

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

[TRANSFERENCIA](#)

[CONSULTA Y PRÉSTAMO ADMINISTRATIVOS](#)

[CONSULTA EXTERNA](#)

FORMACIÓN

Transferencia

Concepto

Operación archivística por la que se traspasa de un archivo a otro (en nuestro caso, de los archivos de gestión al Archivo General), tanto los documentos físicos, trascurrido el plazo de permanencia de los mismos en las unidades productoras, como la responsabilidad sobre su tratamiento y custodia.

Procedimiento

- [Procedimiento de transferencia de documentos](#) 

Formularios

- [Impreso de previsión de transferencia de documentos](#)
- [Relación de entrega de documentos](#)

Calendario de transferencias 2013

- [Calendario de Transferencias 2013](#) 



[Ir al inicio](#)

Consulta y préstamo administrativos

Concepto

La consulta es el examen directo de los documentos, en las instalaciones del Archivo General, por parte del personal de las distintas unidades administrativas y servicios de la Universidad de Córdoba en el ejercicio de sus funciones específicas y con fines de tramitación.

El préstamo es la acción por la que se autoriza a las unidades productoras a sacar, temporalmente, documentos depositados en el Archivo General con fines de tramitación o de información administrativa.

Procedimiento

- [Procedimiento de consulta y préstamo administrativos](#) 

□

Formularios

- [Solicitud de consulta y préstamo administrativos](#)



Ir al inicio

Consulta externa

Concepto

Es aquella realizada por estudiosos o investigadores, tanto internos como externos a la Universidad de Córdoba, o por ciudadanos en general, en los términos y con las reservas que establece la legislación vigente sobre la materia.

Procedimiento

- [Procedimiento de consulta externa de documentos](#) 

Formularios

- [Solicitud de consulta externa de documentos](#)

