

## **ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO DE MEJORA EN CALIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Miércoles, 15 de febrero de 2023, sala de reuniones de la planta baja del Edificio de Gobiernos del Campus de Rabanales

ASISTENTES:

Francisco Flores Reigal (Coordinador)

Lydia Valverde Corredor (Secretaria)

Montserrat Castellano Amor

Inmaculada Martín Galán

Mariano Morales Salcedo

Aurora Muñoz López

Iván Nieto Colmenar

Juan Francisco Pedrazas López

Pedro Romero Acosta

Teresa Tabas Peña

Excusan su ausencia, por motivos debidamente justificados, Virginia Alba Carrillo y M. Carmen Gallardo Herencia.

Se inicia la sesión a las 10:00 horas, con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (se adjunta)
2. Informe del Coordinador
3. Revisión de Procesos
4. Ruegos y preguntas

### **PUNTO 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**

Se aprueba el acta de la sesión del 20 de enero por unanimidad.

### **PUNTO 2. Informe del Coordinador**

En primer lugar, se presenta a Iván Nieto Colmenar como nuevo miembro del Grupo de Mejora en representación del personal STOEM dentro del mismo.

En segundo lugar, algunos de los asistentes comunican que quieren hacer constar que se está sufriendo una merma en la calidad de los servicios que prestamos a causa de la falta de personal para afrontar la reducción horaria de los compañeros mayores de 60 años en el área de conserjería.

Se propone y se acuerda enlazar en la web de la unidad los accesos más comunes que se suelen emplear en conserjería: SRA, Hermes, SEPA, Unidad Técnica y todo aquello a lo que el personal de la misma suele acceder a diario en su trabajo.

Respecto a los Cursos propuestos el pasado año, se acuerda remitir dichas propuestas tanto a Gerencia como a Formación para su inclusión dentro del presente año.

### **PUNTO 3. Revisión de Procesos**

Se acaba el subproceso del SER-N3 “Gestión de la Protección Ambiental” y se unen los subprocesos de compras y almacenamiento con recursos para la docencia, quedando solamente el subproceso de “Compras y Almacenamiento”. Asimismo, se comienza con la revisión del SER-N3-M

### **PUNTO 4. Ruegos y preguntas**

No existen ruegos ni preguntas

Siendo las 13:30 horas finaliza la sesión.

La Secretaria

Coordinador

Lydia Valverde Corredor

Francisco Flores Reigal