

CHECKLIST PARA LA ENTREGA Y LECTURA DEL TFG

- ✓ Entregar en Secretaría 3 ejemplares escritos y encuadernados del TFG, junto con el impreso firmado del visto bueno por parte del Director/es
- ✓ Subir el TFG en formato pdf a la asignatura de la plataforma Moodle en los plazos estipulados
- ✓ El Director/es deben enviar la hoja de evaluación del TFG del alumno – pueden descargarla en <http://www.uco.es/organiza/centros/medicina/node/22179-> a tutorftgmedicina@uco.es indicando claramente el nombre del alumno que están evaluando y el nombre del fichero debe ser también el del alumno
- ✓ En caso de que el TFG haya precisado de la autorización por parte del Comité de Ética de Investigación, este puede incluirse como anexo al final de la memoria del TFG o bien tenerlo impreso en papel a disposición del Tribunal -por si lo solicita- cuando se vaya a proceder a su defensa
- ✓ Para el curso académico actual el tiempo de exposición del TFG será de **10 minutos más 10 minutos** para preguntas por parte del Tribunal.
- ✓ En la valoración del TFG por parte del Tribunal se contempla la cumplimentación de la encuesta de satisfacción global del título (Procedimiento **P-2.1** del sistema de garantía de calidad del título), que se puntúa con 0,25 puntos. Para que pueda ser tenido en cuenta, tras rellenar la misma (el enlace es https://www.uco.es/sgc/index.php?option=com_content&view=article&id=170) recibirán un mensaje automático de correo electrónico acreditando su cumplimentación, que deberán imprimir para presentar ante el tribunal que juzgará su TFG.
- ✓ Una vez publicadas las calificaciones provisionales en Moodle o en SIGMA de los TFG evaluados, los estudiantes podrán realizar la revisión de sus ejercicios ante el Tribunal evaluador (art. 17 del Reglamento) en un plazo de 4 días.