

Acuerdo de aprobación de Reglamento de Funcionamiento Interno del
Departamento de Ingeniería Gráfica e Ingeniería
y Sistemas de Información Cartográfica

En uso de las facultades que tiene conferidas, en virtud del artículo 45.4 de los Estatutos, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Córdoba, en el punto 16º del orden del día de la sesión ordinaria celebrada el 04/03/05, ha adoptado el siguiente acuerdo:

- 1º.- Aprobar el Reglamento de Funcionamiento Interno del Departamento de Ingeniería Gráfica e Ingeniería y Sistemas de Información Cartográfica, que figura como anexo.
- 2º.- Dicho Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su aprobación.
- 3º.- Queda derogado el Reglamento anterior.

REGLAMENTO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GRÁFICA E INGENIERÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA

TÍTULO I NATURALEZA, FINES Y COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 1. *Naturaleza y Fines*

El Departamento de Ingeniería Gráfica e Ingeniería y Sistemas de Información Cartográfica es el órgano encargado de coordinar las enseñanzas de las Áreas de Conocimiento Expresión Gráfica en la Ingeniería e Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría en los Centros de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos y de Montes, Escuela Politécnica Superior, Escuela Universitaria Politécnica de Bélmez y Facultad de Ciencias, de acuerdo con la programación docente de la Universidad de Córdoba, y apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado adscrito.

Artículo 2. *Miembros*

Se consideran miembros del Departamento:

- a) Los Profesores y Ayudantes de las diversas categorías existentes en la Universidad de Córdoba adscritos al mismo.
- b) El personal de administración y servicios, funcionario y/o laboral, destinado en el mismo.
- c) El personal investigador o docente en formación de la Universidad de Córdoba que esté adscrito al mismo y haya obtenido la suficiencia investigadora.
- d) Cualquier otro personal cuyo contrato, acuerdo o instrumento que fije su vinculación a la Universidad de Córdoba, así lo regule.

Artículo 3. *Funciones*

Son funciones del Departamento las correspondientes a las competencias cuyo ejercicio se atribuye al Director y al Consejo de Departamento en los Estatutos de la Universidad de Córdoba, así como las demás disposiciones vigentes.

TÍTULO II ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 4. *Órganos de Gobierno y Representación*

El Departamento actúa para el cumplimiento de sus fines a través de los siguientes órganos de gobierno y representación: Consejo de Departamento, y Director de Departamento.

CAPÍTULO I ÓRGANO COLEGIADO: EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.

Artículo 5. *Naturaleza*

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado del mismo y ejerce sus funciones con sujeción a los acuerdos del Consejo de Gobierno y a las resoluciones del Rector, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Córdoba y en el presente Reglamento de funcionamiento.

Artículo 6. *Funciones*

Son funciones del Consejo de Departamento:

- Elaborar el Reglamento de funcionamiento del Departamento.
- Elegir y revocar al Director del mismo.
- Organizar y programar, antes de cada curso académico, la docencia de las disciplinas atribuidas a las áreas de conocimiento que integran el Departamento, de acuerdo con la programación general de la Universidad y la particular de los Centros, a cuyo efecto elaborará el Plan Docente, previsto en el artículo 116 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba, y conforme a la normativa que apruebe el Consejo de Gobierno, que indicará claramente las responsabilidades docentes de carácter teórico y práctico de los profesores, su distribución y asignación a los distintos cursos y grupos atendiendo a criterios de categoría profesional, antigüedad y equidad. A efectos de vinculación y adscripción deberá tenerse en cuenta el desempeño de órganos unipersonales de gobierno.
- Elaborar el plan anual de actividades docentes, investigadoras y de gestión a desarrollar por el Departamento.
- Proponer la dotación de personal docente e investigador y del personal de administración y servicios para atender las necesidades existentes, de acuerdo con las disposiciones que sean aplicables.
- Proponer e informar la creación, modificación o supresión de Departamentos o de Secciones Departamentales.
- Establecer las actividades docentes e investigadoras que correspondan a las plazas de personal docente e investigador que deban cubrirse.

- Aprobar los programas de las asignaturas cuya impartición corresponda al Departamento conforme a los siguientes criterios:
 - a) En el caso de que la asignatura se imparta por varios profesores, recogiendo y coordinando las aportaciones de cada uno de ellos al programa de la asignatura,
 - b) En el caso de que una asignatura sea impartida en varios grupos de clase, definiendo el temario de la asignatura y velando porque los contenidos de los programas sean comunes.

- Informar la venia docenci del profesorado de los centros adscritos de aquellos otros en los que fuera necesaria.
- Controlar la docencia, en lo que se refiere al desarrollo de los temarios y al mantenimiento de la coordinación entre docentes, resolviendo las reclamaciones que se produzcan, sin perjuicio de elevar al Rector o al Consejo de Gobierno, las propuestas que considere oportunas para subsanar posibles situaciones irregulares.
- Aprobar criterios comunes de evaluación de los alumnos cuando se imparta la docencia de la misma asignatura por más de un profesor o en más de un grupo de clase.
- Resolver las reclamaciones oficiales de los alumnos contra el dictamen del profesor que lo haya evaluado.
- Tramitar los expedientes de convalidación con estudios que imparta el Departamento.
- Administrar los fondos de docencia e investigación en concordancia con la procedencia de dichos fondos.
- Elaborar y aprobar, en el mes de octubre de cada año, una Memoria de la labor docente, investigadora y de gestión realizada en el curso anterior por sus miembros de conformidad con el art. 19 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba.
- Proponer cursos y programas de doctorado y de especialización.
- Elegir a los representantes del Departamento que hayan de actuar en representación del mismo en los órganos que se establezcan.
- Proponer al Consejo de Gobierno los miembros de las comisiones de acceso del profesorado de los cuerpos docentes universitarios.
- Proponer al Consejo de Gobierno, los miembros de las comisiones de selección del profesorado contratado, informando, cuando proceda, sobre los méritos de los concursantes en los procesos de selección.
- Adoptar las medidas necesarias para apoyar y tutelar las iniciativas docentes e investigadoras de los Grupos de investigación de su profesorado.
- Autorizar la dedicación a la investigación dentro de un Instituto Universitario de Investigación al que estén adscritos los docentes e investigadores integrados en el Departamento.
- Elaborar el catálogo de Grupos de investigación.
- Aprobar, informar o, en su caso, tener conocimiento de los contratos que puedan suscribir el Departamento o su profesorado conforme al art. 83 de la LOU.

- Ser oído sobre el cumplimiento de una parte de la dedicación a la Universidad del personal integrado en el Departamento que participe en actividades de extensión universitaria.
- Informar la actividad de los Ayudantes, Ayudantes Doctores y Profesores Asociados adscritos al Departamento como requisito previo a la prórroga de su contrato.
- Ser oídos sobre el nombramiento de profesores eméritos por el Rector.
- Proponer la contratación de profesores visitantes para su aprobación por el Consejo de Gobierno.
- Informar los permisos del personal docente e investigador adscrito al Departamento cuya duración sea inferior a tres meses en los casos que proceda, conforme a la normativa específica.
- Proponer el reconocimiento de doctores Honoris Causa.
- Proponer y, en su caso, informar el nombramiento de Colaboradores Honoríficos y de alumnos colaboradores.
- Proponer los miembros que han de componer las Comisiones evaluadoras de las Tesis Doctorales.
- Aprobar las Comisiones Evaluadoras de trabajos de investigación de tercer ciclo y otras de postgrado.
- Aprobar la convocatoria extraordinaria de elecciones a Director.
- Facilitar a los miembros del Departamento los recursos necesarios para el eficaz desempeño de sus funciones.
- Cualesquiera otras que le atribuya los presentes Estatutos y las disposiciones vigentes.

Artículo 7. Composición

- El Consejo de Departamento, presidido por el Director, está compuesto por los siguientes miembros:
 - Los Doctores miembros del Departamento.
 - Una representación del resto de personal docente e investigador no doctor compuesta por el profesorado no doctor de Cuerpos Docentes Universitarios, y un miembro de cada uno de los colectivos restantes.
 - Un representante del personal de administración y servicios.
 - Un estudiante por cada una de las titulaciones de cuya docencia sea responsable el Departamento, incluido el tercer ciclo. Si el Departamento imparte docencia en una sola titulación habrá dos representantes de los alumnos. En ningún caso la representación de los estudiantes podrá superar el 25% de miembros en el Consejo.

Artículo 8. Elección de representantes y duración del mandato

- La duración del mandato de los miembros del Consejo que lo sean por representación será de tres años, salvo en el caso de los alumnos que será de dos.
- Las elecciones a Consejo de Departamento serán convocadas por el Director, previa autorización de la Comisión Electoral.

- La convocatoria a elecciones a Consejo de Departamento se realizará en el mes anterior a la fecha en que finalice la vigencia del mandato del órgano colegiado.
- Hasta tanto no sean elegidos los nuevos titulares, continuarán en funciones los anteriores.
- La elección a representantes en el Consejo de Departamento se realizará por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por y entre los componentes de cada uno de los colectivos y sectores que forman el Consejo. Los empates se resolverán mediante la aplicación de criterios de antigüedad y edad.
- El sufragio es un derecho y un deber personal e indelegable que requiere para su ejercicio figurar en el censo electoral correspondiente. Cada elector podrá votar un máximo del 75% de los puestos a cubrir.
- Para ser candidato se deberán reunir los requisitos exigidos en cada caso y además figurar en el correspondiente censo electoral.
- Corresponde a la Secretaría General de la Universidad de Córdoba la elaboración y actualización de los censos electorales.
- Los procesos electorales para la elección de representantes en Consejo de Departamento se ajustarán a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Córdoba y en el Reglamento Electoral, que serán de aplicación en lo no previsto en este Reglamento.

Artículo 9. Causas de cese en la condición de miembro del Consejo de Departamento:

- a) Dejar de reunir los requisitos exigidos para formar parte del órgano colegiado.
- b) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector por el que fue elegido.
- c) Por finalización del periodo de mandato
- d) A petición propia
- e) Por disolución anticipada en los casos en que esté prevista.

Las vacantes que se produzcan en alguno de los sectores de representación por las causas previstas en el apartado a), b) y d) se cubrirán con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. En su defecto y si no hubiere transcurrido más de 1.5 años desde la celebración de las elecciones procederá la convocatoria de elecciones parciales que nunca procederán en el último año de mandato.

Artículo 10. Derechos y Deberes de los miembros

La condición de miembro del Consejo es indelegable. Los miembros tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a todas las sesiones del mismo; así mismo a conocer con un mínimo de tiempo la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones para lo que se incluirán en las convocatorias o se indicará la forma de acceso.

Artículo 11. Organización y Funcionamiento del Consejo de Departamento:

- Las sesiones del Consejo deberán realizarse en días lectivos.
- El Consejo podrá funcionar en Pleno y en Comisiones, en sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Las sesiones del Consejo de Departamento se realizarán con una periodicidad al menos de 1 cada 2 meses (bimensual) convocándose dicha reunión con una antelación mínima de 48 horas y en 1ª y 2ª convocatoria, con un intervalo de tiempo de media hora entre ellas.
- Se garantiza a los miembros del Consejo la iniciativa para la convocatoria de sesiones extraordinarias, así como a solicitar la inclusión de los puntos que consideren oportunos en el orden del día de las sesiones. Dichas iniciativas no podrán ser desestimadas cuando lo soliciten, al menos un 20% de los miembros del órgano.
- Para la válida constitución del Consejo a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y Secretario o, en su caso, quienes les sustituyan, siendo exigible en primera convocatoria la presencia de la mitad más uno, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria se exigirá la presencia de un tercio de los miembros.
- El voto secreto podrá utilizarse solamente en alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando se trate de la elección o el nombramiento de personas y cuando se adopte acuerdo que afecte directamente a la esfera personal o profesional de los interesados.
 - No podrá utilizarse voto por correo.
- Los miembros del Consejo tendrán acceso a toda la información y documentación que sea necesaria para el ejercicio de sus funciones.
- En lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en el Capítulo II, Título II, de la Ley 30/1992, 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12. Recursos

Los acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento no agotan la vía administrativa y podrán ser objeto de recurso administrativo ante el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO II ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓN I: EL DIRECTOR

Artículo 13. *Naturaleza y Requisitos*

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo. Será requisito necesario para desempeñar el cargo ser Profesor Doctor perteneciente a Cuerpo Docente Universitario miembro del mismo. En su defecto podrán ser Directores los funcionarios de Cuerpos Docentes Universitarios no doctores o Profesores Contratados Doctores miembros del Departamento que se establecen en el art. 84.3 de los Estatutos.

El Director estará dispensado parcialmente de sus obligaciones docentes.

Artículo 14. *Funciones*

Corresponden al Director las siguientes funciones:

- Presidir y convocar el Consejo de Departamento y fijar el orden del día de sus sesiones.
- Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por el Consejo.
- Dirigir y coordinar las actividades del Departamento en todos los órdenes de su competencia.
- Ejecutar en el ámbito de su competencia las previsiones presupuestarias.
- Elaborar la memoria de actividades desarrolladas por el Departamento.
- Cualesquiera otras que le atribuya los Estatutos de la Universidad de Córdoba y las disposiciones vigentes.

Artículo 15. *Elección del Director*

- Para ser candidato se deberán reunir los requisitos exigidos y además figurar en el correspondiente censo electoral.
- Corresponde a la Secretaría General de la Universidad de Córdoba la elaboración y actualización de los censos electorales.
- Las elecciones serán convocadas por el Director previa autorización de la Comisión Electoral en el mes anterior a la fecha en que finalice la vigencia del mandato de los representantes en el Consejo. Hasta tanto no sea elegido el nuevo titular continuarán en funciones el anterior.
- Cuando se trate de convocatoria extraordinaria por haber finalizado el mandato del Director a petición propia, la convocatoria se realizará en el mes siguiente a la fecha en que se produjo el hecho determinante de la convocatoria.
- Los procesos electorales para la elección de Director de Departamento se ajustarán a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Córdoba y en el Reglamento Electoral, que serán de aplicación en lo no previsto en este Reglamento.

Artículo 16. *Votaciones y Proclamación de Director*

El Director del Departamento será elegido por el Consejo de Departamento, en sesión extraordinaria, en los términos que se establezca en el presente Reglamento y en el Reglamento Electoral. En todo caso para ser elegido en primera vuelta será necesario haber obtenido la mayoría de votos de los miembros del Consejo. En segunda vuelta, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados en la primera, será elegido el candidato que obtenga mayoría de votos. (Art. 85-1 de los Estatutos).

Artículo 17. *Recursos*

Las resoluciones que en el ejercicio de sus competencias dicte el Director no agotan la vía administrativa y serán susceptibles de recurso administrativo ante el Rector.

Artículo 18. *Moción de Censura constructiva al Director*

La iniciativa se ajustará al siguiente procedimiento:

1. Deberá formalizarse por escrito, al menos por el 55% de los miembros del Consejo de Departamento. La propuesta deberá ser motivada y el primer firmante tendrá la consideración del portavoz de los que suscriben la moción de censura.
2. Durante su tramitación, asumirá las funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento el Profesor de mayor categoría profesional y antigüedad.
3. El presidente en funciones convocará sesión extraordinaria del Consejo en el plazo de 30 días, debiendo remitir la propuesta motivada al director del Departamento y dos miembros del Consejo.
4. Constituida la sesión, el portavoz de la iniciativa procederá a la defensa de la propuesta, haciendo uso de la palabra a continuación el Director. Habrá un turno de intervenciones de los miembros del Consejo no firmantes de la iniciativa que lo soliciten, que podrán ser contestadas por el portavoz y por el Director.
5. La votación de la propuesta será secreta. Para aprobar la moción de censura deberán votar a favor la mayoría de los miembros del Consejo.
6. La aprobación producirá el cese del director censurado y la propuesta de nombramiento como Director del portavoz de la iniciativa.

Artículo 19. *Duración del Mandato y Causas de Cese*

La duración del mandato de Director será de tres años, siendo reelegible consecutivamente una sola vez. Las causas de cese serán:

- Por finalización del mandato.
- Dejar de reunir los requisitos para los que fue elegido.

- A petición propia.
- Cuando prospere la Moción de Censura Constructiva.

SECCIÓN II: SECRETARIO DE DEPARTAMENTO

Artículo 20. *Naturaleza y requisitos*

Será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre los miembros pertenecientes al Consejo de Departamento que no tengan la condición de estudiantes, con sometimiento a las normas básicas que dicte el Gobierno en desarrollo de la LOU.

Artículo 21. *Funciones*

Dará fe de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobiernos, dirección y gestión del mismo y garantizará su publicidad, desempeñando su función en el Consejo de Departamento, llevando el registro y el archivo del Departamento, y cuidando el acceso a los mismos, expidiendo certificaciones y asumiendo las funciones que le delegue el Director. Asimismo colaborará con la Secretaría General de la Universidad en el mantenimiento y actualización de los censos. El ejercicio de las funciones inherentes a la Secretaría del Departamento no podrá generar necesidades de personal.

TÍTULO III COMISIONES DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Artículo 22. *Comisiones*

1.- La Comisión de Docencia del Departamento de Ingeniería Gráfica e Ingeniería y Sistemas de Información Cartográfica estará presidida por el Director o en quien delegue, y compuesta por cinco profesores (uno por Área de Conocimiento y Centro) en posesión de dos tramos de docencia, de ellos, al menos, tres serán doctores y cinco estudiantes, correspondiendo al Consejo de Departamento el nombramiento de sus miembros.

Son funciones de la Comisión de Docencia:

- a) Supervisar la organización del Plan de Organización Docente.
- b) Supervisar e Informar de la adecuación de los programas de las asignaturas a los planes de estudios y de su grado de cumplimiento.
- c) Informar al Consejo de Departamento de las Programaciones Anuales de Organización de las Enseñanzas en los distintos Centros en los que imparte docencia.

- d) Informar al Consejo de Departamento sobre la solicitud de proyectos docentes.
- e) Informar sobre las necesidades docentes.

2.- La Comisión de Gestión Económica del Departamento de Ingeniería Gráfica e Ingeniería y Sistemas de Información Cartográfica estará presidida por el Director o en quien delegue, y compuesta por tres profesores y un miembro del personal de administración del Departamento, correspondiendo al Consejo de Departamento el nombramiento de sus miembros.

Son funciones de la Comisión de Gestión Económica:

- a) Controlar los recursos económicos del Departamento.
- b) Realizar la distribución de fondos en las distintas unidades que se hayan establecido por el Consejo de Departamento
- c) Gestionar el presupuesto de los Servicios Generales e informar de las necesidades del mismo.

Los miembros de las Comisiones se renovarán cada 3 años, salvo en los alumnos que serán cada dos años.

TÍTULO IV REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 23. *Iniciativa*

Podrán proponer la reforma del reglamento:

- a) El Director de Departamento.
- b) El Consejo de Departamento.
- c) Un tercio de los miembros del Consejo de Departamento.

- 1.- La propuesta de modificación se deberá hacer mediante escrito dirigido al Director del Departamento, acompañando al mismo una memoria justificativa de la modificación que se propone.
- 2.- El Presidente remitirá la propuesta de modificación a todos los miembros del Departamento y a la Comisión del Departamento, abriéndose un plazo de veinte días para la presentación de enmiendas.
- 3.- Concluido el plazo de presentación de las enmiendas, la Comisión procederá en el plazo de un mes, a su estudio y debate, emitiendo el pertinente dictamen que se elevará al Consejo del Departamento.
- 4.- El Consejo de Departamento deberá ser convocado en el plazo máximo de treinta días, desde la fecha en que finalicen los trabajos de la Comisión,

debiendo remitirse a los miembros del Consejo de Departamento el dictamen de la Comisión comprensivo del texto aprobado.

- 5.- Podrán debatirse en el Consejo de Departamento aquellas enmiendas que hayan sido suscritas por, al menos, un 10% de miembros del Consejo de Departamento y aquellas que hayan sido votadas favorablemente por, al menos, el 20% de miembros de la Comisión.
- 6.- Para la aprobación de la reforma será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo de Departamento.
- 7.- El texto aprobado se remitirá al Consejo de Gobierno de la Universidad de Córdoba para su aprobación.