

Concepto

"La gestión documental es el conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía".

(artículo 53 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía)

Elementos

Sistema de clasificación de los documentos

La clasificación es la acción de identificar y agrupar los documentos bajo conceptos que reflejan las funciones generales y las actividades concretas de la Universidad, dentro de una estructura jerárquica y lógica: el cuadro de clasificación.

El cuadro de clasificación de documentos de la Universidad de Córdoba ha sido aprobado por la Comisión de Documentos y Archivos en sesión de 28 de noviembre de 2012.

Sistema de conservación y eliminación de los documentos

Sistema de descripción de los documentos