

# **GESTIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE ACCESO**

---

**SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA AVANZADA “VEGA”**

**18/09/2011**



<b>CÓMO CONECTARSE.....</b>	<b>1</b>
<b>CAMBIO DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA DE ACCESO.....</b>	<b>1</b>
Cambio de usuario.....	2
Cambio de contraseña.....	2
<b>SOLICITUD DE ALIAS .....</b>	<b>3</b>
<b>OLVIDO DE CONTRASEÑA.....</b>	<b>3</b>
Recuperación de contraseña mediante pregunta secreta.....	4
Generación de nueva contraseña. ....	4

## Cómo conectarse.

Para conectarse al Sistema de Gestión Académica Avanzada VEGA es conveniente hacerlo a través del portal web de la Unidad de Coordinación SIGM@, pues así estaremos informados de las novedades respecto a los procedimientos, estado de conexión al sistema, etc.

No obstante, es posible acceder directamente a través de las siguientes direcciones de Internet:

Profesorado:

<https://www.gestion.uco.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=d&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true>

Alumnado:

<https://www.gestion.uco.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO&gu=a>

PAS:

<https://www.gestion.uco.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=s&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true>

**Importante.-** Se necesita tener cookies activadas y una máquina virtual java actualizada.

The image shows a screenshot of the VEGA system login page. The page has a header with the Universidad de Córdoba logo and the text "25-07-2011 Bienvenido al sistema de Gestión Académica". The main content area is titled "Identificación" and contains a login form with fields for "Usuario" and "Contraseña", and an "Entrar" button. Below the form is a small image of a USB drive. Three orange arrows point from the form to three boxes on the right, labeled "Paso 1", "Paso 2", and "Paso 3".

- Paso 1**: Dirección de correo electrónico UCO (p.e. sc3calop)
- Paso 2**: Password de correo electrónico UCO
- Paso 3**: Pulsar en "Entrar"

**Importante.-** El sistema no distingue mayúsculas y minúsculas en las claves de usuario y contraseña, de modo que el usuario hay que introducirlo en minúsculas, sin que valgan alias, y la contraseña, tal y como la tengamos definida.

## Cambio de usuario y/o contraseña de acceso.

El Sistema Avanzado de Gestión Académica VEGA no utiliza su propio sistema de autenticación de usuarios, sino que usa el sistema general de correo electrónico de la Universidad de Córdoba. Así pues, la gestión de los cambios de usuario y contraseña de acceso a VEGA se realiza modificando el usuario y contraseña de correo electrónico de la UCO, para lo que habrá que acceder a los procedimientos puestos a disposición de la Comunidad Universitaria por el Servicio de Informática.

Estos procedimientos se encuentran en la dirección de Internet siguiente:

<http://www.uco.es/servicios/informatica/index.php>

Para acceder al gestor de correo (SIGU), hay que pulsar sobre la opción “*Gestión de Cuentas de Correo, Aulas, Moodle*”, que aparece en el menú vertical de la izquierda de la pantalla.



The screenshot shows the 'servicio de informática' website. The left sidebar menu includes: Presentación, Servicios Básicos (Correo electrónico, Conexión a la UCO, Antivirus, Web), Atención al usuario (Soporte ofrecido, Notificación de incidencias (Hermes)), Docencia e Investigación (Aulas, Impresión Gran Formato, Servicios Ofrecidos, **Gestión de Cuentas de Correo, Aulas, Moodle**), and Gestión. The main content area is titled 'Presentación' and 'El Servicio de Informática', featuring a grid of images and a 'Novedades' section with a list of updates.

El primer bloque de opciones “Opciones de Usuario”, permite gestionar los datos de nuestra cuenta de correo.



The screenshot shows the 'SIGU' (Sistema de Gestión de Usuarios) page. The left sidebar menu includes: Opciones de Usuario (Petición de Cuenta, Estado de una Cuenta, Impreso de Solicitud, Olvido de Password, Mantenimiento Cuenta), Identificación (Iniciar Sesión), Menú de Operadores (Mantenimiento Ctas., Petición de Cuenta, Consulta de Cuentas, Cambio de Login, Mant. Alias, Novedades 22/05/2009), and Administración SIGU (Consulta de Tareas, Estadísticas). The main content area is titled 'Introducción' and contains text about the system's purpose and a list of supported services: Correo Electrónico, Sistemas Unix, Sistemas Windows y Linux para Aulas de Informática, and Recursos Electrónicos de la Biblioteca desde fuera de la UCO.

## Cambio de usuario.

El usuario o login de correo electrónico no puede ser cambiado por el titular de la cuenta. Para el cambio de usuario el interesado ha de dirigirse al operador de informática de tu Centro, el cual, previa identificación (presentado copia de tu DNI o de tu tarjeta de identificación universitaria), procederá al cambio.

## Cambio de contraseña

El cambio de contraseña puede ser realizado por el titular de la cuenta. Para ello has de pulsar en la opción “*Mantenimiento de cuenta*” del menú izquierdo, lo que dará paso a la pantalla de identificación. Tras introducir el usuario o login y la contraseña actual, accedes a los datos de tu cuenta.



servicio de informática

http://www.uco.es

OPCIONES DE USUARIO

- Petición de Cuenta
- Estado de una Cuenta
- Impreso de Solicitud
- Olvido de Password
- Mantenimiento Cuenta

Identificación

- Iniciar Sesión

Menú de Operadores

- Mantenimiento Ctas.
- Petición de Cuenta
- Consulta de Cuentas
- Cambio de Login
- Mant. Alias
- Novedades 22/05/2009

Administración SIGU

- Consulta de Tareas
- Estadísticas

Docencia e Investigación

S.I.G.U. :: [Mantenimiento de Cuenta]

El Mantenimiento de Cuenta de S.I.G.U. le va a permitir hacer ciertas operaciones sobre su cuenta de manera desatendida.

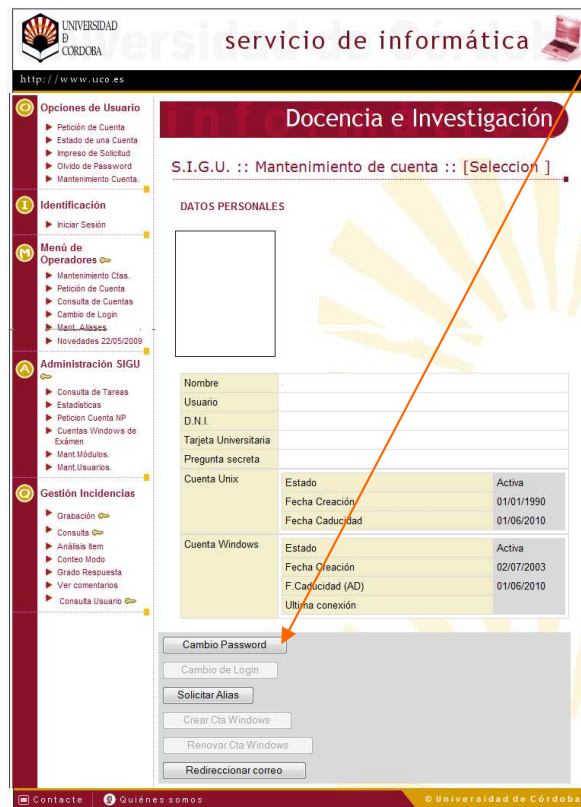
En primer lugar deberá identificarse con el Login de usuario que actualmente dispone y su contraseña

Datos de usuario

Cuenta:  @uco.es

Password:

Continuar



servicio de informática

http://www.uco.es

Docencia e Investigación

S.I.G.U. :: Mantenimiento de cuenta :: [Selección]

DATOS PERSONALES

Nombre

Usuario

D.N.I.

Tarjeta Universitaria

Pregunta secreta

Cuenta Unix	Estado	Activa
	Fecha Creación	01/01/1990
	Fecha Caducidad	01/06/2010
Cuenta Windows	Estado	Activa
	Fecha Creación	02/07/2003
	F.Caducidad (AD)	01/06/2010
	Ultima conexión	

Cambio Password

Cambio de Login

Solicitar Alias

Crear Cta Windows

Renovar Cta Windows

Redireccionar correo

Entre las opciones que tienes disponibles se encuentra la del cambio de contraseña. SIGU te solicitará que introduzcas la nueva contraseña y que confirmes, momento en que la nueva clave será operativa en todos los sistemas a los que da acceso SIGU, entre ellos el nuevo Sistema de Gestión Académica Avanzada VEGA.

## Solicitud de alias

En la misma pantalla anterior puedes definir un alias para tu cuenta de correo, que resulte más fácil de recordar que el usuario o login que te ha sido asignado. **El alias no puede ser utilizado como usuario en el acceso al Sistema de Gestión Académica Avanzada VEGA.** Para acceder a VEGA hay que teclear en el usuario el identificador original de la cuenta de correo.

## Olvido de contraseña

Quienes han olvidado su contraseña tienen a su disposición dos procedimientos para obtener una: Recuperación de la anterior mediante pregunta secreta o generación de una nueva contraseña.

## Recuperación de contraseña mediante pregunta secreta.

Si la solicitud de la cuenta se realizó a través de SIGU se dio opción al usuario a definir una pregunta secreta; si es así accede a la función "Olvido de Password", que encontrará en las "Opciones de Usuario" en la zona izquierda la página principal de SIGU y sigue las instrucciones.



## Generación de nueva contraseña.

Si no dispones de la pregunta secreta, acude al Operador de Informática de tu Centro quién previa identificación, (por ejemplo con su DNI o Tarjeta Universitaria), te generará una nueva contraseña. En este caso, es muy conveniente que a cuanto antes accedas al cambio de contraseña para asegurarte que nadie más que tú conoce la forma de acceder a los servicios que se gestionan mediante SIGU.