

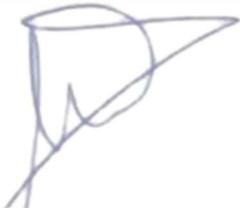


Sistema de Garantía de Calidad de <nombre del Centro>
de la Universidad de Córdoba.



OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VICEDECANO DE CALIDAD	COMITÉ DE DIRECCIÓN	JUNTA DE FACULTAD
NOMBRE: VIRGINIA NAVAJAS ROMERO	NOMBRE: NURIA CEULAR VILLAMANDOS. DECANA	NOMBRE: MIGUEL MEDINA VIRUEL. SECRETARIO
FECHA: 15/05/2023	FECHA: 17/05/2023	FECHA: 15/09/2023
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	15/09/2023	Versión inicial de referencia

 <p>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</p>	<p>Sistema de Garantía de Calidad de <nombre del Centro> de la Universidad de Córdoba.</p> <p>OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO</p>	 <p>FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</p>
---	--	--

OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

CRITERIOS IMPLANTA	OBJETIVOS	ACCIONES
<p>C1. Información Pública</p>	<p>C1-01. Garantizar que la información pública esté actualizada y sea objetiva, clara, precisa y fácilmente accesible de sus programas formativos, así como que esta información esté orientada a los principales grupos de interés del Centro.</p>	<p>C1-01-A1. Mantener actualizada la información pública y revisar que sea objetiva clara y precisa C1-01-A2. Analizar que la información que se publica es útil para los diferentes colectivos del Centro.</p>
<p>C2. Política de Aseguramiento de Calidad</p>	<p>C2-01. Establecer una Política de Calidad y Objetivos Estratégicos alineados con el Sistema de Garantía de Calidad del Centro C2-02. Establecer un Sistema Documental que contribuya que la toma de decisiones esté fundamentada en datos objetivos. C2-03. Impulsar un Sistema de Mejora Continua en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>C2-01-A1. Establecer mecanismos para orientar la definición, la aprobación y despliegue de la política de calidad y objetivos estratégicos que impliquen y promuevan la participación de los diferentes grupos de interés, y asegurar que se revisen. C2-02-A1. Implantar procesos que garanticen la recogida y análisis de la información y la rendición de cuentas sobre los resultados alcanzados. C2-03-A1. Establecer mecanismos que permitan mantener y renovar su oferta académica. Estos mecanismos atenderán a todos los aspectos de sus programas formativos, tales como el diseño, la aprobación, el seguimiento, la revisión periódica y la mejora de los mismos. C2-03-A2. Identificar los órganos y los diferentes grupos de interés implicados en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión periódica de los programas formativos.</p>
<p>C3. Personal Docente e Investigador</p>	<p>C3-01. Mejorar la capacitación, competencia y cualificación del profesorado y desarrollar una estrategia de selección C3-02. Fomentar la participación del personal docente implicado en sus programas formativos en la evaluación de la calidad de la actividad docente de acuerdo con el Programa DOCENTIA-Córdoba.</p>	<p>C3-01-A1. Implantar procesos que, atendiendo a los perfiles requeridos, detecten las necesidades de personal académico. C3-01-A2. Implantar procesos que recojan las acciones realizadas para promover la formación del profesorado, así como el fomento de la innovación en los métodos de enseñanza y uso de nuevas tecnologías. C3-02-A1. Colaborar activamente en los procesos de encuestas de los estudiantes sobre la evaluación de la actividad docente llevados a cabo por la Universidad de Córdoba.</p>



UNIVERSIDAD
D.
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de <nombre del Centro>
de la Universidad de Córdoba.

OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO



CRITERIOS IMPLANTA	OBJETIVOS	ACCIONES
C4. Gestión de Recursos Materiales y Servicios	C4-01. Garantizar la disponibilidad de recursos materiales y servicios suficientes para la oferta de actividades de aprendizaje del alumnado	C4-01-A1. Implantar procesos que detecten las necesidades de actividades, recursos materiales y personal de administración y servicios, así como procedimientos de comunicación y coordinación con los órganos competentes. C4-01-A2. Establecer mecanismos que controlen la gestión, el mantenimiento y la mejora de las actividades, recursos materiales y servicios.
C5. Gestión y Resultados de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	C5.01. Garantizar que las acciones implementadas contribuyen a favorecer el aprendizaje del alumnado	C5.01-A1. Establecer mecanismos de admisión, matriculación, reconocimiento y certificación de los aprendizajes adecuados a las especificaciones de los programas formativos que imparte. C5.01-A2. Implantar un sistema de apoyo y orientación académica y profesional a los estudiantes en todo su proceso de enseñanza-aprendizaje. C5.01-A3. Establecer mecanismos que permitan el diseño, desarrollo y la mejora continua de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje. C5.01-A4. Establecer mecanismos que aseguren una gestión de calidad de los trabajos fin de título y, en su caso, de las prácticas externas y la movilidad.