

GUÍA DE MATRÍCULA 2019/20

2019

Universidad de Córdoba

[Servicio de Gestión Académica](#)

[Sección de Mantenimiento y Soporte en Gestión Académica](#)

PROCEDIMIENTO

Antes de empezar

- Certificado digital
- Justificar descuentos
- Declaración responsable



Matrícula

- Identificación
- Acceso y pasos previos
- Datos personales
- Datos estadísticos
- Datos académicos
- Datos económicos
- Confirmación



Trámites posteriores

- Pago
- Aportación y firma de documentos

1. ANTES DE EMPEZAR

¿Qué documentos debo aportar?

- Justificación de los descuentos que se vayan a presentar en la matrícula si es que no están previamente acreditados: Familia numerosa, Discapacidad, Violencia de género, etc....
- DESCUENTO 99% JUNTA DE ANDALUCÍA:
 - Si no se va a solicitar beca por incumplir los requisitos económicos, hay que presentar Declaración Responsable de no cumplir requisitos económicos para Beca.

¿Qué necesito?

- Certificado Digital de la FNMT:
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-física>.
- En caso de ser menor de edad, los trámites podrá realizarlos el padre/madre o tutor/a legal, que deberá disponer de certificado digital.

¿Cómo lo hago?

- A través de la Sede Electrónica de la UCO, dentro del trámite “Aportación y firma de documentos”:
- <https://sede.uco.es/GOnceOV/tramites/acceso.do?id=109>

2. AUTOMATRÍCULA



Grados y Másteres de Ingeniería

Másteres del IdEP



The screenshot shows the UCO website interface. At the top, there are logos for Universidad de Córdoba and UCO, and the text 'UNIDAD COORDINACIÓN SIGM@'. Below this is a navigation bar with links like 'INICIO', 'CAMPUS DOCENTE SIGMA', 'SECRETARÍA Y ACCESO SIGMA', 'INSTRUMENTOS Y OTRAS', 'AUTOMATRÍCULA UNIVERSIDAD CÓRDOBA', and '¿QUÉ NOS DIFERENCIA?'. The main content area features the heading 'AUTOMATRÍCULA 2019' and a large blue button labeled 'ACCEDER A LA AUTOMATRÍCULA'. Below the button is a blue box with the text 'Pinchar aquí para iniciar la matrícula'. On the right side, there are sections for 'INFORMACIÓN EN LINEA' and 'ENLACES DE INTERÉS'. A blue callout box points to the 'AUTOMATRÍCULA 2019' heading with the URL <https://www.uco.es/gestion/sigma/automatricula/inicio-auto>.

<https://www.uco.es/idep/aplicaciones/matricula>



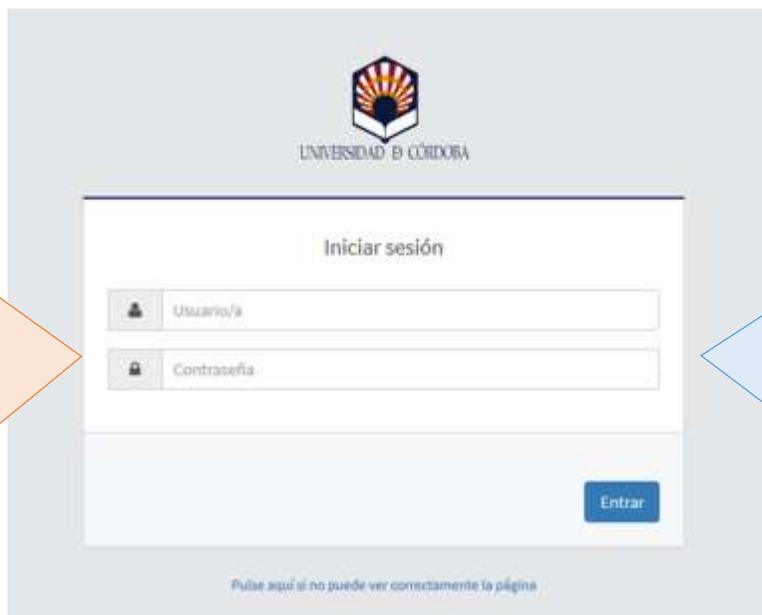
En el caso de estudios de Máster gestionados por el IdEP, antes hay que preseleccionar las asignaturas en el portal del IdEP, y después continuar el proceso ordinario.



¿ALUMNO DE NUEVO INGRESO SIN CUENTA DE CORREO UCO?

- **Usuario:** NIF, (o NIE o Pasaporte, según el caso)
- **Contraseña:** la que proporcionó el DUA al hacer preinscripción

Ejemplo:
Usuario: 90789356X
Contraseña: 61XX9K



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Iniciar sesión

Usuario/a

Contraseña

Entrar

[Pulse aquí si no puede ver correctamente la página](#)

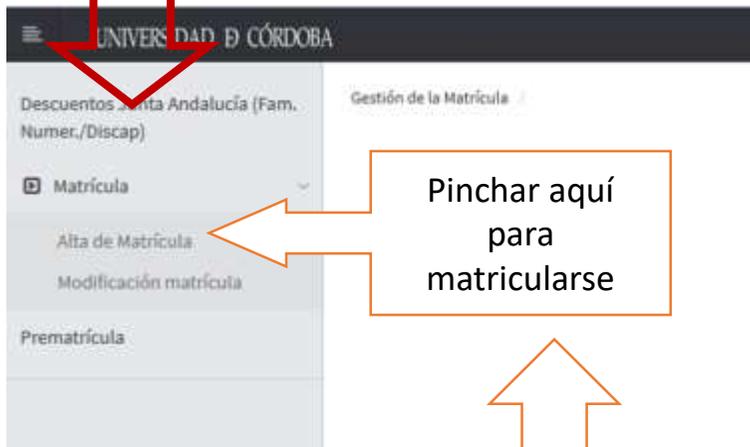
¿ALUMNO ANTIGUO CON CUENTA DE CORREO UCO?

- **Usuario:** cuenta de correo UCO (sin @uco.es)
- **Contraseña:** contraseña de correo

Ejemplo:
Usuario: x25fgtre
Contraseña: mypasswd1



¿Familia Numerosa o persona con discapacidad reconocidos por la Junta de Andalucía?
Seleccionar esta opción e introducir el Número de Expediente de discapacidad o carnet de familia numerosa
ANTES DE ENTRAR EN ALTA DE MATRÍCULA



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Descuentos Junta Andalucía (Fam. Numer./Discap)

Gestión de la Matrícula

Matrícula

Alta de Matrícula

Modificación matrícula

Prematrícula

Pinchar aquí para matricularse

Solicitud Exención

 Estás autorizando a la Universidad a obtener los datos relativos a ...

Tipo de exención

Discapacidad Número expediente discapacidad

Familia Numerosa Número carnet familia numerosa

 Solicitar



OK!

El descuento estará disponible al hacer la matrícula.



ERROR!

Se deberá justificar a través de la Sede Electrónica.

El descuento de familia numerosa se podrá aplicar en la matrícula antes de estar justificado, pero se deberá justificar en el plazo de 10 días o será eliminado.



MIS DATOS PERSONALES

Domicilio habitual

Fuera de España	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="España"/>
Domicilio	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Córdoba"/>
Teléfono	<input type="text"/>

Comprobar los datos personales
y corregir los que sean
incorrectos

Domicilio durante el curso

Domicilio	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Córdoba"/>
País	<input type="text" value="España"/>
Teléfono	<input type="text"/>

ES OBLIGATORIO PICHAR AQUÍ Y
ACEPTAR EL MENSAJE
INFORMATIVO

Atención, debe leer esta información importante sobre:
- Protección de datos personales.



i Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

i En aplicación de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública y de los artículos 40 y 41 de la Ley Orgánica 3/1984, de 26 de junio, de los procedimientos, instrumentos y órganos administrativos sancionadores, el Estado garantiza el derecho a la protección de los datos de carácter personal. Los datos recogidos tienen una función estadística y están amparados por la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública y no se podrán difundir en ningún caso los datos personales.

Hay que responder al cuestionario estadístico antes de continuar.

QUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

Datos estadísticos

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado



ATENCIÓN:
El centro puede haber fijado instrucciones para este apartado. Consultar la información específica.

Nombre y apellidos: 2519204
 Año: 2019/2020
 Centro: 200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba
 Estado: 215 - Grado de Ingeniería Informática
 Plan de estudios: 200 - Grado de Ingeniería Informática
 Régimen: 2 - Matemática y Tiempo Completo

DNI: [Image]
 NDA: [Image]
 Tipo de Estudios: 6 - Grado
 Especialidad: 6 - No especialidad

Mi matrícula
 2 12

Este cuadro muestra el nº de asignaturas y créditos añadidos a la matrícula

Se puede pasar de tiempo parcial a completo aquí. De tiempo completo a parcial es preciso solicitarlo por escrito, por el procedimiento establecido.

TIEMPO COMPLETO:
 Nuevo ingreso: 60-78 créditos
 Continuación: 37-78 créditos

TIEMPO PARCIAL:
 Grado: 24-36 créditos
 Máster: 30-36 créditos

Pulsar para eliminar de MI SELECCIÓN



ASIGNATURAS A MATRICULAR

II Opciones
 Especialidad: [C-INGENIERIA] | Régimen de permanencia: [2 - Matemática y Tiempo Completo]

III MI SELECCIÓN

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Mescla	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Conv. Conv. Comu.
201180 - Introducción a la Programación en C++	200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba	200 - Grado de Ingeniería Informática	Permisión Aléu	6,0	6	1	60		1er Cuatr.	1			Cast.	0
201181 - Metodología de la Investigación en Ingeniería	200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba	200 - Grado de Ingeniería Informática	Permisión Aléu	6,0	6	1	60		2o Cuatr.	1			Cast.	0

En MI SELECCIÓN se irán añadiendo las asignaturas seleccionadas

- Pendientes
- Asignaturas matriculadas previamente y no superadas.
- Plan
Asignaturas del plan no cursadas antes. Si la búsqueda no sale pulsar "Añadir". Se debe buscar el código en la Web del Centro.
- Fuera del plan
Si el plan lo permite, se podrán añadir asignaturas de otro plan. Hay que saber el código.
- Programa de intercambio
Si hay un acuerdo de estudios de intercambio aprobado las asignaturas del acuerdo aparecerán aquí. SE DEBEN MATRICULAR TODAS.
- Preinscritas
En los planes en los que se deban preinscribir previamente, aparecerán aquí las asignaturas preinscritas.

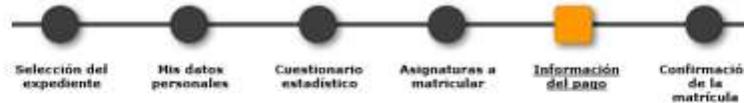
Buscar del plan: []

Mostrando 25 resultados por página | Búsqueda global: []

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Mescla	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Conv. Conv. Comu.
201180 - Introducción a la Programación en C++	200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba	200 - Grado de Ingeniería Informática	Permisión Aléu	6,0	6	1	60		1er Cuatr.	1			Cast.	0
201181 - Metodología de la Investigación en Ingeniería	200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba	200 - Grado de Ingeniería Informática	Permisión Aléu	6,0	6	1	60		2o Cuatr.	1			Cast.	0
201182 - Física I (Unid.)	200 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba	200 - Grado de Ingeniería Informática	Permisión Aléu	6,0	6	1	60		1er Cuatr.	1			Cast.	0

Usar estos campos para filtrar los resultados de la lista

Pulsar para añadir a MI SELECCIÓN. Dependiendo de la asignatura y los estudios, en algunos casos aparecerá una ventana para seleccionar grupo.



¡ATENCIÓN!
SEGUIR CORRECTAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES!!!!

¡¡ESTO ES MUY IMPORTANTE!!

i
Sobre el descuento 99% de la Junta de Andalucía:

- El código de descuento 51 no se puede seleccionar junto con la Beca de Régimen General.
- El código de descuento 52 no se puede marcar si no se selecciona Beca de Régimen General. Este código es para complementar el descuento por Beca, si este fuera inferior al de la Junta de Andalucía.

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

INSTRUCCIONES

- BECA: Marque "Becario" y seleccione "Beca de Régimen General" sólo si va a solicitarla. La Beca se solicita en el MEFP en su plaza.
- DESCUENTOS: Marque "Aplicación descuento" y añada los que correspondan:
 - Si el descuento a que tiene derecho no le aparece debe acreditarlo a través de la Sede Electrónica para poder aplicarlo.
 - FAMILIAS NUMEROSAS: podrá aplicar este descuento sin justificar previamente, pero debe presentar la justificación en el plazo de 10 días. De no hacerlo, se retirará de oficio el descuento y se expedirá el abono de pago correspondiente.

DESCUENTO 99% JUNTA DE ANDALUCÍA

- Si accede por primera vez a Grado no tiene derecho a este descuento.
- Si solicita beca debe hacer la solicitud en la web del Ministerio.
- Si el curso pasado tuvo beca y este cumple los requisitos académicos, DEBE SOLICITAR BECA.
- Si cumple los requisitos académicos, pero no los económicos, y no tuvo beca el curso pasado, el Responsable de no cumplir requisitos económicos a través de la Sede Electrónica, antes de la matrícula en todo caso antes del 15 de octubre.

SI CUMPLE LAS CONDICIONES PARA BECA Y NO LA SOLICITA, NO SERÁ BENEFICIARIO DEL DESCUENTO.

Para más información, consulte la guía de matrícula

Pulsar el botón para añadir el descuento a "Seleccionado". Si falta alguna, es porque no se ha justificado antes. Es preciso presentar la justificación por la Sede Electrónica. La familia numerosa se podrá añadir sin justificación previa, pero se deberá acreditar después.

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Becario

Pago a plazos

Forma de pago

Otras importes

Descripción	Número de plazos
	2 u 8

El pago se puede fraccionar en 2 u 8 plazos.

El pago se puede fraccionar en 2 u 8 plazos.

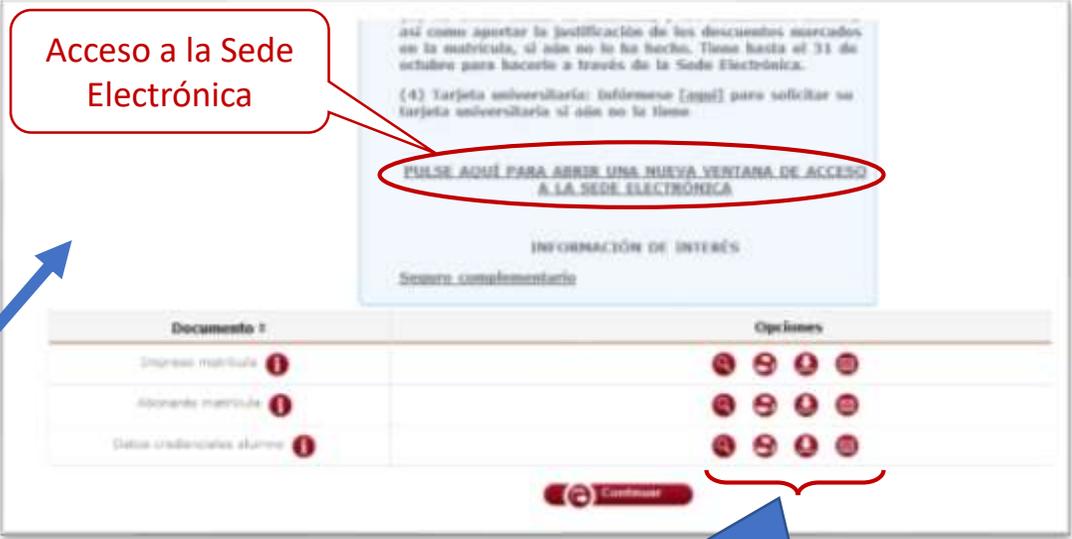
Seleccionar la Beca de Régimen General únicamente si se ha presentado o se va a presentar solicitud a través de la Web del Ministerio.
NUNCA MARCAR BECARIO SI NO SE SOLICITA BECA




Código	Descripción	Cupos	Alumnos	Período	Edad	Carga Académica	Cód. curso	Cred. optativas	Gravado	Cód. P.L.
181001	Introducción a la Programación	1	0	1	18	1	181001	0	0	1
181002	Fundamentos de la Programación	1	0	1	18	1	181002	0	0	1
181003	Fundamentos de Matemáticas de Computación	1	0	1	18	1	181003	0	0	1
181004	Algebra	1	0	1	18	1	181004	0	0	1
181005	Matemáticas Discretas	1	0	1	18	1	181005	0	0	1
181006	Geometría	1	0	1	18	1	181006	0	0	1
181007	Trigonometría	1	0	1	18	1	181007	0	0	1
181008	Introducción a la Física Experimental	1	0	1	18	1	181008	0	0	1
181009	Resistencia y Vibraciones de Estructuras	1	0	1	18	1	181009	0	0	1

Esta pantalla contiene un resumen de la matrícula que se ha realizado: asignaturas matriculadas, datos económicos e importe a abonar.

Comprobar que esté correcto. Si hay que corregir algo, pulsar en "Atrás" para regresar a la matrícula. Si está correcto, pulsar en "Confirmar".



Así como apertar la justificación de los descuentos marcados en la matrícula, si aún no lo ha hecho. Tiene hasta el 31 de octubre para hacerlo a través de la Sede Electrónica.

(4) Tarjeta universitaria: Infórmenos [aquí] para solicitar su tarjeta universitaria si aún no la tiene

PULSE AQUÍ PARA ABRIR UNA NUEVA VENTANA DE ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Seguro complementario

Documento	Opciones
Impreso matrícula	[Print] [Download] [Email]
Adjuntar matrícula	[Print] [Download] [Email]
Datos académicos alumno	[Print] [Download] [Email]

Continuar

Los documentos se pueden imprimir, descargar o enviar por correo



**MATRÍCULA
COMPLETADA!**



Su matrícula ha sido procesada correctamente.

Realizar pago



Aceptar

DESDE AQUÍ SE PUEDE ACCEDER
DIRECTAMENTE A PAGAR ON-LINE EL
PRIMER PLAZO DE LA MATRÍCULA

PASOS SIGUIENTES:
Pago de la matrícula
Firma de la matrícula y aportación de documentos (en su caso)

3. TRÁMITES POSTERIORES

Pago de la matrícula

- Primer plazo
- Sigüientes plazos



1 Selección de pagos 2 Formas de pago 3 Generar pago

En la siguiente tabla se muestran los pagos pendientes o realizados que figuran registrados en el sistema. No obstante, pueden existir los resultados para algunos datos más específicos.

Filtrar resultados

Año Académico: 2020

Centro: 220 - Facultad Politécnica Superior de Córdoba

Actividad académica: 001 - Inicialización Estudios Oficiales

Forma del pago: Pendientes de pago

Año Académico	Centro	Actividad académica	Concepto	Forma Pago	Importe Pagado	Importe Pendiente	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de pago
2020	220 - Facultad Politécnica Superior de Córdoba	001 - Inicialización Estudios Oficiales	Primer Plazo	200000	221,799	221,799	Pendiente de pago	20-10-2024	Generar pago

Aportación y firma de documentos

- Firma de documentos
- Aportación de documentos



Aportación y firma de documentos de matrícula

DESCRIPCIÓN

Permite al alumno la presentación y firma de documentos necesarios para formalizar su matrícula en estudios oficiales.

UBICACIÓN

BÚFALO PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

DE DATOS

Formas de inicio

- En forma presencial, a través del Registro Electrónico, mediante el procedimiento habilitado en este Sede.

Información sobre el estado de tramitación

- En la Secretaría de la Facultad o Escuela correspondiente.

Información adicional

- Guía técnica de acceso a los trámites de la Sede Electrónica
- En la página Web de Autorización

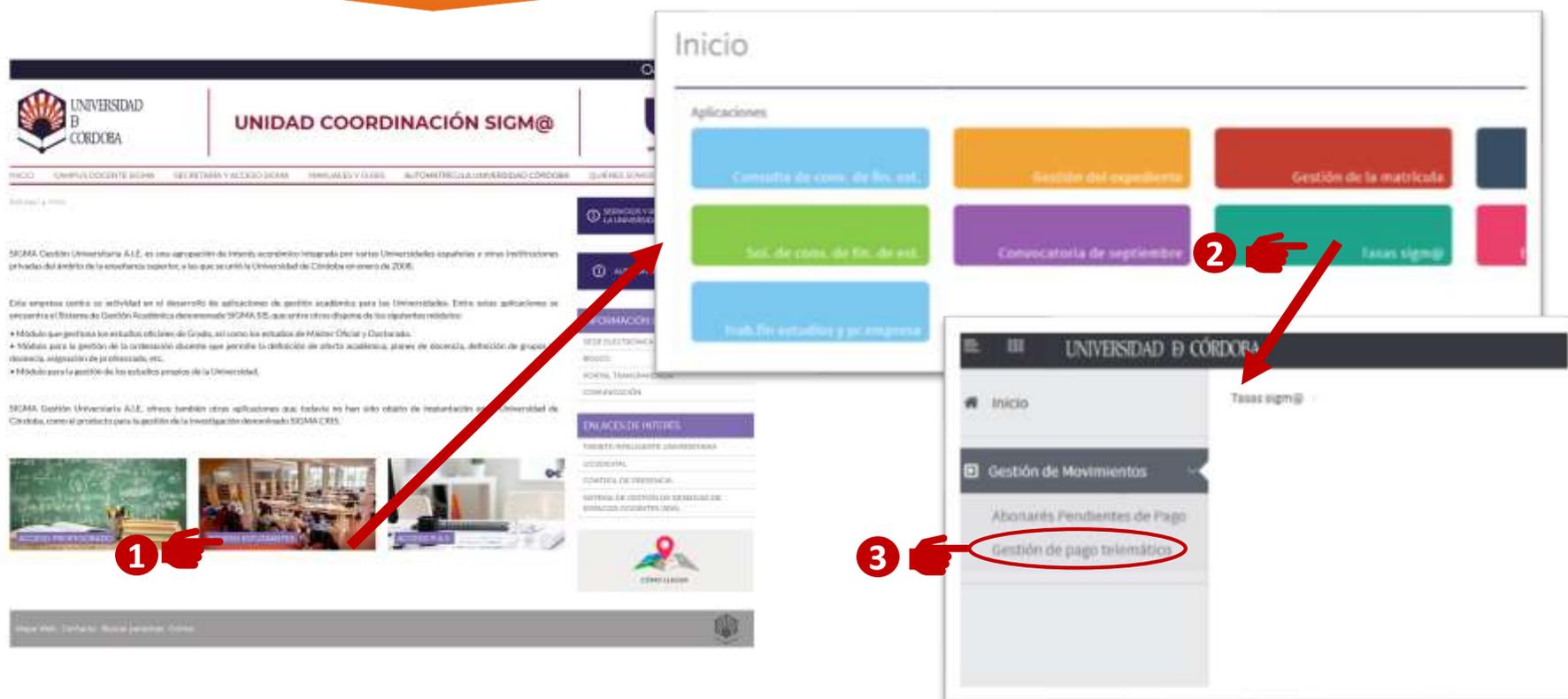
ORGANISMO

Organismo al que pertenece

- Centro de la Universidad

PAGO DE LA MATRÍCULA

- Al finalizar la automatrícula, pulsando el botón [Realizar pago] se puede acceder al pago del primer plazo.
- También se puede acceder a la gestión de pagos, tanto del primero como del resto, entrando en SIGMA: Acceso estudiantes: <https://www.uco.es/gestion/sigma/>



The image displays a composite screenshot of the SIGMA system interface. On the left is the main website header and content area, featuring the Universidad de Córdoba logo and the 'UNIDAD COORDINACIÓN SIGM@' title. A red arrow labeled '1' points to a 'SIGMA' link in the top navigation bar. In the center is a 'Inicio' (Home) dashboard with a grid of application buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Tasas sigm@' button. On the right is a mobile application interface with a sidebar menu. A red arrow labeled '3' points to the 'Gestión de pago trimestral' option in the sidebar menu, which is circled in red.

1

Selección de pagos

2

Formas de pago

3

Generar pago

i En la siguiente tabla se muestran los pagos pendientes o realizados que figuran registrados en el sistema. Si lo deseas, puedes filtrar los resultados para obtener datos más específicos.

Filtrar resultados

Año Académico

2019

Centro

108 - Escuela Politécnica Superior de Córdoba

Actividad académica

MAT - Matrícula Estudios Oficiales

Estado del pago

Pendientes no vencidos

 Pulsar aquí para
iniciar el pago

Año Académico	Centro	Actividad académica	Concepto	Forma Pago	Importe	Importe Pendiente	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de pago
2019	108-Escuela Politécnica	MAT-Matrícula Estudios	Primer Pago	Entidad Financiera	221,70 €	221,70 €	Pendiente no vencido	20-10-2019	Realizar pago

1

Selección de pagos

2

Formas de pago

3

Generar pago

 Seleccione la forma en la que va a realizar el pago

- Entidad Financiera - Tarjeta Financiera
- Entidad Financiera - Línea Abierta

Pago con cualquier tarjeta

Solo clientes de Línea
Abierta de CaixaBank

← Anterior

Siguiente →

1

Selección de pagos

2

Formas de pago

3

Pago por impreso de pago

 Seleccione el pago para generar el abonaré

	Año Académico	Periodo pago	Actividad académica	Titulación	Importe
 	2019	Primer Pago	MAT - Matrícula Estudios Oficiales	Grado de Ingeniería Informátic	221,70 €

Pulsar aquí para
abrir conexión
con CaixaBank y
finalizar el pago



CaixaBank

IDENTIFICAR PAGO DATOS DEL PAGO CONFIRMACIÓN

Datos del recibo

Clave de cobro: 01418001101-9101000005505-518108

Concepto: UNIVERSIDAD DE CORDOBA

 Anterior  Finalizar

Pulsar aquí para finalizar
y regresar a la lista de
pagos pendientes

APORTACIÓN Y FIRMA DE DOCUMENTOS

¿Qué documentos debo aportar?

- Después de la matrícula es posible aún aportar justificación de descuentos, bien porque sea posible justificarlos después de la matrícula, bien porque se ha hecho la matrícula sin aplicarlos y se va a presentar la justificación después (es posible modificar luego la matrícula para que se apliquen).

¿Qué documentos debo firmar?

- Los documentos que se mostrarán para firmar son los siguientes: (No será necesario subirlos, se generan automáticamente)
 - Impreso de matrícula.
 - Aceptación uso de datos.
 - Aceptación cuenta de correo UCO (solo alumnos de nuevo ingreso).
 - Otras autorizaciones, dependiendo de los estudios matriculados.

¿Qué necesito?

- Certificado Digital de la FNMT.
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.
- En caso de ser menor de edad, los trámites podrá realizarlos el padre/madre o tutor/a legal, que deberá disponer de certificado digital.

¿Cómo lo hago?

- A través de la Sede Electrónica de la UCO, dentro del trámite “Aportación y firma de documentos”
- <https://sede.uco.es/GOnceOV/tramites/acceso.do?id=109>