

Procedimiento de solicitud-SICUE

Los/as alumnos/as que tengan previsto solicitar plaza SICUE para el próximo curso 2021/2022 deberán generar su solicitud on-line en la aplicación informática SIGMA.

Según el calendario de la *CRUE Universidades Españolas*, dicha aplicación se encontrará disponible **desde el 12 de febrero al 4 de marzo de 2021.**

Los pasos que deben seguirse para la generación de la solicitud son los siguientes:

- 1. Entrar a SIGMA con el usuario y clave de acceso.
- 2. Entrar en Movilidad
- 3. Entrar "Intercambio de salida"
 - 3.1. Picar en la titulación actual del/la alumno/a
 - 3.2. Seleccionar nueva solicitud de salida para el año 2021.
- 4. Marcar "SICUE"

+ AÑADIR

NUEVA SOLICITUD DE SALIDA PARA EL PR	GRAMA DE INTERCAMBIO	
Programa de intercambio	2 - SICUE	Añadir

- 5. Aparecerán datos personales (verificar o corregir, en su caso) y pinchar en SIGUIENTE.
- 6. Continuar verificando datos y cumplimentar destinos por orden de preferencia (solicitar como máximo hasta 3 posibilidades).

DATO	DS DE LA SOLICITUD					
DEST	INOS POR ORDEN DE PREFERENCIA	22-0				
	Universidad	Área de estudios	Nivel de estudios	Coordinador	Preferencia de estancia	
1 🔎	Campo no informado				V	×
2 🔎					V	×
3 🔎					V	×



7. Comprobar la nota media y créditos superados que supone la nota de participación del alumno. Rellenar información sobre la participación en programas de movilidad.

PARTICIPA ANTERIOR			
Has disfrutado con anterioridad de una movilid ı otra universidad?	id en el programa SICUE en esta	Declaro que NO he disfruta Sí	do en este programa de movilidad con anterioridad
Declaro que he disfrutado de una movilida	d Erasmus en el curso -	~	
Declaro que he disfrutado de otra movilid	ad Internacional en el curso	~	
Declaro que he disfrutado de una movilida	d Practicas Erasmus en el curso		
TIPO DE ESTUDIOS			
ipo de estudios que cursará	Grado	~	Realizará sólo proyecto 🛛
BECAS			

- 8. Cumplimentar resto de campos.
 - + GRABAR
 - + ACEPTAR

IMPORTANTE. Para que la solicitud quede grabada correctamente debe pulsar en Aceptar. En caso contrario, no aparecerá su solicitud.

9. Comprobar si la solicitud ha sido grabada correctamente. Se aconseja imprimirla, como justificante de la misma.