

SOLICITUD DE CARNÉ TEMPORAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE CÓRDOBA.

Departamento o Servicio que lo acredita:	Nombre de la persona del Departamento o Servicio:
Correo – e de la persona que acredita:	Teléfono de contacto:

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

Apellidos:	Nombre:
DNI / pasaporte:	Teléfono de contacto (móvil / fijo):
Correo-e:	
Dirección:	C. P.

Población:

Colectivo al que pertenece (antiguo alumno, colaborador, investigador, etc.)

Relación con el centro solicitante:

Fecha de alta: Fecha de baja:

CONDICIONES DE USO

- El usuario se compromete a respetar la normativa, reglamento y directrices de la Biblioteca Universitaria en todo momento. Al usuario que incumpla la normativa se le retirará el carné, no pudiendo volver a hacer uso del mismo.
- En el caso de la Biblioteca Universitaria, el responsable que avala al usuario se compromete a responder en caso necesario del incumplimiento del Reglamento de la Biblioteca Universitaria (J.G. 30/10/98) por parte de la persona autorizada.
- Es obligatorio adjuntar a este formulario relleno, fotocopia del DNI y una fotografía tamaño carné.
- El carné caducará el 31 de diciembre del año en curso.

Firma del Responsable del Departamento o Servicio que avala:	Firma del Solicitante:
--------------------------------------------------------------	------------------------

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Universidad de Córdoba, para poder realizar el trámite solicitado. Sus datos personales no serán comunicados a terceros. Podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento.
En caso de negativa al tratamiento de sus datos, no podrá realizarse el trámite.