

Misión

La Unidad de Archivo y Registro tiene como misión:

- Ejercer la función pública de dar constancia oficial de la recepción de los escritos recibidos por la Universidad de Córdoba y de la remisión de aquellos que esta dirija a otras entidades o particulares conforme a la normativa y a la legislación vigente.
- Coordinar y administrar el sistema automatizado de Registro, único y común, y garantizar la seguridad, fiabilidad y confidencialidad de los datos.
- Actuar como Oficina de acreditación de usuarios para la obtención del certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
- Organizar y coordinar la gestión de los documentos de la Universidad, a lo largo de todo su ciclo de vida y sea cual sea su soporte material, naturaleza, fecha o ubicación, en el marco de un sistema de gestión de archivos que garantice su control, organización, tratamiento, accesibilidad, conservación y difusión, conforme a la normativa técnica y a la legislación vigente.
- Gestionar el Archivo General al servicio de su uso para la gestión administrativa, la información y la investigación, y asegurar su conservación como garantía de derechos y de preservación de la memoria de la Universidad.

Visión

La Unidad de Archivo y Registro:

- Pretende contribuir a la racionalización y calidad de los procesos implicados en el desarrollo de la administración electrónica en la Universidad de Córdoba.
- Aspira a colaborar en el establecimiento de procedimientos, normas y buenas prácticas en la gestión de los documentos electrónicos a lo largo de todo su ciclo de vida.
- Persigue asegurar la conservación permanente del patrimonio documental de la Universidad con las garantías precisas de integridad, autenticidad y legibilidad.

Valores

Los valores en los que la Unidad de Archivo y Registro pone especial interés son:

- Responsabilidad. En la ejecución de las funciones y tareas encomendadas.
- Ética. Aplicando los principios éticos y de conducta en nuestras actuaciones.
- Compromiso. La atención al público y la prestación de servicios a los usuarios son el eje de nuestra actividad.
- Trabajo en equipo. Compartir tiempo, recursos y conocimientos favorece un buen clima de trabajo y repercute en la calidad de los servicios que prestamos.