

# **Reglamento y Plan de Acción Social de la Universidad de Córdoba**

## **CAPITULO I** (Disposiciones generales)

Disposiciones Generales (Art. 1)  
De los fondos de Acción Social (Art. 2)  
Ámbito de personal (Art. 3)  
Plazo y lugar de presentación de las solicitudes (Art. 4)  
Procedimiento (Art. 5)  
Criterios para la determinación de renta (Art. 6)  
Incompatibilidades (Art. 7)  
Falsedad en las solicitudes (Art. 8)  
Comisión de Acción Social (Art. 9)  
Causa de abstención de los miembros de la Comisión (Art. 10)  
Gestión de las Ayudas (Art. 11)

## **CAPITULO II** (Disposiciones específicas)

### **MODALIDADES DE ACCIÓN SOCIAL**

#### **SECCIÓN I**

##### **ACCIÓN SOCIAL AUTOMÁTICA**

Matrícula Universitaria para el personal de la Universidad de Córdoba y miembros de su unidad familiar (Art. 12)  
Complemento de Incapacidad Temporal (Art. 13)  
Plan de Pensiones (Art. 14)

#### **SECCIÓN II**

##### **ACCIÓN SOCIAL NO AUTOMÁTICA**

###### **ÁREA EDUCATIVA**

Adquisición de libros de texto y/o material escolar para hijos de empleados de la Universidad (Art. 15)  
Adquisición de libros de texto para empleados de la Universidad y sus cónyuges (Art. 16)  
Centros de Educación Infantil (Art. 17)  
Comedores Escolares (Art. 18)  
Aulas Matinales (Art. 19)

###### **ÁREA ASISTENCIAL**

Discapacidades, enfermedades crónicas y/o geriátricas (Art. 20)  
Tratamientos Odontológicos (Art. 21)  
Óptica (Art. 22)  
Ayudas por natalidad y adopción legal (Art. 23)

###### **ÁREA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

Ayudas por accidentes en Comisión de Servicios (Art. 24)  
Ayudas por situaciones extraordinarias e imprevistas (Art. 25)  
Ayudas para adquisición de primera vivienda (Art. 26)

###### **ÁREA DE ANTICIPOS REINTEGRABLES/PRÉSTAMOS**

Acuerdo CGO 28/10/10 (Nº12/10)–Punto 13, modificado por Acuerdo CGO 22/07/11 (Nº08/11)-Punto 8

Anticipos (Art. 27)

## **RÉGIMEN TRIBUTARIO**

Régimen Tributario (Art. 28)

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

### **DISPOSICIÓN FINAL**

## **ANEXO I**

### **1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

### **2. ORDEN DE PRELACIÓN**

## **CAPITULO I**

### **Disposiciones Generales**

#### **ARTÍCULO 1. Disposiciones Generales.**

1.1.- El Presidente de la Comisión de Acción Social de la Universidad de Córdoba, en ejercicio de las funciones conferidas y por delegación del Rector de la Universidad de Córdoba y sin menoscabo de las competencias otorgadas a los órganos de representación sindical, una vez debatido el Plan de Acción Social y la distribución de los distintos programas por la Comisión Paritaria de Acción Social de la Universidad de Córdoba, procederá a su publicación para general conocimiento de todo el colectivo de empleados de esta Universidad, dando cumplimiento al acuerdo suscrito por las Universidades Andaluzas y las organizaciones sindicales firmantes sobre determinadas medidas en materia de Acción Social del personal que presta servicios en las Universidades Públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ostentan la competencia en materia de Universidades prevista en el Artículo 19 del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

La entrada en vigor de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha introducido importantes modificaciones en el régimen jurídico y distributivo del personal que presta servicios en las Universidades públicas de Andalucía. En el Capítulo I del Título IX de la ley se recogen las referidas al profesorado, y en el Título X las que corresponden al personal de Administración y Servicios.

Con objeto de profundizar en las medidas contempladas en la citada ley, propiciando un desarrollo propio y armónico de todas las Universidades Públicas de Andalucía, las partes firmantes acuerdan el día 24 de septiembre de 2003, en su Apartado d, Anexo V que las organizaciones sindicales CC.OO., C.S.I.F. y U.G.T., y las Universidades Andaluzas, bajo la coordinación de la Consejería de Educación y Ciencia, en relación con la Homologación de la Acción Social de sus empleados lo siguiente:

1.2.- Tienen la consideración de Acción Social todas aquellas medidas, iniciativas, actividades y programas que las Universidades de Andalucía adoptan, financian o prestan a sus empleados y familiares, más allá de la obligación de retribuir los servicios prestados, y cuya finalidad es mejorar sus condiciones educativas, culturales, sociales, y en general promover el bienestar de aquellos.

Los fondos destinados a Acción Social tienen la consideración de compensatorios y vocación de universalidad en cuanto a sus destinatarios, si bien en su distribución se aplicarán criterios de renta per cápita de la unidad familiar a fin de que alcancen preferentemente a las familias más desfavorecidas.

Finalmente las ayudas de Acción Social tendrán carácter subsidiario y por ello no se utilizarán para atender necesidades que sean cubiertas con cargo a otros sistemas públicos de previsión.

1.3.- Se establecen las siguientes modalidades de Acción Social:

*Acción Social Automática.* Se define como el conjunto de medidas que constituyen un derecho universal garantizado a todo el personal de la Universidad y sus familiares, siempre y cuando reúnan los requisitos que se establezcan. Las distintas medidas de Acción Social Automática están destinadas principalmente a satisfacer el principio de universalidad.

Modalidades que comprende:

- Compensación de Matrícula por Estudios Universitarios.
- Indemnización por Fallecimiento.

- Premio de Jubilación. Se equipara la jubilación a las situaciones de Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez. Se establece un mínimo de 15 años de antigüedad en la Universidad.
- Complemento de Incapacidad Temporal por parte de la Universidad a fin de completar hasta el 100% las percepciones del empleado en dicha situación.
- Plan de Pensiones (englobando Indemnización por Fallecimiento y Premio de Jubilación)

*Acción Social no Automática.* Comprende todas aquellas medidas no incluidas expresamente en el apartado anterior que cada Universidad acordará y ejecutará mediante convocatorias y que se podrán clasificar en alguno de los siguientes grupos o áreas:

- Área Educativa.
- Área Asistencial.
- Área de Desarrollo y Bienestar Social.
- Área de Anticipos Reintegrables/Préstamos.

## ARTÍCULO 2. De los fondos de Acción Social

2.1.- Los Presupuestos de cada Universidad Andaluza, firmante del acuerdo de Homologación, tenderán a alcanzar una dotación anual para las distintas modalidades de Acción Social que debe situarse entre el 1,25% y el 1,5% de la Masa Salarial, en la medida en que así lo permita la situación financiera y presupuestaria de cada universidad.

La Universidad de Córdoba destinará el 1,5 de su masa salarial a Acción Social. El incremento mínimo anual será el mismo porcentaje que marque la Ley de Presupuestos Generales del Estado para las retribuciones de cada año.

Todas las cantidades reflejadas en el presente Reglamento en las diferentes modalidades, serán actualizadas automáticamente cada año en relación al incremento que indique el IPC previsto.

2.2.- Los créditos destinados a Acción Social se contemplarán en el Presupuesto de la Universidad de Córdoba en uno de los programas de gasto en que se concreta la clasificación funcional del presupuesto de gastos y en él se imputarán, según su naturaleza, la totalidad de créditos destinados a Acción Social. Tales créditos estarán sujetos a las disposiciones que, con carácter general, se establezcan en las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Córdoba en cada ejercicio.

2.3.- La Universidad de Córdoba define como Masa Salarial, para Acción Social, el conjunto de gastos del Capítulo I que comprenden las retribuciones básicas y complementarias de su personal.

2.4.- El activo financiero, anticipos y préstamos, concedidos al personal de la Universidad de Córdoba, provenientes del reintegro de los anticipos concedidos en los planes de Acción Social anteriores, tiene como objetivo constituir una bolsa económica que autofinancie este programa, siendo la misma un patrimonio de los trabajadores de la Universidad de Córdoba, independientemente de su consideración como Acción Social o no, por lo que en ningún caso podrá detrarse de la cantidad consignada como Acción Social a favor de los trabajadores, ni ser imputada a efectos de calcular la Masa Salarial en los presupuestos anuales de Acción Social.

2.5.- Asimismo se considerarán fondos de Acción Social, los importes de las actuaciones, que con tal naturaleza, pueda generar la Universidad de Córdoba en virtud de relaciones con Instituciones Públicas o Privadas, con independencia de su reflejo presupuestario. Estos fondos no computarán en ningún caso para alcanzar el porcentaje descrito en el apartado 2.1.

### ARTÍCULO 3. Ámbito de personal

Podrá acogerse a las prestaciones del fondo de Acción Social el personal de la Universidad de Córdoba en situación de servicio activo que perciba sus retribuciones con cargo al Capítulo I, conforme a lo dispuesto en este Reglamento. Asimismo podrán ser beneficiarios de las prestaciones, en los términos que se determinen para cada una de ellas, los miembros computables de la unidad familiar o análoga situación de hecho, que convivan con el solicitante y dependan económicamente del mismo. De igual forma, podrán acogerse los cónyuges viudos y huérfanos de los trabajadores de la Universidad de Córdoba, así como los jubilados y cónyuges de los mismos. Queda asimilada a la situación de servicio activo la incapacidad temporal, así como los periodos que se disfruten por situaciones protegidas de maternidad, adopción y acogimiento. También será asimilada a la situación de servicio activo la del personal que se encuentre en alguno de los supuestos de excedencia por cuidado de familiares (artículo 46.3 del Estatuto de los Trabajadores y artículo 89.1 c) del EBEP) durante el primer año de dicha situación.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, tendrán la consideración de miembros computables de la unidad familiar los siguientes:

1) Matrimonio o situación análoga de hecho.

2) Hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio del solicitante.

3) Ascendientes que convivan en el domicilio del solicitante y dependan económicamente del mismo. Se entenderá que existe dependencia económica del ascendiente cuando las rentas que perciba no superen el 75 % del salario mínimo interprofesional. La justificación de la dependencia económica deberá realizarse mediante la presentación de la declaración de la renta u otro medio de prueba admisible en Derecho que sea estimado por la Comisión de Acción Social.

Excepcionalmente podrán destinarse cantidades para sufragar necesidades de personal o colectivos ajenos a la Universidad que merezcan una especial atención, previo acuerdo de la Comisión de Acción Social.

Podrá solicitar las ayudas contempladas en este Reglamento, de acuerdo con lo dispuesto en el mismo y con lo que se especifique en cada una de las Resoluciones de los diferentes programas:

a) Los Profesores Eméritos, Profesores Ayudantes Doctores, Ayudantes, Profesores Colaboradores y Profesores Contratados Doctores que tengan una antigüedad igual o superior a un año.

b) Los Profesores Asociados a tiempo parcial cuyos únicos o mayores ingresos correspondan a los percibidos por la Universidad de Córdoba, en proporción a su dedicación, y que tengan una antigüedad igual o superior a un año.

c) El Personal Funcionario de Cuerpos Docentes Universitarios, el Personal Funcionario de Carrera de Administración y el Personal con Contrato Laboral Fijo al servicio de la Universidad de Córdoba.

d) El Personal de Administración y Servicios con contrato laboral o nombramiento de interino, así como el profesorado sustituto interino, en proporción a su dedicación, que se encuentre

prestando servicios en la Universidad de Córdoba con una antigüedad igual o superior a un año continuado o a dos acumulados computando los tres últimos, y perciba los haberes con cargo al Capítulo I del presupuesto de esta Universidad.

e) Cónyuge o análoga situación de hecho viudo y los huérfanos que convivan con aquél y a sus expensas hasta los 25 años con carácter general y los que sean consecuencia

f) Jubilados que hayan prestado sus servicios en la Universidad de Córdoba, y se haya producido su jubilación en la misma, así como sus cónyuges e hijos que convivan con aquél y a sus expensas hasta los 25 años con carácter general.

El límite de edad se extenderá hasta los 28 años, para los estudios de postgrado, siempre que convivan en el domicilio del solicitante y a sus expensas.

## ARTÍCULO 4. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

4.1.- Los interesados deberán presentar solicitud en modelo oficial, debidamente cumplimentado, personándose en el Registro General de la Universidad de Córdoba o bien a través de los medios informáticos que se habiliten al efecto, como el Registro Electrónico de la UCO, junto con la documentación pertinente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38, apartado 4, de la ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2.- Carecerán de validez los documentos aportados con enmiendas y tachaduras.

4.3.- Los requisitos exigidos por la Comisión de Acción Social y el orden de prelación para la adjudicación de las distintas ayudas son los que figuran en el Anexo I de este Reglamento.

4.4.- Salvo que las disposiciones contenidas en este Reglamento prevean especificaciones al respecto, las solicitudes y la justificación del gasto deberán presentarse en el plazo máximo de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que ocurrió el hecho o se produjo el gasto que motiva la petición.

4.5.- Al objeto de facilitar la presentación de solicitudes, la Universidad de Córdoba posibilitará su cumplimentación a través de los soportes informáticos que se habiliten a tal efecto, sin que ello exima de la aportación documental que sea necesaria en cada programa.

## ARTÍCULO 5. Procedimiento de tramitación

5.1.- Recibidas las solicitudes, se procederá al estudio y resolución provisional de las mismas por la Gerencia que, una vez ultimada la gestión, elevará a la Comisión de Acción Social para su conocimiento la concesión a favor de quienes reúnan los requisitos exigidos en cada convocatoria y en este Reglamento.

5.2.- En la modalidad de ayudas que así se especifique y en aquellas otras que el número de solicitudes lo aconseje, mediante Resolución de la Gerencia, se publicarán los listados provisionales de admitidos y excluidos, indicando el motivo de la desestimación, contra los que los interesados podrán formular las reclamaciones que estimen procedentes, en el plazo de diez días naturales, salvo que la correspondiente Resolución especifique otro plazo distinto. Asimismo, durante este plazo deberán subsanarse, en su caso, los defectos causantes de la exclusión provisional. Agotado el mismo, se elevarán aquéllos a definitivos con las modificaciones a que hubiera lugar.

5.3.- El plazo máximo de resolución de las distintas solicitudes será de seis meses, computable a partir de la fecha de la presentación. Transcurrido dicho plazo máximo sin resolución expresa, se entenderán estimadas las ayudas.

5.4.- A los efectos de comprobación y esclarecimiento de los datos en virtud de los cuales deban resolverse las ayudas, la Comisión de Acción Social podrá solicitar documentación relativa a los mismos.

Los Profesores Asociados a tiempo parcial deberán acreditar documentalmente que sus únicos o mayores ingresos corresponden a los percibidos por la Universidad de Córdoba.

5.5.- El Presidente de la Comisión de Acción Social comunicará al Servicio de Personal y Organización Docente de la Universidad de Córdoba las correspondientes relaciones de beneficiarios de ayudas para el abono de las mismas.

5.6.- El abono de las ayudas concedidas se efectuará ordinariamente por transferencia bancaria a los beneficiarios.

5.7.- En caso de excedencia, jubilación, cese, comisión de servicio, servicios especiales, o cualquier otra situación análoga, se habrá de proceder a la liquidación total de las cuantías recibidas con carácter reintegrable.

5.8.- De cuanto se dispone en este artículo quedan exceptuadas las indemnizaciones por fallecimiento, que se regirán por lo establecido en la póliza suscrita con la compañía de seguros contratada.

5.9.- Contra las resoluciones de la Gerencia, los interesados podrán reclamar ante la Comisión de Acción Social en el plazo de diez días naturales. Las resoluciones adoptadas por la Comisión podrán ser recurridas por los interesados ante el Consejo de Gobierno, conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 32.2 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba.

## ARTÍCULO 6. Criterios para la determinación de renta

6.1 A efectos de acreditación de la renta per capita de la unidad familiar, todos los miembros de la misma que aporten ingresos deberán autorizar expresamente a la Universidad de Córdoba para que recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria toda la información de carácter tributario necesaria para la tramitación de su solicitud de ayuda, determinándose la renta de acuerdo al artículo 6 apartado 3.a).

Esta autorización deberá estar firmada por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma. Los solicitantes que no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar Certificado de la AEAT y Certificado/s de ingresos y retenciones, aplicándose lo indicado en el artículo 6 apartado 2.b).

Para aquellos solicitantes que no hubiesen estado en situación de activo en la Universidad de Córdoba en el último ejercicio será de aplicación lo dispuesto en el artículo 6 apartado 2.c), aportando declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Certificado de la AEAT y Certificado/s de ingresos y retenciones.

6.2.- Los criterios de adjudicación, para los programas en los que se solicite la Declaración de la Renta, serán en función inversa de la misma. El nivel de renta per cápita se obtendrá del cociente resultante de dividir la renta familiar (se obtendrá por agregación de las rentas del último ejercicio de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza) por el número de miembros computables, de acuerdo con el artículo 3 de este Reglamento, salvo en los supuestos de separación legal o divorcio, cuando el solicitante estuviera obligado al pago de alimentos, en cuyo caso, se computarán las cantidades que se aportan a los hijos acreedores de dicha obligación.

En caso de que ambos cónyuges sean perceptores de rentas de trabajo, o algún miembro de la unidad familiar presente una discapacidad igual o superior al 33 por ciento, se aplicará un factor corrector de 0,8.

Tendrán, no obstante, la consideración de miembros computables, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la unidad familiar.

6.3.- Para la determinación de la renta se aplicarán los siguientes criterios:

a) Para los miembros computables que hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, a la suma de todos los ingresos se le restarán las cuotas a la Seguridad Social y la cuota resultante de la autoliquidación.

b) Para los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se restarán a la suma de todos los ingresos las retenciones practicadas por IRPF y las cuotas a la Seguridad Social.

c) En los supuestos en que el solicitante no hubiese estado en situación de activo en la Universidad de Córdoba en el último ejercicio:

- Si hubiese trabajado durante todo el año en otra empresa u organismo, se aplicaran los apartados a) y/o b).
- Si no ha existido otra relación laboral o no ha trabajado todo el año, se calcularán los ingresos con las cuantías que le hubiese correspondido de haber estado todo el año en activo en la categoría o escala que desempeña en la actualidad en la Universidad de Córdoba.

## ARTÍCULO 7. Incompatibilidades

7.1.- Las modalidades de ayudas objeto de este Reglamento son incompatibles con la percepción de otras de naturaleza similar concedidas por cualquier Organismo o Entidad, Públicos o Privados, para el mismo ejercicio económico o año académico, según corresponda, salvo cuantía inferior, en cuyo caso, si se acredita documentalmente su naturaleza y cuantía, podrá solicitarse la diferencia. El interesado vendrá obligado a solicitar las ayudas ofertadas por otros Organismos, y sólo en caso de que la cuantía de la ayuda concedida fuese inferior, podrá solicitarse la diferencia, si se acredita documentalmente su naturaleza y cuantía.

7.2.- Se exceptúa de lo establecido en los apartados anteriores la indemnización por fallecimiento.

7.3.- En el supuesto de que dos empleados universitarios incluidos en el ámbito de aplicación de este Reglamento de ayudas de Acción Social tengan beneficiarios comunes, sólo uno de ellos podrá causar derecho en favor de los mismos. Quedan excluidas de dicha incompatibilidad, por ser percepciones unipersonales, aquellas modalidades de ayudas que la Comisión de Acción Social tiene recogidas en este Reglamento, como son Indemnización por Fallecimiento, Premio de Jubilación, Incapacidad Transitoria, así como la concesión de los anticipos que podrán ser solicitados independientemente por cada uno de los cónyuges.

## ARTÍCULO 8. Falsedad en las solicitudes

La ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida darán lugar a la denegación de la ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

## ARTÍCULO 9. Comisión de Acción Social

9.1.- En la Universidad de Córdoba existirá una Comisión como órgano paritario de control y de interlocución y negociación con la Administración Universitaria en materias de Acción Social.

Su régimen de funcionamiento se regulará en el correspondiente reglamento de régimen interno.

9.2.- La Comisión Paritaria de Acción Social estará formada por:

- El Rector de la Universidad de Córdoba, o persona en quien delegue.
- El Gerente.
- Tantos miembros como sean necesarios para conseguir la paridad, nombrados por el Rector.
- Un miembro por cada uno de los sindicatos firmantes del Acuerdo de Homologación y otro por cada uno de las organizaciones sindicales no firmantes del acuerdo, con más del 10% de representación en el ámbito de la Universidad de Córdoba.

9.3.- Podrán asistir, con voz pero sin voto, el Presidente de la Junta de Personal Docente e Investigador, el Presidente de la Junta de Personal del P.A.S. Funcionario, el Presidente del Comité de Empresa del P.A.S. Laboral y el Presidente del Comité de Empresa del P.D.I. Laboral.

9.4.- Como Secretario de la Comisión, con voz pero sin voto, actuará un funcionario del Servicio de Personal, designado por el Rector, que levantará acta de las sesiones de la Comisión.

La Comisión de Acción Social será competente para conocer sobre las siguientes cuestiones:

- Elaboración de las líneas generales sobre las actuaciones en materia de acción social.
- Elaboración de la propuesta de los planes anuales de Acción Social.
- Conocer y ser informada sobre el estado de tramitación de las convocatorias de ayudas, criterios de asignación y distribución de las ayudas convocadas, así como de los recursos y reclamaciones presentados contra la resolución de aquellas.
- Proponer la distribución de los Fondos de Acción Social de conformidad con el marco presupuestario vigente en cada momento y aprobar la redistribución de remanentes que se pudieran producir en las distintas modalidades.
- Proponer un Reglamento de Acción Social.
- Seguimiento de la Acción Social Automática.
- Aquellas otras materias que, relacionadas con las anteriores, se le asignen en el Reglamento de Acción Social.

9.5.- La Comisión de Acción Social será la encargada de resolver las dudas que puedan surgir en la interpretación del presente Reglamento y convocatorias que se deriven del mismo.

9.6.- En el seno de la Comisión de Acción Social, se constituirá una Mesa Técnica, que se reunirá una vez al mes, para impulsar los asuntos de trámite y las encomiendas de la Comisión. Esta Mesa Técnica estará constituida por el Gerente, o persona en quien delegue, y los representantes de los sindicatos presentes en la Comisión.

## ARTÍCULO 10. Causa de abstención de los miembros de la Comisión

Los miembros de la Comisión de Acción Social habrán de abstenerse de intervenir en los supuestos contemplados en el artículo 28 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre.

## ARTÍCULO 11. Gestión de las ayudas

La Gerencia será el órgano encargado de administrar y gestionar los fondos de Acción Social y dispondrá del apoyo administrativo necesario para llevar a cabo las tareas relacionadas con la Acción Social, creando una unidad especializada, dependiente del Servicio de Personal, que dispondrá de los recursos personales y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades aprobadas por la Comisión de Acción Social, así como para ejecutar aquellas de interés social encomendadas por los Órganos de Gobierno de la Universidad de Córdoba, sin que afecte al presupuesto de Acción Social.

Sus funciones son:

- a) Recabar de los interesados y de los Servicios de la Universidad, cuanta información considere necesaria para la comprobación de la documentación aportada y la mejor evaluación de las solicitudes presentadas.
- b) Publicar las convocatorias de cada programa de ayudas en la página Web, en caso de que las hubiera.
- c) Hacer un seguimiento del funcionamiento del Plan Anual y la Concesión de Ayudas.
- d) Elevar anualmente informe de su actividad al Rector.

## **CAPÍTULO II**

### **Objetivos**

Los fondos de Acción Social deben ser considerados de carácter compensatorio y vocación de universalidad en cuanto a sus beneficiarios, si bien en su distribución se aplicarán criterios de renta per cápita de la unidad familiar a fin de que alcance preferentemente a las familias más desfavorecidas. El objetivo prioritario de este plan es establecer diversas modalidades de actuación social para mejorar las condiciones laborales, educativas, culturales, sociales y de vida de los trabajadores de esta Universidad, de acuerdo con este Reglamento General.

Para ello se establecen los programas de actuación con cargo al presupuesto de Acción Social para cada ejercicio, con las disposiciones específicas recogidas en este Capítulo II del presente Reglamento que a continuación se relacionan.

### ***Disposiciones específicas***

El capítulo II de este Reglamento podrá ser modificado anualmente por la Comisión de Acción Social.

## **MODALIDADES DE ACCIÓN SOCIAL**

### **SECCIÓN I**

#### **ACCIÓN SOCIAL AUTOMÁTICA**

Se define como el conjunto de medidas que constituyen un derecho universal garantizado a todo el personal de la Universidad y sus familiares, siempre y cuando reúnan los requisitos que se establezcan. Las distintas medidas de Acción Social Automática están destinadas principalmente a satisfacer el Principio de Universalidad.

#### **Modalidades que comprende:**

- Compensación de Matrícula por Estudios Universitarios.

- Indemnización por Fallecimiento. Se establece un mínimo de 6.010,13 €, actualizable según la póliza contratada y según lo dispuesto en el artículo 2.1 párrafo tercero.
- Premio de Jubilación. Se equipara la jubilación a las situaciones de Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez. Se establece un mínimo de 15 años de antigüedad en la Universidad.
- Complemento de Incapacidad Temporal por parte de la Universidad a fin de completar hasta el 100% las percepciones del empleado en dicha situación.
- Plan de Pensiones (englobando Indemnización por Fallecimiento y Premio de Jubilación).

## ARTÍCULO 12. Matrícula Universitaria para el personal de la Universidad de Córdoba y miembros de su unidad familiar

### 12.1.- Introducción.

La Universidad de Córdoba es una Institución Pública dotada de personalidad jurídica que desarrolla sus funciones en régimen de autonomía, comprendiendo ésta, entre otras, la elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos, la administración de sus bienes y la elaboración y desarrollo de sus normas de funcionamiento interno.

Este régimen de autonomía normativa posibilita el establecimiento de sistemas de Acción Social que faciliten el estudio al personal de ésta, y a los miembros de ~~la~~ su unidad familiar dependiente del mismo.

En consecuencia, y en ejercicio de las competencias atribuidas por la Ley 6/2001 de 21 de diciembre, Ley Orgánica de Universidades, se establece el siguiente régimen de ayudas al estudio (Matrícula Universitaria).

### 12.2.- Estudios cubiertos.

1.- Las ayudas cubrirán los precios públicos por servicios académicos de la primera matrícula de cualquiera de las enseñanzas organizadas y/o impartidas por la Universidad de Córdoba cuya superación conduzca a la obtención de los títulos oficiales a que se refieren los artículos 34.1, 37 y 38 de la Ley 6/2001 de 21 de diciembre, Ley Orgánica de Universidades, así como el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales o normativa análoga que regule la materia.

En el caso de que la titulación a cursar, del mismo tipo de las señaladas anteriormente, no sea impartida en esta Universidad o no pueda cursarse por razón de Distrito Único o Distrito Compartido, se sufragarán, con los mismos requisitos recogidos en este artículo, los precios públicos por matrícula en la Universidad donde se cursen. Igualmente se incluyen los estudios realizados en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (U.N.E.D.) y en Universidades cuyo modelo sea la formación on line (virtuales), para los empleados universitarios y sus cónyuges o análoga situación de hecho.

En caso de cursar estudios en Centros Adscritos se estará a lo dispuesto en los requisitos reseñados anteriormente, con el límite máximo del precio público correspondiente al número de créditos equivalentes a los matriculados en la Universidad de Córdoba.

A estos efectos, el citado beneficio se podrá aplicar a la primera vez que se produzca la matrícula de una asignatura o curso completo, con independencia de que se haga uso o no del derecho a examen, o de posibles anulaciones.

2.- Quedan expresamente excluidos de estas ayudas:

a) las enseñanzas no regladas.

b) aquellas otras enseñanzas que, impartidas por la Universidad en uso de su autonomía, sean conducentes a la obtención de diplomas o títulos distintos de los mencionados en el apartado anterior.

c) los importes correspondientes a evaluaciones y pruebas, tramitación de títulos, servicios de secretaría y seguro escolar.

d) las Universidades Privadas.

#### 12.3.- Beneficiarios.

1.- Tendrán derecho a solicitar ayuda al estudio (Matrícula Universitaria) el colectivo de trabajadores de la Universidad de Córdoba, tanto profesores como Personal de Administración y Servicios, funcionarios o contratados en régimen laboral o administrativo cuya mayor retribución proceda de la Universidad de Córdoba, con cargo al Capítulo I, y miembros de su unidad familiar. Tendrán el mismo derecho el personal jubilado, cónyuges viudos y huérfanos de acuerdo con el artículo 3 apartado e), de los colectivos anteriores.

2.- Los beneficiarios que, por cumplir los requisitos académicos y económicos, puedan obtener la compensación del importe de la matrícula con cargo a becas y ayudas al estudio de carácter general, están obligados a solicitar éstas con carácter previo. En el supuesto de que la beca o ayuda al estudio obtenida de cuantía inferior a la que correspondiera conforme a las disposiciones de este Reglamento, podrá solicitarse la diferencia, acreditando documentalmente su naturaleza y cuantía.

3.- Si la citada solicitud no fuese resuelta favorablemente por la Comisión de Acción Social, el alumno vendrá obligado al abono del importe completo de la matrícula.

#### 12.4.- Solicitudes y documentación.

Los interesados deberán presentar solicitud en modelo oficial debidamente cumplimentado, que junto a la documentación necesaria para esta ayuda será aprobada en la correspondiente resolución y publicada en la Web.

#### 12.5.- Procedimiento.

1.- Para matriculaciones en la Universidad de Córdoba, la Secretaría del Centro correspondiente recibirá la solicitud, comprobará los requisitos y aprobará de manera provisional la exención de Precios Públicos que a tenor de este Reglamento corresponda.

El Servicio de Gestión de Estudiantes recopilará la información de las exenciones realizadas por las distintas Secretarías y la remitirá a la Comisión de Acción Social para su ratificación o rectificación en su caso. Las exenciones, una vez ratificadas, serán regularizadas a través de la nómina ordinaria del titular del derecho.

La Comisión de Acción Social adjudicará de forma definitiva las ayudas propuestas por la Secretaría del Centro correspondiente, una vez tramitadas conforme se prevé en el párrafo primero de este punto, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria asignada a este programa.

2.- Las incidencias relativas a la alteración de matrícula, así como la resolución de las becas solicitadas y denegadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, serán resueltas por la Comisión de Acción Social una vez terminados los plazos establecidos para las reclamaciones ante los Órganos correspondientes.

3.- El personal afectado por el artículo 12.2 párrafos segundo a cuarto deberá abonar los precios públicos en las Universidades donde realicen los estudios y solicitar la devolución de los mismos a la Comisión de Acción Social con la documentación requerida, quedando sujeta su petición a los mismos criterios de adjudicación que rigen para los que realizan estudios en esta Universidad.

#### 12.6.- Servicios especiales

El personal de la Universidad de Córdoba, que no prestando servicio efectivo en la misma, por encontrarse en situación de servicios especiales u otros que contemple la legislación vigente, y que reúna los restantes requisitos exigidos por la presente normativa, tendrá igualmente derecho a la ayuda por estudio.

Este mismo derecho y en sus mismos términos será extensible al personal de otras Administraciones Públicas que presten servicio efectivo en la Universidad de Córdoba.

### ARTÍCULO 13. Complemento de Incapacidad Temporal

13.1.- El Acuerdo de Homologación de las Universidades Andaluzas referente a la Incapacidad Temporal, contempla que esta prestación sea abonada dentro del capítulo de gastos de Acción Social de cada Universidad, incluyéndose tanto al Personal que cotiza a clases pasivas y MUFACE como al que cotiza al Régimen General de la Seguridad Social.

Por lo que la Comisión Paritaria de Acción Social de la Universidad de Córdoba, acuerda: para el personal de clases pasivas y MUFACE:

Abonar, con cargo al presupuesto de Acción Social, a todo el personal de clases pasivas y MUFACE la diferencia de las retribuciones complementarias resultantes de la liquidación efectuada por MUFACE hasta obtener el 100 % de las mismas.

13.2.- A partir del cuarto mes, desde el inicio de la baja por Incapacidad Temporal, momento a partir del cual se dejan de percibir las retribuciones complementarias en nómina, el interesado deberá solicitar a MUFACE certificado de las retribuciones complementarias que este organismo abona por este concepto, siendo remitido el mismo al Servicio de Personal y Organización Docente de esta Universidad, al objeto de que éste complemente la liquidación de las mismas, que junto con las retribuciones básicas remuneren la totalidad de las percepciones durante el periodo que dure la Incapacidad Temporal.

13.3.- El subsidio de MUFACE se extingue en todo caso a los 30 meses desde la fecha en que se haya iniciado la situación de Incapacidad Temporal. Si una vez reincorporado al servicio se produce una recaída en la misma enfermedad o patología que originó la anterior licencia, las nuevas licencias se entienden como continuación de las anteriores. Solamente se entenderá que se inicia un nuevo período de licencias si se ha interrumpido, al menos durante un año, la concesión de las mismas, es decir, ha transcurrido al menos un año entre el alta anterior y la nueva baja (artículo 91 del Reglamento del Mutualismo Administrativo, RD 375/2003).

13.4.- En todo caso, si la nueva Incapacidad Temporal viene originada por una nueva enfermedad o patología se inicia un nuevo proceso, es decir, se inicia desde la primera licencia.

13.5.- El personal que se relaciona a continuación percibirá la totalidad de las retribuciones de Incapacidad Temporal durante los 18 meses de duración que para estos colectivos está establecido:

- Profesores Ayudantes Doctores, Ayudantes, Profesores Colaboradores, Profesores Contratados Doctores y Profesores Asociados.
- Personal de Administración y Servicios Funcionario.
- Personal de Administración y Servicios Laboral incluido en el Convenio Colectivo.
- Cualquier otro trabajador de la Universidad de Córdoba que perciba sus retribuciones con cargo al Capítulo. I y cotice al Régimen General de la Seguridad Social.

13.6.- A los efectos de lo previsto en este artículo, las situaciones de baja por Maternidad, Paternidad, Riesgo durante el Embarazo y Riesgo durante la lactancia natural, quedan equiparadas a la baja por Incapacidad Temporal.

#### ARTÍCULO 14. PLAN DE PENSIONES PARA EL PERSONAL DE LA UCO.

14.1.- Se establecerá un Plan de Pensiones para el personal descrito en los apartados a), b), c) y d) del artículo 3 del Reglamento de Acción Social de la UCO, con una antigüedad mínima de 15 años. Este Plan estaría encuadrado en la modalidad de “Sistema de Empleo” y se establecerá según los pasos establecidos, conformándose una Comisión Promotora, formada por la Comisión de Acción Social, que finalmente también quedará como Comisión de Control, una vez formalizado el Plan con la entidad que se elija.

14.2.- Este Plan de Pensiones entrará en funcionamiento a lo largo del año 2010 y se aportará una cantidad equivalente al 0,5 de la masa salarial, incluida en el porcentaje del presupuesto de acción social, sin perjuicio de lo recogido en el art. 9.4

14.3.- Este Plan de Pensiones asumirá las modalidades de Acción Social correspondientes a Indemnización por fallecimiento y Premio de Jubilación, salvo para el personal descrito en el apartado b) del art.3, que mantendrá la indemnización por fallecimiento, según queda recogida en la disposición transitoria 5ª

14.4.- Al conllevar este Plan de Pensiones la inclusión del premio de jubilación, la Universidad garantizará la diferencia para aquellos trabajadores que no tengan suficientes aportaciones para recibir el importe que le corresponda por premio de jubilación, o bien cuya cuantía sea superior como en casos derivados de lo estipulado en el IV Convenio Colectivo de PAS Laboral.

## SECCIÓN II

### ACCIÓN SOCIAL NO AUTOMÁTICA

Comprende todas aquellas medidas no incluidas expresamente en el apartado anterior que cada Universidad acordará ejecutar por años naturales y que se encuadran en los siguientes grupos o áreas:

- Área Educativa.
- Área Asistencial.
- Área de Desarrollo y Bienestar Social.
- Área de Anticipos Reintegrables/ Préstamos.

### ÁREA EDUCATIVA

#### ARTÍCULO 15. Adquisición de libros de texto y/o material escolar para hijos de empleados universitarios

15.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de hasta 150 € para Educación Infantil Primaria y primer ciclo de ESO, así como de hasta 200 € para el resto (segundo ciclo ESO, Bachillerato, Formación Profesional), de carácter compensatorio, destinada a sufragar en parte los gastos ocasionados por la adquisición de libros de texto y/o material escolar para hijos del personal de la Universidad de Córdoba, contemplado en los apartados a), b), c) y d) del artículo tercero de este Reglamento, como para los huérfanos a que se refiere la letra e) del

mismo artículo, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

15.2.- Estas ayudas comprenden para los niveles educativos de Educación Infantil, Enseñanza Primaria Obligatoria, Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, primer, segundo ciclo y módulos superiores, en centros de enseñanza pública o concertada.

15.3.- La percepción de esta ayuda será incompatible para el mismo beneficiario con la del programa "Centros de Educación Infantil".

15.4.- En caso de que una unidad familiar solicite más de una subvención, se aplicará en la primera baremación la renta per cápita de la unidad familiar, en la segunda, la renta per cápita sin tener en cuenta al miembro al que ya se le ha concedido, y así sucesivamente, aplicándose en cada baremación el mencionado factor corrector si ambos cónyuges perciben rentas de trabajo. En caso de que para un mismo beneficiario se solicitaran y pudieran reconocerse ayudas por acciones incompatibles, se concederá la subvención de mayor cuantía.

## ARTÍCULO 16. Adquisición de libros de texto para empleados de la Universidad y sus cónyuges

16.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de hasta 300 €, de carácter compensatorio, destinada a sufragar en parte los gastos ocasionados por la adquisición de libros de texto para el personal de la Universidad de Córdoba, contemplado en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo tercero de este Reglamento, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

16.2.- Estas ayudas están destinadas a los estudios correspondientes a enseñanzas universitarias regladas.

## ARTÍCULO 17. Centros de Educación Infantil

17.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de hasta 550 €, de carácter compensatorio, destinada a sufragar parcialmente los gastos ocasionados por la estancia o matrícula en Escuela Infantil o Nivel de Infantil para hijos del personal de la Universidad de Córdoba.

17.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo tercero de este Reglamento, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

17.3.- La percepción de estas Ayudas será incompatible entre sí para el mismo beneficiario y con los programas "Adquisición de libros de texto y/o material escolar para hijos de empleados de la Universidad" y "Comedores Escolares".

17.4.- En caso de que una unidad familiar solicite más de una subvención, se aplicará en la primera baremación la renta per cápita de la unidad familiar, en la segunda, la renta per cápita sin tener en cuenta al miembro al que ya se le ha concedido, y así sucesivamente, aplicándose en cada baremación el mencionado factor corrector si ambos cónyuges perciben rentas de trabajo. En caso de que para un mismo beneficiario se solicitaran y pudieran reconocerse ayudas por acciones incompatibles, se concederá la subvención de mayor cuantía.

## ARTÍCULO 18. Comedores Escolares

18.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de hasta 550 €, de carácter compensatorio, destinada a sufragar parcialmente los gastos ocasionados en concepto de Comedor Escolar, desde Educación Infantil hasta la Enseñanza Secundaria Obligatoria, para hijos del personal de la Universidad de Córdoba.

18.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo tercero de este Reglamento, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

18.3.- La percepción de estas Ayudas será incompatible entre sí para el mismo beneficiario, y con el programa de “Centros de Educación Infantil”.

18.4.- En caso de que una unidad familiar solicite más de una subvención, se aplicará en la primera baremación la renta per cápita de la unidad familiar, en la segunda, la renta per cápita sin tener en cuenta al miembro al que ya se le ha concedido, y así sucesivamente, aplicándose en cada baremación el mencionado factor corrector si ambos cónyuges perciben rentas de trabajo. En caso de que para un mismo beneficiario se solicitaran y pudieran reconocerse ayudas por acciones incompatibles, se concederá la subvención de mayor cuantía.

## ARTÍCULO 19. Aulas Matinales

19.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de hasta 200 €, de carácter compensatorio, destinada a sufragar parcialmente los gastos ocasionados en concepto de Aula Matinal, en Educación Infantil y Enseñanza Primaria, para hijos del personal de la Universidad de Córdoba.

19.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo tercero de este Reglamento, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

19.3.- La percepción de estas Ayudas será incompatible entre sí para el mismo beneficiario, y con el programa de “Centros de Educación Infantil”.

19.4.- En caso de que una unidad familiar solicite más de una subvención, se aplicará en la primera baremación la renta per cápita de la unidad familiar, en la segunda, la renta per cápita sin tener en cuenta al miembro al que ya se le ha concedido, y así sucesivamente, aplicándose en cada baremación el mencionado factor corrector si ambos cónyuges perciben rentas de trabajo. En caso de que para un mismo beneficiario se solicitaran y pudieran reconocerse ayudas por acciones incompatibles, se concederá la subvención de mayor cuantía.

## ÁREA ASISTENCIAL

### ARTÍCULO 20. Discapacidades, enfermedades crónicas y/o geriátricas

20.1.- Podrá solicitar estas Ayudas todo el colectivo de empleados universitarios que reúnan los requisitos recogidos en el artículo tercero de este Reglamento, contemplados en los apartados a), b), c), d) y e), así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento, en cuya unidad familiar exista algún miembro afectado por algún tipo de discapacidad, enfermedad crónica y/o geriátrica, y que no perciba por sí mismo, o a solicitud de su cónyuge, prestación alguna de naturaleza similar concedida por cualquier Organismo o Entidad Pública o Privada.

Se requerirá que el beneficiario sea dependiente económicamente, conviva con el solicitante y que sus ingresos sean inferiores al salario mínimo interprofesional.

En caso de percibir prestación por otro Organismo o Entidad Pública o Privada, será objeto de subvención la parte del gasto no sufragada por dicha entidad, según los criterios recogidos en este artículo.

20.2.- Esta modalidad de ayuda consistirá en la financiación compensatoria de los gastos sufridos por el personal a que se refiere el presente Reglamento, con ocasión del pago de tratamiento, rehabilitación o atención especial tanto físicas, psíquicas o sensoriales, hasta un límite máximo anual de 3.000 €, no pudiendo exceder las ayudas el 50 % del total del tratamiento realizado y pagado ni el 50 % del precio máximo establecido por el Colegio Oficial correspondiente, en su caso. No obstante, la Comisión podrá aumentar la cantidad máxima para casos excepcionales. A modo orientativo, podrán ser objeto de subvención, entre otras, las siguientes enfermedades:

Tratamiento de estimulación precoz.	Recuperación médico-funcional (logopedia, psicomotricidad y fisioterapia) y tratamientos psicoterapéuticos
Asistencia especializada.	Atención especial que requieren las personas afectadas por grave discapacidad para la realización de la actividad básica de la vida diaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en centros.</li> <li>• Asistencia domiciliaria.</li> </ul>
Ayudas para centros de mayores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslados y estancia en centros de día, áreas de ocio y tiempo libre para las personas mayores que necesiten asistencia.</li> </ul>
Movilidad y comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición, renovación y reparación de aparatos, prótesis y órtesis.</li> <li>• Adquisición, renovación, reparación y mantenimiento de audífonos y aparatos de fonación.</li> <li>• Adquisición, renovación y reparación de sillas de ruedas.</li> <li>• Adquisición de ayuda técnica que faciliten el desenvolvimiento personal del discapacitado.</li> <li>• Transporte para rehabilitación y asistencia a centros cuando la discapacidad impida la utilización de transporte público.</li> <li>• Adaptación de vehículos automóviles.</li> <li>• Eliminación de barreras arquitectónicas que permita la movilidad del discapacitado en su hogar.</li> <li>• Tratamiento de rehabilitación, incluidas prótesis, para podología general, ortopodología y quiropodología.</li> <li>• Tratamiento de salud mental, trastornos de aprendizaje y estimulación temprana, desintoxicación y deshabitación.</li> </ul>
Enfermedades crónicas.	Aparato circulatorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiencia cardiaca.</li> <li>• Cardiopatía isquémica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hipertensión arterial.</li><li>• Miocardiopatías (M. Dilatado, M. hipertrófica).</li><li>• Valvulopatías.</li><li>• Insuficiencia venosa crónica.</li></ul> <p>Aparato respiratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EPOC (Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica).</li><li>• Asma bronquial.</li></ul> <p>Aparato digestivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Síndromes de malabsorción intestinal.</li><li>• Enfermedad inflamatoria del intestino (colitis ulcerosa y enfermedad de Crohn).</li><li>• Hepatitis crónica/cirrosis hepática.</li></ul> <p>Aparato urinario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficiencia renal crónica.</li><li>• S. Nefrítico.</li></ul> <p>Reumatología:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artritis reumatoidea.</li><li>• Lupus eritematoso sistémico.</li><li>• Osteoporosis.</li></ul> <p>Oncología:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tumores malignos.</li></ul> <p>Neurología:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enfermedades degenerativas del S.N.C. (demencias).</li><li>• Enfermedades desmielinizantes (esclerosis múltiple).</li><li>• Epilepsias.</li><li>• Enfermedad de Parkinson.</li></ul> <p>Enfermedades mentales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psicosis.</li><li>• Esquizofrenia.</li></ul> <p>Metabolismo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diabetes mellitus.</li><li>• Hiper/hipotiroidismo.</li><li>• Hiper/hipoparatiroidismo.</li></ul> <p>Enfermedades hematológicas:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trastornos de la coagulación.</li> <li>• Aplasias medulares.</li> </ul> <p>Síndrome de inmunodeficiencia adquirida.</p>
--	--

20.3.- La cuantía de las ayudas se determinará por la Comisión de Acción Social a propuesta de los informes técnicos, sobre la base de prioridades asistenciales, grados de discapacidad, enfermedades crónicas y/o geriátricas, y renta familiar.

20.4.- La Comisión de Acción Social podrá determinar anualmente la cantidad a dedicar a esta modalidad de ayuda.

## ARTÍCULO 21. Tratamientos Odontológicos

21.1.- Esta modalidad de ayuda consistirá en subvencionar al personal reflejado en el artículo tercero de este Reglamento en los apartados a), b), c) y d), así como su cónyuge e hijos o situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento. Dicha ayuda será por una cuantía máxima de 500 € por beneficiario y año, no pudiendo exceder las ayudas el 50% del total del tratamiento realizado y pagado. Estas ayudas están destinadas a sufragar parcialmente los gastos de los tratamientos dentales.

En caso de percibir prestación por otro Organismo o Entidad Pública o Privada, será objeto de subvención la parte del gasto no sufragada por dicha entidad, según los criterios recogidos en este artículo.

Los conceptos de las ayudas cubiertas serán los determinados por el Colegio Oficial de Odontólogos, teniendo como referencia para la facturación los precios fijados por éste, según el cuadro siguiente:

ODONTOLOGÍA PREVENTIVA Y EXPLORACIONES		PRÓTESIS FIJAS	
VISITA A DOMICILIO	Hasta 66 €	CORONA YACKET PORCELANA	Hasta 297 €
RADIOGRAFÍA INTRABUCAL	Hasta 7 €	CARILLAS ESTÉTICAS PORCELANA	Hasta 297 €
FLUORIZACIONES	Hasta 17 €	INCRUSTACIÓN EN PORCELANA	Hasta 253 €
SELLADORES OCLUSALES	Hasta 27 €	PROVISIONAL	Hasta 20 €
ORTOPANTOMOGRFÍA	Hasta 33 €	CORONA YACKET ACRÍLICO	Hasta 132 €
TELERRADIOGRAFÍA	Hasta 33 €	VENNER METAL ACRÍLICO	Hasta 132 €
ATM	Hasta 40 €	VENNER METAL PORCELANA	Hasta 165 €
<b>CIRUGIA ORAL</b>		VENNER SEMINOBLE PORCELANA	Hasta 242 €
EXTRACCIÓN SIMPLE	Hasta 33 €	VENNER ORO-PALADIO PORCELANA	Hasta 303 €
EXTRACCIÓN COMPLICADA	Hasta 44 €	CORONA COLADA	Hasta 132 €
EXTRACCIÓN CON CIRUGÍA	Hasta 66 €	CORONA COLADA SEMINOBLE	Hasta 165 €
EXTRACCIÓN CON RESTOS RADICULARES	Hasta 33 €	CORONA COLADA ORO	Hasta 218 €
APICEPTOMÍA	Hasta 132 €	MUÑÓN COLADO	Hasta 100 €
ESTIRPACIÓN GRANULOMAS	Hasta 100 €	MUÑÓN COLADO SEMINOBLE	Hasta 132 €
OBTURACIÓN A RETRO	Hasta 100 €	<b>PROTESIS REMOVIBLE</b>	
CIRUGÍA PREPROTÉSICA (POR CUADRANTE)	Hasta 100 €	COMPLETA SUPERIOR O INFERIOR	Hasta 264 €
<b>ODONTOLOGÍA CONSERVADORA</b>		COMPLETA SUPERIOR E INFERIOR	Hasta 500 €
OBTURACIÓN PROVISIONAL	Hasta 20 €	AUMENTA CON DIENTES BUENOS	Hasta 53 €
OBTURACIÓN SIMPLE CON AMALGAMA	Hasta 40 €	AUMENTA DIENTES LUXE	Hasta 100 €
OBTURACIÓN SIMPLE COMPOSITE	Hasta 40 €	PARCIAL ACRÍLICO. ESTRUC. BASE	Hasta 132 €
RECONSTRUCCIÓN CON PERNO	Hasta 66 €	PIEZA NORMAL (Hasta 9 piezas)	Hasta 33 €
RECONSTRUCCIÓN SIN PERNO	Hasta 55 €	PIEZA BUENA (Hasta 9 piezas)	Hasta 40 €
RECONSTRUCCIÓN ESTÉTICA	Hasta 55 €	PIEZA LUXE (Hasta 9 piezas)	Hasta 53 €

COMPOSITE			
BASE DE IONOMERO	Hasta 11 €	PARCIAL METÁLICO. ESTRUCT. BASE	Hasta 198 €
TRATAMIENTO DE CONDUCTOS. ENDODONCIA		PIEZA NORMAL (Hasta 9 piezas)	Hasta 40 €
PULPOTOMÍA	Hasta 66 €	PIFIA BUENA (Hasta 9 piezas)	Hasta 46 €
APICIFORMACIÓN	Hasta 112 €	PIEZA LUXE (Hasta 9 piezas)	Hasta 60 €
ENDODONCIA UNIRRADICULAR	Hasta 92 €	SISTEMAS DE PRECISIÓN	
ENDODONCIA BIRRADICULAR	Hasta 112 €	MARYLAND	Hasta 330 €
ENDODONCIA MULTIRRADICULAR	Hasta 132 €	APOYOS	Hasta 46 €
PULPECTOMÍA PEDIÁTRICA	Hasta 80 €	ATTACHES	Hasta 100 €
PARODONCIA		VARIOS	
ANÁLISIS OCLUSAL	Hasta 33 €	MODELOS DE ESTUDIO	Hasta 33 €
TALLADO SELECTIVO	Hasta 80 €	CEMENTAR PUENTE	Hasta 22 €
FÉRULA DE DESCARGA	Hasta 165 €	LIMPIAR Y PULIR PROTESIS	Hasta 22 €
POR SESIÓN	Hasta 20 €	COMPOSTURAS	
PERIODONCIA		COMPOSTURA SIMPLE	Hasta 33 €
PROFILAXIS	Hasta 33 €	AÑADIR PIEZA O GANCHO	Hasta 44 €
TARTRECTOMÍA	Hasta 33 €	REBASE (ACONDICIONADOR)	Hasta 60 €
TRATAMIENTO GINGIVAL SIMPLE	Hasta 46 €	REBASE RIGIDO	Hasta 66 €
CURETAJE POR CUADRANTE	Hasta 33 €	REBASE CAMBIO TOTAL DE RESINA	Hasta 100 €
CIRUJIA A COLGAJO	Hasta 132 €	ORTODONCIA	
GINGIVECTOMÍA POR CUADRANTE	Hasta 53 €	ESTUDIO	Hasta 66 €
BLANQUEAMIENTO DENTAL		TRATAMIENTO FIJO (2 años)	Hasta 500 € al año
BLANQUEAMIENTO CON LAMPARA	Hasta 363 €	MANTENEDORES DE ESPACIO	Hasta 132 €
BLANQUEAMIENTO CON PASTAS	Hasta 264 €	TRATAMIENTO REMOVIBLE (2 años)	Hasta 500 € al año
DOSIS COMPLEMENTARIA	Hasta 66 €	INICIO Y FINAL DE TRATAMIENTO	Hasta 165 €
DIENTES DESVITALIZADOS	Hasta 110 €	IMPLANTOLOGÍA	
		IMPLANTE (cirugía y prótesis incluida )	Hasta 500 €

Limitaciones específicas:

- Límite por unidad familiar. Se establece un tope máximo de ayuda por unidad familiar legal o de hecho, disponiendo que durante el año los miembros de una misma unidad no podrán recibir ayudas de esta naturaleza por importe máximo acumulado de 1.000€.
- Límite limpiezas dentales: no podrá concederse en el año a la misma persona por este concepto un importe superior a 33€.

21.2.- La Comisión de Acción Social podrá determinar anualmente la cantidad a dedicar a esta modalidad de ayuda.

## ARTÍCULO 22. Óptica

22.1.- La cuantía de estas subvenciones será de hasta 400 € por año natural, por unidad familiar, destinadas a sufragar total o parcialmente la adquisición de gafas graduadas, lentes de contacto y rotura de cristales graduados, de acuerdo con la tabla establecida en el apartado 4 de este artículo.

22.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c) y d) del artículo tercero de este Reglamento. Asimismo serán beneficiarias las personas que concurren con el apartado e) del mencionado artículo, así como para las situaciones de acogimiento familiar en todas sus modalidades hasta tanto dure la situación de acogimiento.

22.3.- Además de los empleados universitarios, podrán resultar beneficiarios los miembros de su unidad familiar que aparezcan relacionados como tales en las correspondientes

Acuerdo CGO 28/10/10 (Nº12/10)–Punto 13, modificado por Acuerdo CGO 22/07/11 (Nº08/11)-Punto 8

Declaraciones de Renta, o aquéllos a los que se les reconozca tal condición mediante acreditación oficial.

22.4.- Un mismo beneficiario tendrá un año de carencia a partir del ejercicio en que le haya sido concedida esta ayuda. La comisión de Acción Social podrá, excepcionalmente, previo informe médico, eximir de dicha carencia.

22.5.- Las cuantías de estas subvenciones son las establecidas en la siguiente tabla:

TIPO	SUBVENCIÓN
Gafas completas (cristales y montura)	Hasta 70 €
Gafas bifocales	Hasta 81 €
Gafas telelupa o progresivas	Hasta 173 €
Sustitución de cristales unifocales o normales	Hasta 21 €
Sustitución de cristales bifocales	Hasta 35 €
Sustitución de cristales telelupa o progresivos	Hasta 70 €
Sustitución de cristales reducidos	Hasta 70 €
Lentillas	Hasta 35 €
Lentillas desechables	Hasta 70 €
Lentillas tóricas	Hasta 70 €
Lentillas desechables tóricas	Hasta 70 €
Prismas	Hasta 41 €

Limitaciones específicas:

- Ayudas para monturas de gafas. Con carácter general no podrán concederse estas ayudas durante dos años naturales consecutivos para la misma persona, salvo que sus destinatarios sean hijos/as menores de 15 años, que pueden generar el derecho a una ayuda cada año natural.
- Ayudas para sustitución de cristales o lentillas. Los beneficiarios mayores de 15 años podrán generar el derecho a la ayuda para sustituir un máximo de dos cristales o dos lentillas por año natural.

## ARTÍCULO 23. Ayudas por natalidad y adopción legal

23.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica, por una sola vez, de hasta 500 €, destinada a sufragar parcialmente los gastos ocasionados por el nacimiento y de hasta 600 € por la adopción legal o decisión administrativa o judicial de acogimiento (preadoptivo o permanente) de algún hijo del personal de la Universidad de Córdoba.

23.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c) y d) del artículo tercero de este Reglamento.

23.3.- En caso de haber más nacimientos y/o adopciones que dotación económica para este programa, los criterios de adjudicación serán en función inversa de la renta per cápita de la Declaración de la Renta. Entre los mismos tramos de renta (con una variación de 601,02 €) será concedida la ayuda a los empleados para quienes el nuevo miembro de la unidad familiar suponga la consideración de familia numerosa.

## AREA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

### ARTÍCULO 24. Ayudas por accidente en Comisión de Servicios.

24.1.- Esta modalidad de ayuda está destinada al personal de la Universidad de Córdoba, contemplado en los apartados a), b), c) y d) del artículo tercero de este Reglamento, que se

desplace con la correspondiente autorización de Comisión de Servicios, y consistirá en una ayuda económica para compensar los daños sufridos en el patrimonio personal puesto a disposición de la Universidad de Córdoba para el cumplimiento del servicio.

24.2.- En todo caso, esta ayuda tendrá carácter subsidiario y compensatorio con respecto a la cobertura del seguro del vehículo siniestrado o de cualquier otro seguro o ayuda que cubriera los daños sufridos.

24.3.- A tenor de la documentación justificativa, la Comisión de Acción Social determinará la cuantía de la ayuda en cada caso.

## **ARTÍCULO 25. Ayudas por situaciones extraordinarias e imprevistas**

25.1.- Esta prestación consistirá en una ayuda económica de pago a fondo perdido o préstamo a reintegrar con carácter excepcional, destinada a atender solicitudes de extrema necesidad padecidas por el personal de la Universidad de Córdoba.

25.2.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en los apartados a), b), c) y d) del artículo tercero de este Reglamento.

25.3.- Para optar a esta modalidad de ayuda, será requisito indispensable que la misma no sea objeto de cobertura por alguna de las contenidas en este Reglamento, por otras Administraciones Públicas, o por cualquier sistema habitual de previsión de riesgo.

25.4.- La Comisión de Acción Social valorará, a la vista de la documentación aportada y del informe, en su caso, de los Servicios Sociales implicados, la necesidad de la ayuda y determinará su cuantía. La mencionada Comisión podrá requerir de los solicitantes cuanta documentación estime pertinente.

## **ARTÍCULO 26. Ayudas para adquisición de primera vivienda**

26.1.- Podrá solicitar estas ayudas el personal de la Universidad de Córdoba contemplado en el apartado c) del artículo tercero de este Reglamento.

26.2.- Esta modalidad consiste en una ayuda económica por cuantía determinada y compensatoria, por una sola vez, destinada a sufragar parcialmente los gastos ocasionados por el préstamo hipotecario solicitado para la adquisición de la primera vivienda. La cuantía máxima de este préstamo no podrá ser superior a 200.000 €. Dicha vivienda deberá dedicarse exclusivamente a domicilio habitual del solicitante y haberse formalizado o subrogado el préstamo hipotecario en el año anterior al de solicitud.

26.3.- La vivienda deberá estar dedicada inexcusablemente a domicilio habitual del solicitante en el momento de presentar la solicitud. Deberá aportarse la documentación del catastro que certifique la no posesión de otra vivienda, y Escritura pública o Escritura de préstamo hipotecario. En caso de no poder aportar dicha Escritura, podrá presentarse fotocopia compulsada de las facturas del Notario y/o Registrador de la Propiedad derivadas de la Escritura de compra-venta.

26.4.- En caso de autoconstrucción de la vivienda, deberá aportarse, además de la documentación requerida en el punto anterior, escritura de obra nueva, no aceptándose escritura de compra-venta del terreno ni certificaciones o licencias de obras.

26.5.- La Comisión de Acción Social determinará anualmente la cantidad destinada a este tipo de ayuda.

26.6.- En casos de matrimonios o parejas de hecho en que ambos miembros formen parte de la plantilla de la Universidad, únicamente procederá la presentación de una solicitud.

26.7.- La cuantía individual de la ayuda se fija en 2.300 €, de acuerdo con la siguiente tabla:

Nivel de renta per cápita/año	Porcentaje de la ayuda
hasta 4.808,10€	100 %
desde 4.808,11€ hasta 5.709,61€	90 %
desde 5.709,62€ hasta 6.911,64€	80 %
desde 6.911,65€ hasta 8.113,66€	70 %
desde 8.113,67€ hasta 9.315,69€	60 %
más de 9.315,70€	50 %

## ÁREA DE ANTICIPOS REINTEGRABLES/PRÉSTAMOS

### ARTÍCULO 27. Anticipos

27.1.- Podrá solicitar estos Anticipos el Personal de la Universidad de Córdoba contemplado en el apartado c) del artículo tercero de este Reglamento.

27.2.- Se podrá solicitar una de las siguientes cuantías: 301 €, 601 €, 901 €, 1.202 €, 1.502 €, 1.803 €, 2.103 €, 2.404 €, 2.704 €, 3.005 €, 3.305 € ó 3.606 €, 3.906 €, 4.207 €, 4.507 €, 4.808 €, 5.108 €, 5.409 €, 5.709 € y 6.010 €, reintegrables en 12 mensualidades para cuantías igual o inferiores a 901 €, en 18 mensualidades para cuantías igual o inferiores a 1.803 €, en 27 mensualidades para cuantías igual o inferiores a 2.704 €, en 36 mensualidades para cuantías igual o inferiores a 3.606 €, en 45 mensualidades para cuantías igual o inferior a 4.507 €, en 54 mensualidades para cuantías igual o inferiores a 5.409 € y en 60 mensualidades para el resto de cuantías.

27.3.- El personal beneficiario de anticipos reintegrables podrá reintegrar de una sola vez, en cualquier momento de la duración del mismo, la cantidad pendiente de amortización.

27.4.- Este programa es incompatible con cualquier otra prestación concedida por las Administraciones Públicas que suponga retención mensual en nómina.

27.5.- Una vez concedido un anticipo, podrá solicitarse de nuevo por el solicitante siempre que se cumplan las dos condiciones siguientes:

- Haber transcurrido dos años, como mínimo, desde la concesión del anticipo anterior.

- Que se cancele el anticipo en su totalidad. Dicha cancelación podrá realizarse con cargo a la nueva petición, siendo deducido el importe de la amortización de la cantidad solicitada.

27.6.- La Comisión de Acción Social podrá determinar anualmente la cantidad a dedicar a esta modalidad de ayuda.

## RÉGIMEN TRIBUTARIO

### ARTÍCULO 28. Régimen Tributario

Las ayudas que así lo determinen las Leyes estarán sujetas al tratamiento fiscal que las mismas indiquen.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1.- Las solicitudes para las distintas modalidades de ayuda presentadas con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento se regirán por las disposiciones vigentes en el momento de su presentación.

2.- La Universidad de Córdoba se propone alcanzar un compromiso de externalización de la prestación por jubilación, incluida en un Plan de Pensiones, con fecha tope de entrada en funcionamiento a lo largo del año 2010.

3.- Los Profesores Asociados y Ayudantes LRU, cuyos únicos o mayores ingresos correspondan a los percibidos por la Universidad de Córdoba y que tengan una antigüedad igual o superior a un año, hasta tanto no se produzca su adaptación a las nuevas figuras contractuales previstas en la legislación vigente, estarán incluidos en el apartado a) del art. 3 de este Reglamento.

4.- Los profesores asociados a tiempo completo hasta tanto no se produzca su adaptación a las nuevas figuras contractuales previstas en la legislación vigente, estarán incluidos en el apartado a) del artículo tercero de este Reglamento.

5.- Indemnización por Fallecimiento (A sustituir por Plan de Pensiones)

Se concederá en concepto de indemnización por fallecimiento, la cantidad de 6.010,13 €, comprometiéndose la Universidad a ir incrementando esta cantidad en la medida de sus disponibilidades presupuestarias, actualizable según la póliza contratada y lo dispuesto en el artículo 2.1 párrafo tercero de este Reglamento.

Esta indemnización se hará de forma automática y sin necesidad de petición por parte de la familia, ingresándose junto al finiquito o última nómina en la cuenta que tenía domiciliada el trabajador fallecido.

6.- Premio de Jubilación (A sustituir por Plan de Pensiones)

Se equiparará la jubilación a las situaciones de Incapacidad Permanente Absoluta (no revisable) y Gran Invalidez.

Se concederá un premio mínimo de 3.606,08 € (actualizable anualmente), a todos los empleados de la Universidad reflejados en el artículo tercero de este Reglamento, en sus apartados a), b), c) y d), que dejen de prestar servicios en la Universidad de Córdoba por motivo de jubilación. Se establece un mínimo de 15 años de antigüedad en la Universidad. Este premio se incrementará en 1.000 € por cada cinco años o fracción que exceda de los 15 años de referencia, con un máximo de 10.000 €, revisable anualmente.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL.**

El presente reglamento estará sujeto a las disposiciones legales vigentes.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

El presente Reglamento deroga al anterior y a cualquier otra disposición de igual o inferior rango vigente en esta materia.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Córdoba.

## **ANEXO I**

## **1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

La documentación a aportar acompañará al modelo oficial de solicitud que se establezca para cada una de las modalidades.

### **1.1.- MATRÍCULA UNIVERSITARIA**

#### **a) PARA ESTUDIOS EN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

(Se presentará en la secretaría del centro correspondiente)

- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el estudiante, excepto cuando el solicitante y el beneficiario sean la misma persona. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

#### **b) PARA ESTUDIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES**

(Se presentará en el Registro General de la Universidad)

- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el estudiante, excepto cuando el solicitante y el beneficiario sean la misma persona. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

- Fotocopia compulsada del impreso de matrícula del solicitante, cónyuge o hijos que generen el derecho a la ayuda, debiéndose detallar en el impreso de matriculación el número de asignaturas en primera matrícula, así como el importe de las mismas. Si estos datos no constaran, se acreditarán con un certificado de la Universidad correspondiente.

-Justificante bancario de pago.

### **1.2.- LIBROS DE TEXTO Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA HIJOS DE EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD**

- Factura normalizada emitida por el establecimiento donde se adquieran los textos y/o material escolar, individualizada por cada hijo, en la que debe figurar el Código de Identificación Fiscal del establecimiento que la expide, así como el título de cada uno de los libros objeto de subvención y/o detalle del material, "Recibi", fecha y firma. Si no se dispone de la factura, ésta podrá sustituirse por el documento bancario de pago en el que debe figurar el nombre del establecimiento emisor.

- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.3.- LIBROS DE TEXTO PARA EMPLEADOS UNIVERSITARIOS Y SUS CÓNYUGES**

- Resguardo de matrícula

- Factura normalizada emitida por el establecimiento donde se adquieran los textos, en la que debe figurar el Código de Identificación Fiscal del establecimiento que la expide, así como la relación de libros objeto de subvención, "Recibi", fecha y firma.

### **1.4.- CENTROS EDUCACIÓN INFANTIL**

- Facturas normalizadas emitidas por el establecimiento para cada hijo por separado, en las que consten los gastos habidos desde el inicio del curso escolar. En dichas facturas debe figurar el Código de Identificación Fiscal del establecimiento que lo expide, así como el recibí, fecha y firma. Si no se dispone de la factura, ésta podrá sustituirse por el documento bancario de pago en el que debe figurar el nombre del establecimiento emisor.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.5.- COMEDORES ESCOLARES**

- Facturas normalizadas emitidas por el establecimiento para cada hijo por separado, en las que consten los gastos habidos desde el inicio del curso escolar. En dichas facturas debe figurar el Código de Identificación Fiscal del establecimiento que lo expide, así como el recibí, fecha y firma. Si no se dispone de la factura, ésta podrá sustituirse por el documento bancario de pago en el que debe figurar el nombre del establecimiento emisor.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.6.- AULAS MATINALES**

- Facturas normalizadas emitidas por el establecimiento para cada hijo por separado, en las que consten los gastos habido desde el inicio del curso escolar. En dichas facturas debe figurar el Código de Identificación Fiscal del establecimiento que lo expide, así como el recibí, fecha y firma. Si no se dispone de la factura, ésta podrá sustituirse por el documento bancario de pago en el que debe figurar el nombre del establecimiento emisor.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.7.- DISCAPACIDADES, ENFERMEDADES CRÓNICAS Y/O GERIÁTRICAS**

- Calificación del grado y tipo de discapacidad emitido por el Centro Base de Minusválidos (sólo para Ayudas para discapacidad y para las enfermedades crónicas y/o geriátricas, el diagnóstico correspondiente del especialista. En caso de haber presentado anteriormente esta documentación no será necesario volverla a presentar, salvo en el caso de modificación.
- Informe de especialista con indicación del tratamiento o de las medidas asistenciales necesarias para paliar la discapacidad, enfermedad crónica y/o geriátrica, debiendo de actualizarla en el caso de modificación.
- Presupuesto de la ayuda que solicita, o bien, facturas correspondientes (Factura debidamente formalizada por el establecimiento, con sello, firma y desglose).
- Justificante de Ayuda, pensión o prestación que recibe de cualquier Administración, tanto sanitaria como asistencial.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en

caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.8.- TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS**

- Factura debidamente formalizada facilitada por la Clínica donde se realice el tratamiento, debiendo ajustarse los conceptos al cuadro que figura en el artículo 21.1., con independencia del precio abonado.
- Certificado de la empresa en que trabaje el cónyuge, o persona en análoga situación de hecho, acreditativo de que ésta no recibe ayuda de carácter similar o, en su defecto, declaración jurada del solicitante de tal circunstancia.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.9.- ÓPTICA**

- Factura debidamente formalizada facilitada por el establecimiento donde se adquieran las gafas graduadas, lentes de contacto o nuevos cristales. Asimismo deberá constar en la factura el precio final ya realizado el descuento, especificando el modelo y marca de la montura, y el tipo de cristal o lentillas.
- Certificado de la empresa en que trabaje el cónyuge, o persona en análoga situación de hecho, acreditativo de que ésta no recibe ayuda de carácter similar o, en su defecto, declaración jurada del solicitante de tal circunstancia.
- Certificado del oftalmólogo u optometrista en el que conste la deficiencia visual.
- Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.10.- AYUDA POR NATALIDAD Y ADOPCIÓN LEGAL**

Fotocopia del libro de familia en el que conste el vínculo familiar entre el solicitante y el beneficiario. En el caso de las parejas de hecho, dicha situación se acreditará mediante certificado expedido por el registro de parejas de hecho existente en los Ayuntamientos o, en caso de que tal registro no exista, mediante certificación de empadronamiento en el mismo domicilio.

### **1.11.- AYUDA POR ACCIDENTE EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

- Copia de la Comisión de Servicios debidamente autorizada.
- Factura/s con los gastos derivados de los daños sufridos.
- Cualquier otra documentación acreditativa que proceda.

### **1.12.- AYUDA POR SITUACIONES EXTRAORDINARIAS E IMPREVISTAS**

Cuanta documentación considere oportuna la Comisión de Acción Social.

### **1.13.- AYUDA PARA ADQUISICIÓN DE PRIMERA VIVIENDA**

Acuerdo CGO 28/10/10 (Nº12/10)–Punto 13, modificado por Acuerdo CGO 22/07/11 (Nº08/11)-Punto 8

- Certificado del catastro de no poseer otra vivienda
- Escritura de propiedad o préstamo hipotecario
- Escritura de obra nueva (sólo para caso de autoconstrucción)

#### **1.14.- ANTICIPOS**

Cuanta documentación considere oportuna la Comisión de Acción Social

## **2.- ORDEN DE PRELACIÓN**

El orden de prelación para la adjudicación de las diferentes ayudas, en caso de que fuese necesario, se fijará de acuerdo con la siguiente tabla:

Nivel de renta per cápita/año
hasta 4.808,10 €
desde 4.808,11 € hasta 5.709,61 €
desde 5.709,62 € hasta 6.911,64 €
desde 6.911,65 € hasta 8.113,66 €
desde 8.113,67 € hasta 9.315,69 €
más de 9.315,70 €