

**Acuerdo de aprendizaje**

**Movilidad de estudiantes para prácticas**

**entre países del programa y asociados**

*Desde países del programa hacia países asociados*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudiante en prácticas** | **Apellidos** | **Nombre** | **Fecha de nacimiento** | **Nacionalidad[[1]](#footnote-1)** | **Género [Masc./Fem./ No definido]** | **Ciclo de estudios[[2]](#footnote-2)** | **Sector educativo[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Institución del país del programa** | **Nombre** | **Facultad/ Departamento** | **Código Erasmus[[4]](#footnote-4)** | **Dirección** | **País** | **Nombre de la persona de contacto[[5]](#footnote-5); correo electrónico; teléfono** | |
| UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA | Oficina de Relaciones Internacionales | E CORDOBA01 | Avda. Medina Azahara, 5  14071 Córdoba | España | Enriqueta Moyano Cañete  Directora General de Internacionalización y Programas de Movilidad  [direccion.ori@uco.es](mailto:direccion.ori@uco.es)  (+34) 957 212552 | |
| **Organización de acogida** | **Nombre** | **Departamento** | **Dirección; página web** | **País** | **Tamaño** | **Nombre de la persona de contacto[[6]](#footnote-6); cargo; correo electrónico; teléfono** | **Nombre del mentor[[7]](#footnote-7); cargo; correo electrónico; teléfono** |
|  |  |  |  | < 250 empleados  > 250 empleados |  |  |

**Antes de la movilidad**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Tabla A - Programa de prácticas en la organización de acogida*** | | | | | | | | |
| **Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] ……………. a [mes/año] …………….** | | | | | | | | | |
| **Denominación de las prácticas: …** | | | | | | | | | |
| **Número de horas laborables por semana: …** | | | | | **Prácticas en habilidades y competencias digitales[[8]](#footnote-8):** Sí ☐ No ☐ | | | | |
| **Programa detallado del periodo de prácticas:** | | | | | | | | | |
| **Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos):** | | | | | | | | | |
| **Plan de seguimiento:** | | | | | | | | | |
| **Plan de evaluación:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| El nivel de **competencia lingüística[[9]](#footnote-9)** en \_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicar la lengua principal de trabajo*] que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: *A1*  *A2*  *B1*  *B2*  *C1*  *C2*  *Hablante nativo* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabla B- Compromiso de la institución de envío en relación al reconocimiento***  *Escoja solo* ***una*** *de las opciones siguientes:*   1. Las prácticas **forman una parte integrante del plan de estudios**. Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:  |  |  | | --- | --- | | Concederá…….. .…créditos ECTS | | | Otorgará una calificación basada en: Certificado de prácticas  Informe final  Entrevista | | | Hará constar la realización de las prácticas del estudiante en su | Certificado académico: Sí  (obligatorio) | | Suplemento Europeo al Título: Sí  (obligatorio) | | Documento de Movilidad Europass: Sí  No |  1. Las prácticas son **voluntarias** (extracurriculares). Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Concederá créditos ECTS (o equivalentes): Sí  No | | En caso afirmativo, indique el número de créditos: …. | | Otorgará una calificación:  Sí  No | En caso afirmativo, indique en qué se basará : Certificado de prácticas  Informe final  Entrevista | | | Hará constar la realización de las prácticas del estudiante en su | | Certificado académico: Sí  No  Suplemento Europeo al Título Sí  (obligatorio en todos los casos)  Documento de Movilidad Europass: Sí  No | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Compromiso de la institución de envío en relación al***  **seguro de accidentes del estudiante en prácticas**   |  |  | | --- | --- | | La institución del país del programa pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización de acogida): Sí  No | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:  - accidentes durante viajes relacionados con las prácticas:  Sí  No  - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí  No | | La institución del país del programa pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización de acogida): Sí  No | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabla C – Organización de acogida***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | La organización de acogida ofrecerá al estudiante una ayuda financiera por sus prácticas: Sí  No | | En caso afirmativo, importe (EUR/mes): ……….. | | La organización de acogida ofrecerá al estudiante una contribución en especie por sus prácticas: Sí  No  En caso afirmativo, especifique: …. | | | | La organización de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí  No | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre:  - accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí  No  - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí  No | | | La organización de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí  No | | | | La organización de acogida pondrá a disposición del estudiante el equipamiento y el apoyo necesarios. | | | | Una vez concluidas las prácticas, la organización de acogida se compromete a emitir un Certificado de prácticas en las 5 semanas posteriores a su fecha de finalización. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mediante la firma del presente documento, el estudiante, la institución del país del programa y la organización de acogida confirman que aprueban el Acuerdo de aprendizaje y que cumplirán con lo acordado por las partes. El estudiante y la organización de acogida comunicarán a la institución del país del programa cualquier problema o modificación concerniente al periodo de prácticas. La institución del país del programa y el estudiante se comprometerán también a cumplir lo que se haya acordado en el convenio de subvención Erasmus+. La institución del país del programa se compromete a respetar los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todo lo relacionado con la movilidad de prácticas. | | | | | |
| **Compromiso** | **Nombre** | **Correo electrónico** | **Cargo** | **Fecha** | **Firma** |
| Estudiante |  |  | *Estudiante en prácticas* |  |  |
| Responsable[[10]](#footnote-10) en la institución del país del programa |  |  |  |  |  |
| Supervisor[[11]](#footnote-11) en la organización de acogida |  |  |  |  |  |

**Durante la movilidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Tabla A2 - Modificaciones excepcionales al programa de prácticas en la organización de acogida***  (aprobación del estudiante, del responsable en la institución del país del programa y del responsable en la organización de acogida) | |
| **Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] ……………. a [mes/año] …………….** | | |
| **Denominación de las prácticas: …** | | **Número de horas laborables por semana: …** |
| **Programa detallado del periodo de prácticas:** | | |
| **Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos)**: | | |
| **Plan de seguimiento:** | | |
| **Plan de evaluación:** | | |

**Después de la movilidad**

|  |
| --- |
| ***Tabla D – Certificado de prácticas emitido por la organización de acogida*** |
| **Nombre del estudiante en prácticas:** |
| **Nombre de la organización de acogida:** |
| **Sector de la organización de acogida:** |
| **Dirección de la organización de acogida** [calle, localidad, país, teléfono, correo electrónico], **página web:** |
| **Fechas de inicio y finalización de las prácticas: de [día/mes/año] …………………. a [día/mes/año] ………………..** |
| **Denominación de las prácticas:** |
| **Programa detallado del periodo de prácticas, incluyendo las tareas desempeñadas por el estudiante:** |
| **Conocimientos, capacidades (intelectuales y prácticas) y competencias adquiridas (resultados de aprendizaje obtenidos):** |
| **Evaluación del estudiante:** |
| **Fecha:** |
| **Nombre y firma del supervisor en la organización de acogida:** |

1. **Nacionalidad**: País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Ciclo de estudios**: Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC). [↑](#footnote-ref-2)
3. **Sector educativo**: La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm>, permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Código Erasmus**: Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los Países del Programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE). [↑](#footnote-ref-4)
5. **Persona de contacto en la institución de envío**: persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Persona de contacto en la organización de acogida**: persona que puede facilitar información administrativa en el marco de las prácticas Erasmus+. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Mentor**: la persona que apoya e informa al estudiante en prácticas de aspectos relacionados con la actividad y la experiencia de la empresa (su cultura, sus códigos de conducta, etc.). Normalmente, el mentor debería ser una persona diferente al supervisor. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Prácticas en habilidades y competencias digitales**: cualquier práctica en la que los estudiantes reciben formación teórica y práctica en al menos una de las siguientes actividades: marketing digital (por ejemplo gestión de redes sociales, análisis web), diseño digital gráfico, mecánico o arquitectónico; desarrollo de aplicaciones, software, scripts o páginas web; instalación, mantenimiento y gestión de sistemas y redes TIC; ciberseguridad; análisis, extracción y visualización de datos; robótica y aplicaciones de inteligencia artificial. No se considerarán dentro de esta categoría la atención genérica al cliente, el procesamiento de pedidos, la entrada de datos o tareas de oficina. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Nivel de competencia lingüística**: La información sobre el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) está disponible en: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Responsable en la institución del país del programa/país asociado:** tendrá la autoridad para firmar el Acuerdo de aprendizaje, modificarlo si fuera necesario y reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje que vayan asociados en nombre del órgano académico que se indique en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Supervisor de la organización de acogida**: se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento. [↑](#footnote-ref-11)