

El Registro ejerce, entre otras, las siguientes funciones:

- Administrar el sistema automatizado de Registro General único y común.
- Gestionar y coordinar los diferentes registros y oficinas, efectuando las operaciones relacionadas con la recepción, asiento y remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones de acuerdo a la normativa específica.
- Distribuir los documentos a los órganos, servicios y unidades de la Universidad encargados de su tramitación o recepción.
- Acreditar la identidad de los solicitantes del certificado digital FNMT Clase 2CA.
- Informar y orientar a los usuarios del sistema de registro y a los solicitantes del certificado digital sobre el proceso de obtención, descarga, protección y uso del mismo.