



EXPOSICIÓN Y DEFENSA VIRTUAL DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y MEDICINA

Instrucciones para los ALUMNOS

Con este fin se va a utilizar la Plataforma Moodle de la Universidad de Córdoba.

1.- Los TFGs que se presenten para cada llamamiento se “subirán” a Moodle en formato pdf, a través de una TAREA específica para cada uno de los llamamientos. Se subirán dentro de los plazos establecidos. El archivo pdf se nombra como: Apellidos, Nombre.pdf del autor del trabajo.

2.- Igualmente deberá “subirse” el impreso con la firma del visto bueno por parte del director/directores del TFG (preferentemente en formato pdf). Este archivo deberá nombrarse como: Apellidos, Nombre VºBº.pdf del autor del trabajo.

3.- Dada la actual situación académica consecuencia del estado de alarma decretado por las autoridades a consecuencia del COVID-19, **esta entrega a través de Moodle será considerada como registro oficial de la entrega del TFG**. Caso de que con posterioridad cesen las limitaciones de la situación actual puedan entregarse los 3 ejemplares impresos en papel en la propia secretaría del Centro.

4.- En Moodle de cada asignatura de TFG y en la WEB de la Facultad, en el apartado de Trabajo Fin de Grado respectivo, se publicarán los alumnos que serán evaluados por cada uno de los tribunales y las fechas y horas en las que se realizará la exposición y defensa de cada uno de los TFGs.

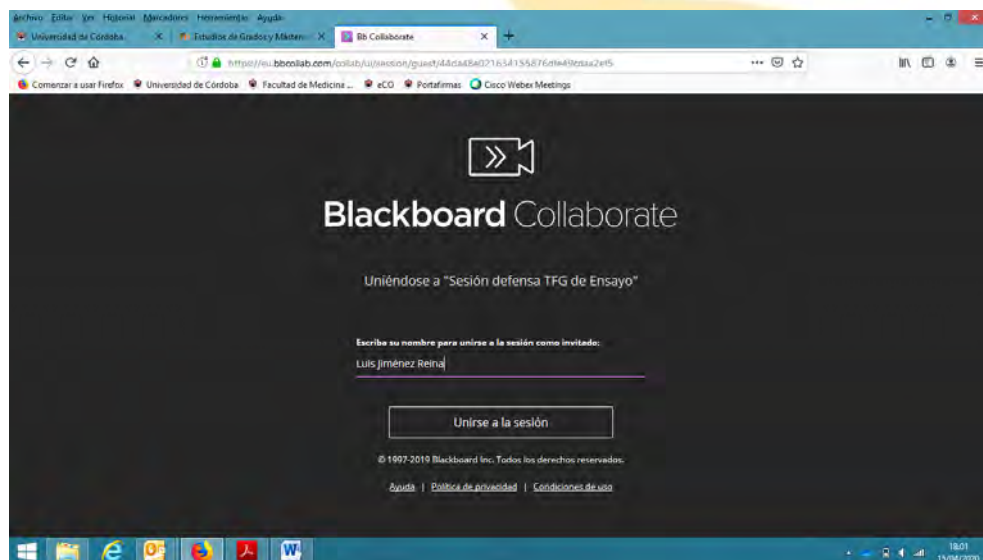
- Enfermería: <http://www.uco.es/organiza/centros/medicinayenfermeria/es/trabajo-de-fin-de-grado-enf>

- Fisioterapia: <http://www.uco.es/organiza/centros/medicinayenfermeria/es/trabajo-fin-de-grado-fis>

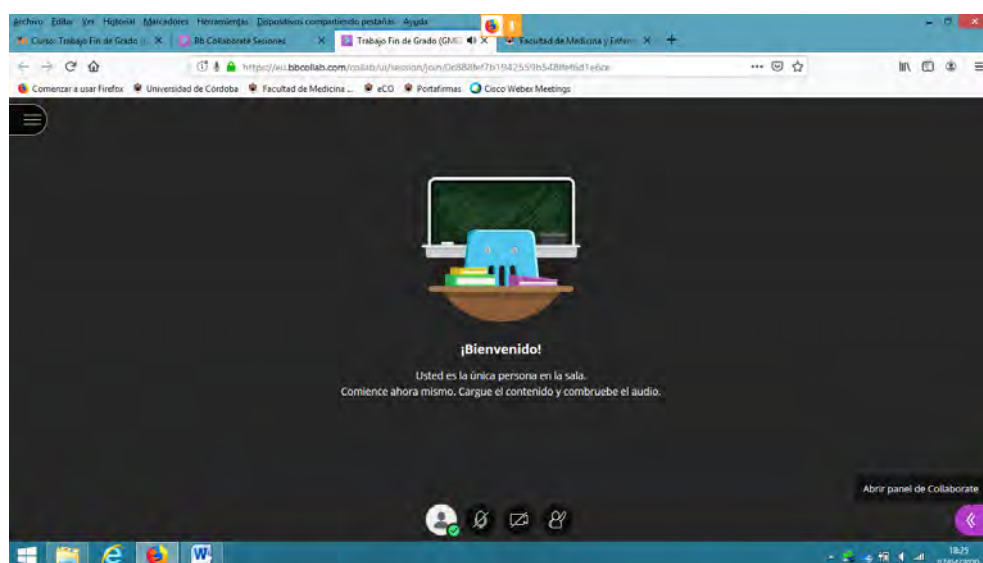
- Medicina: <http://www.uco.es/organiza/centros/medicinayenfermeria/es/trabajo-fin-grado-med>



5.- Recibirá por correo electrónico, desde la Secretaría de la Facultad, un enlace (similar a este <https://eu.bbcollab.com/guest/65c97f4c07fb4e51932d72b2554ed2ef>) para que el día y hora de la exposición y defensa del TFG se conecte con una sesión de videoconferencia. **Se recomienda que preferentemente utilicen el navegador Google Chrome** para este fin. Cuando pinche sobre él se accederá a una pantalla similar a la siguiente:

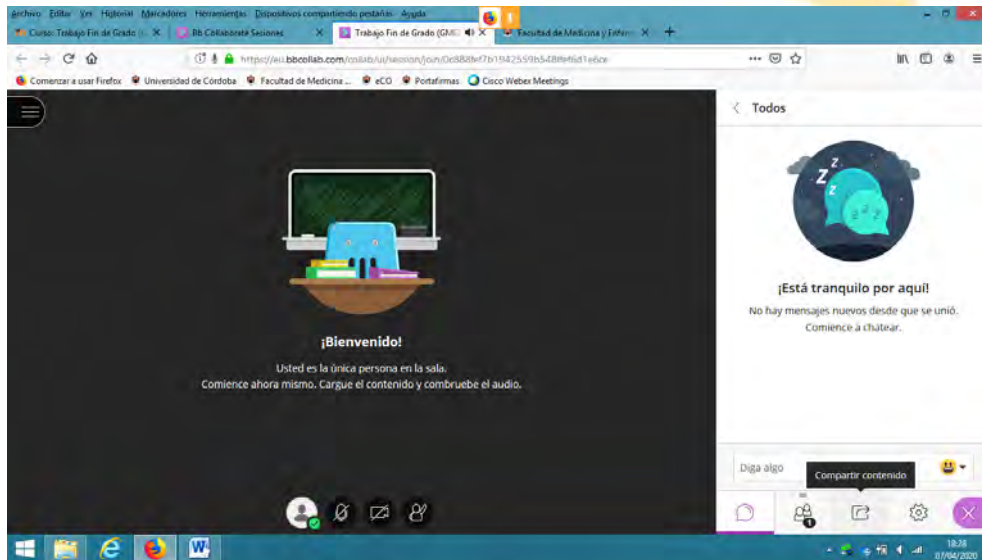


6.- Ahora deberá identificarse con nombre y apellidos y **pulsar Unirse a la sesión**. Puede acceder a la sesión hasta 15 minutos antes de la hora de comienzo prevista. Una vez que haya pulsado la aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

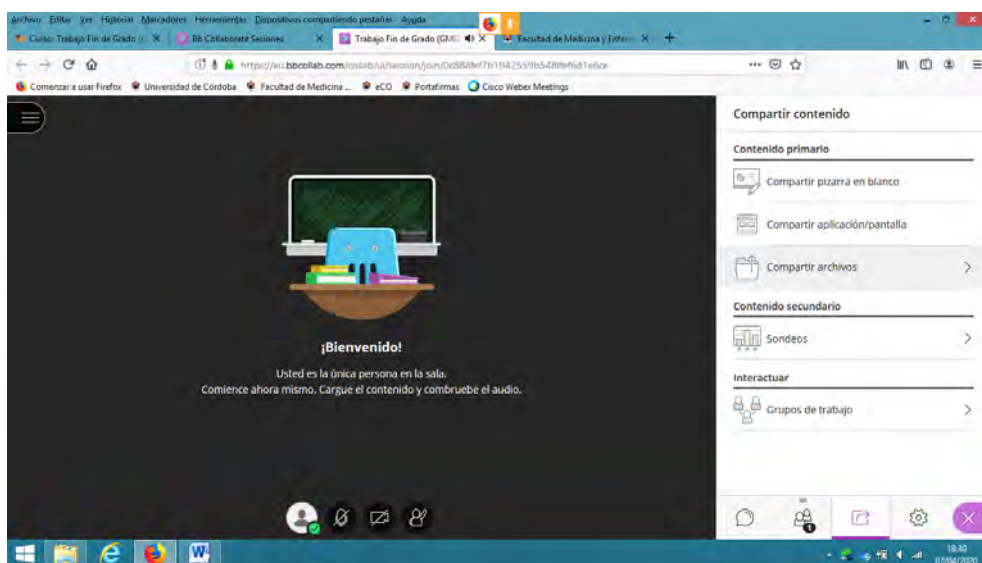




7.- Ahora **pulse sobre la flecha invertida que está abajo a la derecha**, que dice Abrir panel de Collaborate, para que se despliegue un panel a la derecha de la pantalla, donde deberá usted interactuar. La pantalla que aparece es similar a la siguiente:

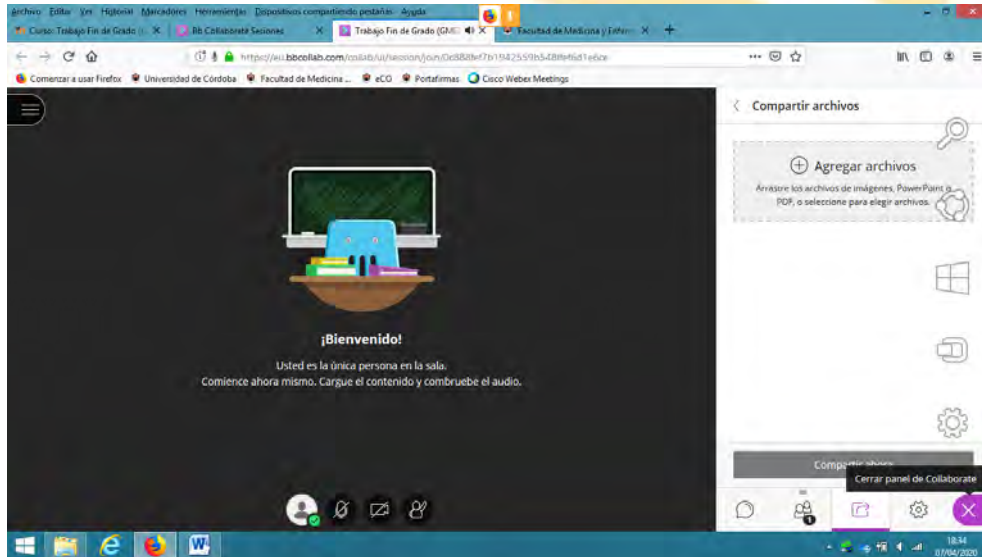


8.- Ahora debe **pulsar sobre el icono que dice Compartir contenido**, para que pueda usted cargar su fichero de presentación y defensa del TFG. Al pulsar ahí aparece una pantalla similar a la siguiente:

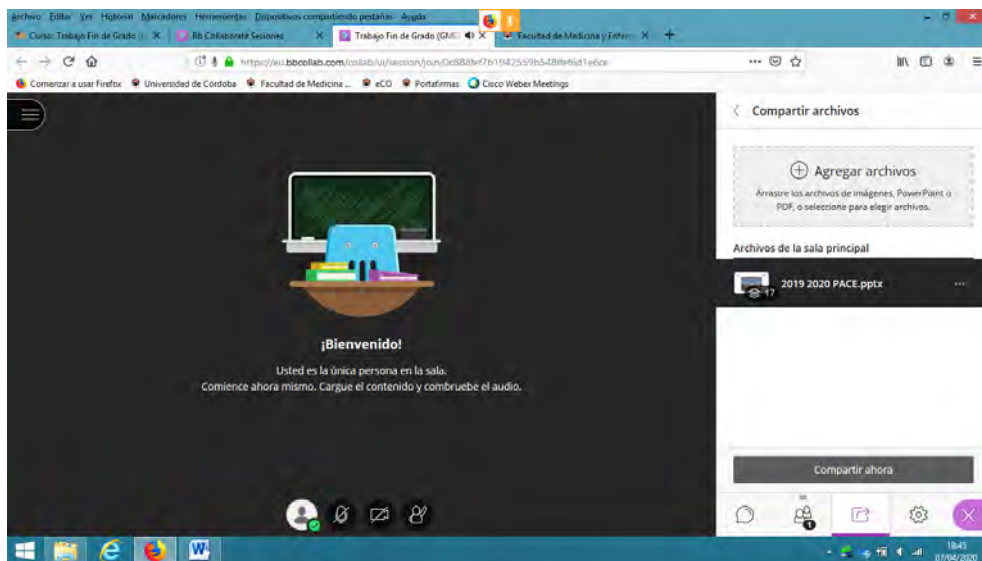




9.- Ahora debe **pulsar sobre la opción Compartir archivos**, que aparece como la tercera opción dentro de Contenido primario. Al hacerlo aparece la siguiente pantalla:

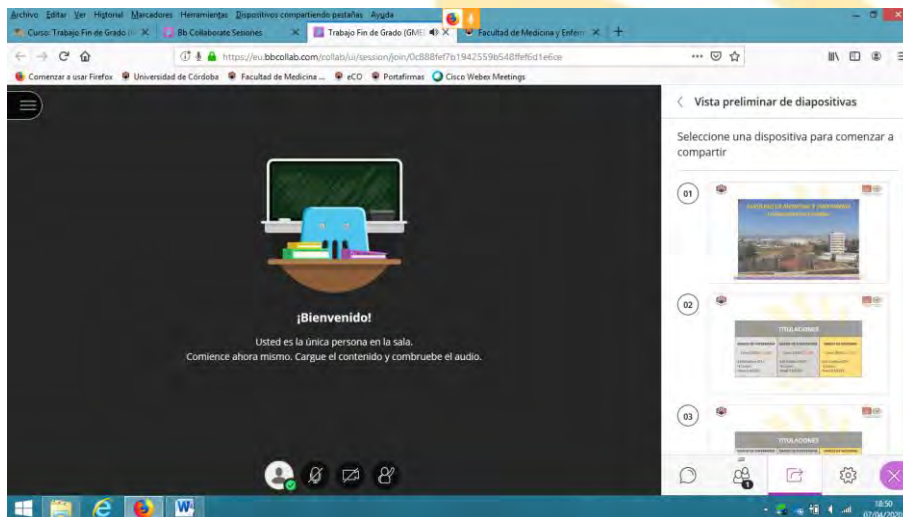


10.- Ahora debe **pulsar sobre el rectángulo que dice Agregar archivos** para poder acceder al fichero del TFG en formato pdf y esperar a que se cargue. Suban el fichero de su presentación en formato pdf, ya que los "efectos" de las presentaciones de PowerPoint NO aparecen en estas videoconferencias. Terminada la carga del archivo verá que lo tiene disponible en una pantalla similar a la siguiente:

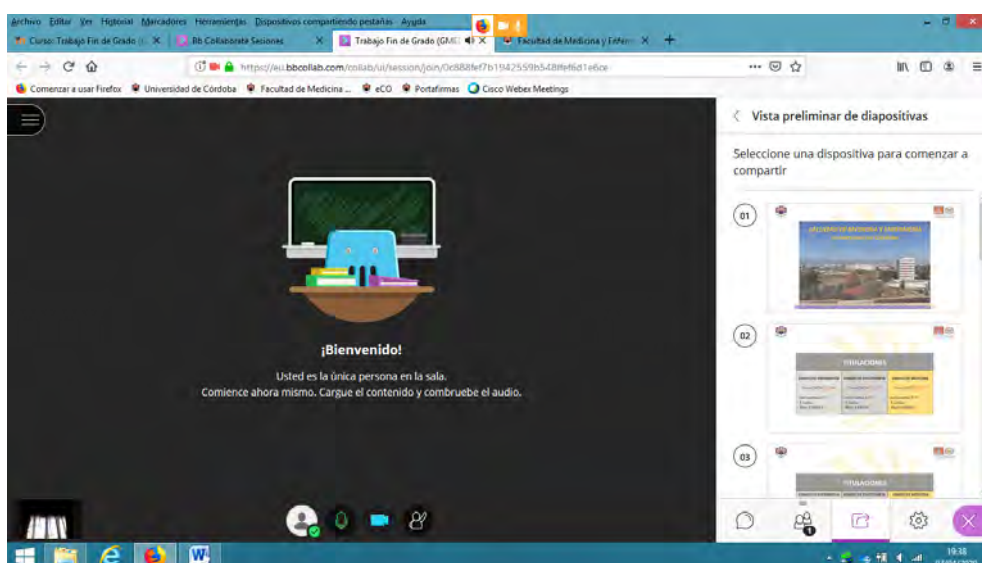




11.- A continuación, **pulse en Compartir ahora** y aparece ahora una pantalla similar a la siguiente:

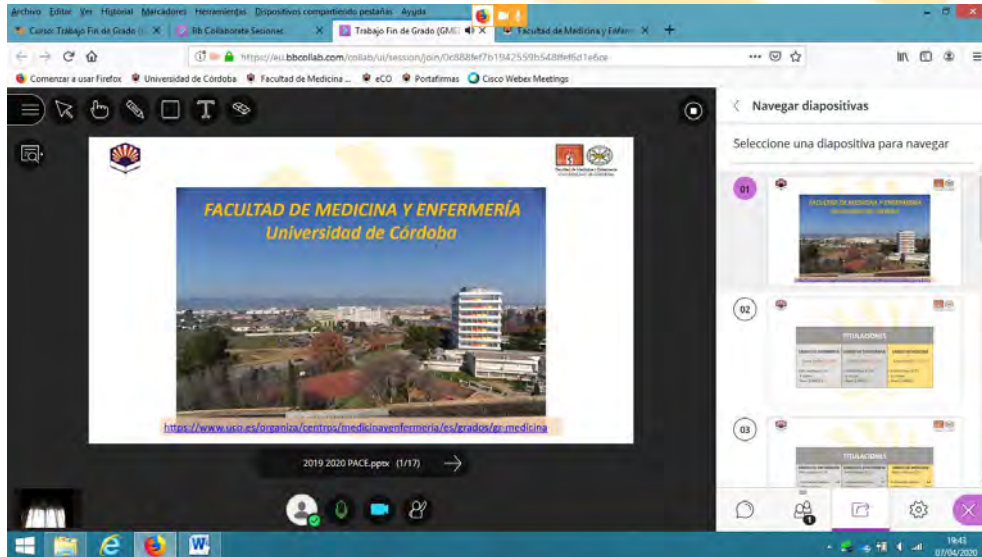


12.- Ya está usted preparado para exponer su TFG, **cuando los miembros del Tribunal se lo pidan**. De hecho, en la pantalla central que está usted viendo en negro en estas instrucciones, si la sesión ha comenzado ya, aparecerán los miembros del Tribunal y el compañero o compañera que está exponiendo su TFG. Cuando le corresponda, el Presidente del Tribunal le pedirá que comience y para eso, **deberá presionar los iconos del micrófono y de la cámara de video que aparecen en la parte central de la pantalla** y autorizar que su micrófono y su cámara sean utilizadas por el sistema de videoconferencia. Ahora verá usted una pantalla como la siguiente, donde micrófono y video están activos:

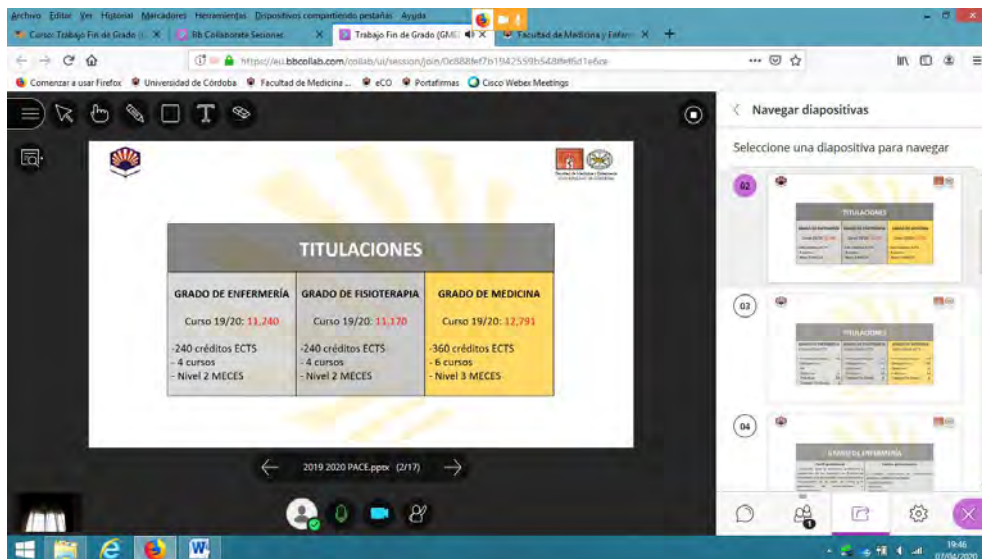




13.- Ahora **cliquee dos veces sobre la primera diapositiva** de su presentación, que tiene en la parte derecha de la imagen y ésta aparecerá en la parte central de la pantalla, tal y como se ve en la siguiente imagen:



14.- Debajo de la imagen central tiene usted el nombre del fichero de la presentación y el número de diapositiva del total que hay (en este ejemplo 1/17). **Si pulsa en la flecha de la derecha**, avanza usted a la siguiente diapositiva:

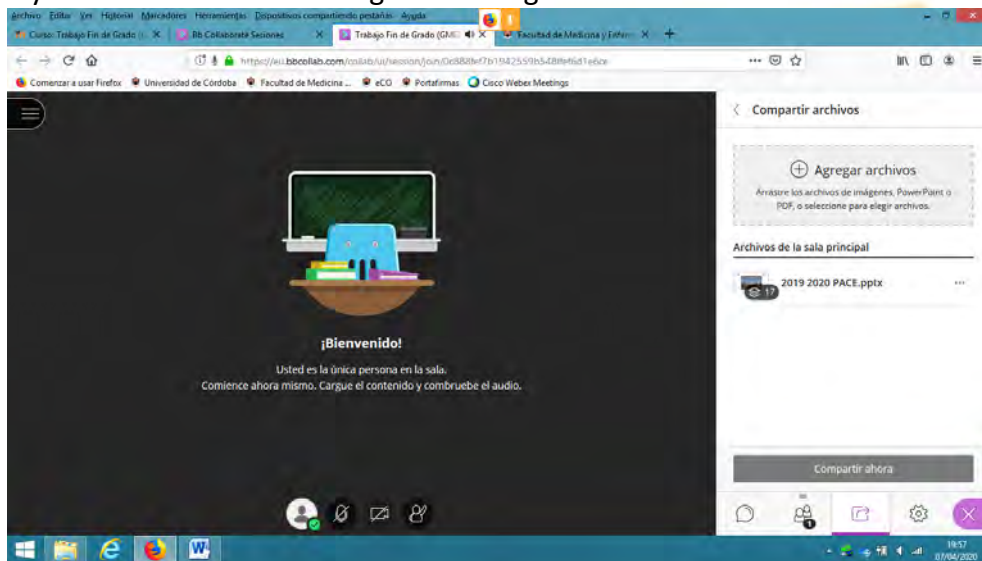


15.- Ahora tiene usted en la parte central inferior de la imagen, flecha a la izquierda (para retroceder) y flecha a la derecha (para avanzar).

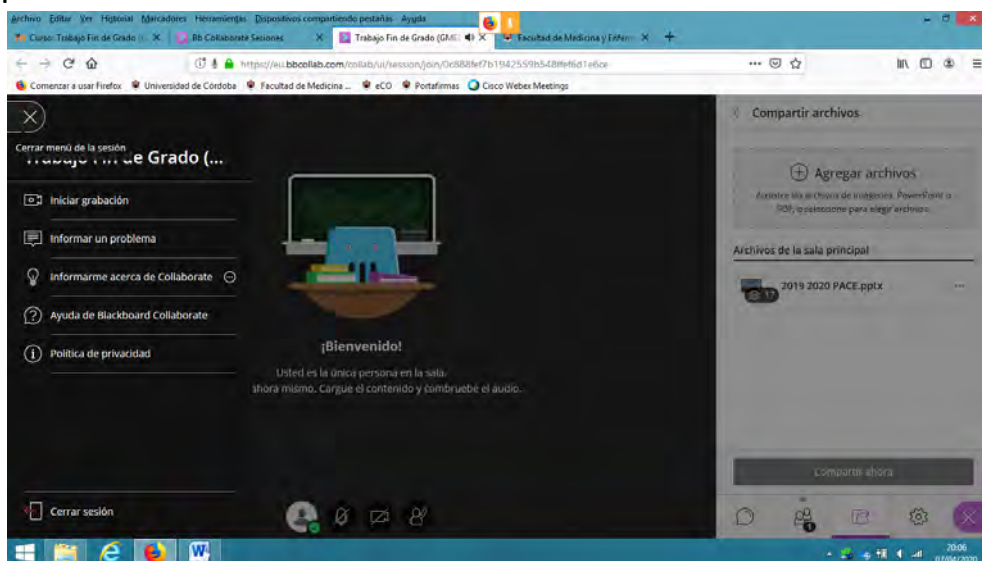


16.- Durante todo este tiempo usted está exponiendo su trabajo y cuando acabe, puede dejar de compartir la presentación, **pulsando sobre el círculo blanco con punto cuadrado central** que aparece en la parte superior derecha de la pantalla negra (como se ve en la imagen anterior). Ahora quedarán las imágenes de los miembros del tribunal y la suya propia.

17.- Cuando termine de responder a las preguntas y vaya a comenzar otro compañero o compañera, pulsará de nuevo su micrófono y la cámara de video para que queden inactivos y usted los verá como la siguiente imagen:



18.- Si lo desea, podrá seguir en la sesión como “público” oyendo y viendo las exposiciones del resto de compañeros y sus defensas. Cuando desee terminar la conexión, **pulse sobre el icono de rayitas de la parte superior izquierda de la pantalla** y aparecerá la siguiente imagen:





19.- **Pulse en el epígrafe Cerrar Sesión** y saldrá por completo de la videoconferencia. A continuación puede salir de Moodle.

20.- Las calificaciones se harán públicas a través de la aplicación SIGMA y podrán ser consultadas en el expediente de cada uno.

21.- Desde este momento **tienen una sesión de videoconferencia activa**, que les puede servir de **entrenamiento/ensayo**, que estará siempre disponible, en los siguientes enlaces:

- Sala ensayo Enfermería:

<https://eu.bbcollab.com/guest/44da48e021634155876dfe49cdaa2ef5>

- Sala ensayo Fisioterapia:

<https://eu.bbcollab.com/guest/f8b8936a73224eeabc6f76593223472a>

- Sala ensayo Medicina:

<https://eu.bbcollab.com/guest/65c97f4c07fb4e51932d72b2554ed2ef>

22.- Se recuerda que la **cumplimentación de la encuesta del Procedimiento P-2.1** sobre Satisfacción global del Título, que encontrará en el enlace <http://www.uco.es/sgc/>, y dentro de él en la pestaña **Encuestas en línea**, se tendrá en cuenta como uno de los criterios de evaluación, tal y como viene recogido en las hojas de rúbrica correspondientes.

Córdoba, Abril de 2020.

Decanato Facultad de Medicina y Enfermería