrector de Planificación, y con Rafael Infantes, jefe de la Sección de Calidad, se informó de que los evaluadores realizarán su visita al centro entre los meses de octubre y diciembre. Se creará una comisión formada por todos los colectivos: PAS, profesorado y alumnado, y se tratará de un acto público. Con anterioridad a esta visita,

se realizarán las pertinentes reuniones informativas con los miembros de estos colectivos. La Coordinadora pide que el Director del Departamento de Filologías Inglesa y Alemana, D. Antonio Barcelona, forme parte de esta comisión, para defender los acuerdos tomados en relación con la estabilización de plantilla, si fuera necesario. Tanto la Presidenta como el propio Director están de acuerdo.

3. El presupuesto concedido para llevar a cabo acciones de mejora propuestas por los Sistemas de Gestión de Calidad es de 30.000 euros para todos los centros, correspondiendo 3.000 euros como máximo para cada centro. El año pasado la cantidad asignada a nuestro centro fue de 5.800 euros, que se destinaron a pagar al profesorado encargado de impartir las “materias cero”, y a mejorar los medios técnicos de las aulas. Este año se van a solicitar dos nuevos cursos de materias cero (Normas básicas de redacción y estilo y Matemáticas para los alumnos de Gestión Cultural) con cargo a este presupuesto del Plan de Mejora de Calidad. También se seguirá invirtiendo en mejorar los medios técnicos. La profesora M^a Luisa Pascual propone que ofertemos un curso sobre redacción de trabajos académicos en inglés. La Presidenta está de acuerdo con la iniciativa. La profesora M^a Luisa Pascual le enviará una breve descripción de los objetivos de este curso.

4. Se han actualizado los trípticos de la Facultad, incluyendo información sobre los cinco nuevos Dobles Grados que se ofertarán al curso próximo. Estos trípticos informativos se repartirán en los exámenes de Selectividad. En este punto, la Presidenta agradece a los profesores Víctor Pavón, Jorge Alcántara (coordinador del Programa de Bilingüismo de la Facultad de Ciencias de la Educación) y Pilar Guerrero su colaboración en la elaboración del tríptico del Doble Grado de Educación Primaria y Estudios Ingleses.

5. Se ha actualizado la página web de la Facultad, simplificando la presentación de los Títulos de Grado e introduciendo información sobre los Dobles Grados.

6. La biblioteca cerrará durante la primera semana de agosto. El resto del mes permanecerá abierta. Se va proceder a separar el acceso a la parte antigua de la Facultad durante este tiempo.

7. Se realizarán también obras en la cafetería para ampliar el espacio destinado a comedor.

8. Con relación al programa PCIETO para el “análisis, desarrollo y evaluación del emprendimiento como competencia”, la Presidenta informa de que las profesoras Pilar Guerrero y M^a Luisa Pascual han seleccionado las competencias del Grado vinculadas al

emprendimiento. Estas competencias han sido incluidas en una rúbrica que permitirá evaluar la capacidad emprendedora con la que se forma al alumnado de nuestro Grado. Por otra parte, se han organizado dos talleres de fotografía en el mes de mayo, vinculados a este proyecto de Innovación.

9. La Presidenta recuerda que este año contamos con una partida presupuestaria para bibliografía vinculada a recursos docentes. Los profesores ya han sido informados y han enviado sus peticiones a la Coordinadora. Esta misma semana se enviará la solicitud al Rectorado.

3. Informe de la Secretaria del SGCT

La Secretaria informa de que ha tenido lugar la segunda reunión de Redes de Coordinación programada para el 9 de junio a las 12 hrs. A esta reunión han asistido el Vicedecano de Coordinación Docente, el profesor Ricardo Córdoba, la representante del alumnado, Dña. Alexandra Gámez, en representación de Jorge Córdoba (delegado de cuarto), y Dña. Isabel Moreno, delegada de tercer curso. Las representantes del alumnado han trasladado el malestar de los alumnos de 1º y 3º por el desarrollo de la docencia en el primer y segundo cuatrimestres. La Coordinadora pide a Dña. Alexandra Gámez que informe de nuevo sobre estas quejas. Las relativas al desarrollo de la docencia se detallan en el siguiente punto del Acta.

4. Análisis del desarrollo de la docencia del 1º y 2º cuatrimestres

Los alumnos de primero han manifestado su descontento con la docencia de tres profesores del Grado. La situación es especialmente grave en uno de estos casos, ya que la profesora no sigue la guía docente ni informa a los alumnos sobre el programa, y ha llegado a firmar el estadillo habiendo faltado a clase. Los alumnos de este curso han expresado también sus quejas por la labor docente de otros dos profesores. En el primero de estos casos, los alumnos consideran que el profesor no domina la materia que imparte; en el segundo, las ausencias continuadas del profesor para atender otros compromisos están repercutiendo negativamente en los resultados de la evaluación y en la desorganización de los materiales de la asignatura.

Los alumnos de tercero, por su parte, tienen quejas sobre la labor docente de una profesora. En este caso, consideran que ha habido una mala planificación de la materia y

que el trato recibido por parte de la profesora no siempre ha sido correcto. La profesora ha incumplido además su horario de tutorías.

La Presidenta interviene para decir que ya tenía noticia de alguna de estas quejas a través de los alumnos del Doble Grado de Traducción y Estudios Ingleses, e informa de que se tomarán las medidas oportunas. El Director de Departamento, por su parte, hablará con algunos de estos profesores (los adscritos al área de Filología Inglesa) para transmitirles las quejas del alumnado e intentar buscar una solución al problema.

5. Ruegos y preguntas

Dña Alexandra Gámez informa a continuación sobre los problemas que plantean las deficientes infraestructuras del centro y pide una solución en nombre del alumnado al que representa. Los alumnos han expresado las siguientes quejas:

- Falta de espacio en las aulas, en la biblioteca y en el comedor.
- Falta de aire acondicionado en las aulas.
- Falta de enchufes y mala conexión a internet.
- Mal funcionamiento del sistema de correo de la UCO desde hace años.
- Falta de limpieza (fundamentalmente en los baños) en las fechas en las que la biblioteca abre de forma extraordinaria.
- El número de microondas disponible para el alumnado es insuficiente

La Presidenta toma nota de estas peticiones e informa de que ya está previsto solucionar algunos de ellos, como la instalación de aire acondicionado en algunas aulas, entre ellas la VI y la VIII.

Por último, la Coordinadora pide que se actualicen los trípticos con la información del Grado de Estudios Ingleses, introduciendo los cambios en la planificación de la enseñanza contemplados en la Reforma del Título. La Presidenta está de acuerdo. Dña. Alexandra Gómez se ofrece a enviarle la información actualizada, lo que agradecen todos los presentes.

La reunión termina a las 14.10 horas, de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº de la Presidenta

La Secretaria

Profa. Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Profa. Dra. Pilar Guerrero Medina