**ANEXO 1: FORMULARIO DE SOLICITUD[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSIDAD DE CÓRDOBAVicerrectorado de Políticas Inclusivas y Vida Universitaria | **PLAN PROPIO DE****COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO** CONVOCATORIA 2020 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Acciones de Sensibilización, Formación e Investigación (Modalidad 1) |  |
| Actividades de cooperación internacional al desarrollo (Modalidad 2) |  |
| Participación de estudiantes en proyectos de Cooperación Internacional al desarrollo (Modalidad 3) |  |

 |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE |
| APELLIDOS | NOMBRE | NIF |
| SEÑALAR VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD: PDI ESTUDIANTE PAS OTRO (especificar): | SEÑALAR TIPO DE RECONOCIMENTO ACADÉMICO (en caso de estudiante): TFG TFM Parcticum Inv. doctoral |
| DEPARTAMENTO O SERVICIO (en caso de no ser estudiante) | CENTRO: |
| DOMICILIO | LOCALIDAD |
| PROVINCIA | CP | TELÉFONO | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO |
| DATOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO |
| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD O ENTIDADES CONTRAPARTES, SOCIAS O COLABORADORAS: | PAÍS (en caso de modalidad 2 o 3) |
| BREVE RESUMEN DE LA ACTIVIDAD CONCRETA A DESARROLLAR CON LA SUBVENCIÓN |
| FECHA DE INICIO PREVISTA | FECHA DE FINALIZACIÓN ESTIMADA | (La fecha de ejecución no debe sobrepasar el año desde la fecha de resolución de la Convocatoria) |
| FINANCIACIÓN QUE SOLICITA AL PROGRAMA |  |
| OTROS APORTES (Excluida la cantidad solicitada) |  |

**Córdoba, de 20\_\_**

**Fdo.:**

**DIRIGIDO A: ÁREA DE COOPERACIÓN Y SOLIDARIDAD (PARANINFO RABANALES)**

CONTENIDO DE LA MEMORIA

Se realizará en un máximo de 7 páginas (Times New Roman, tamaño 11, interlineado sencillo) y deberá contemplar los siguientes apartados:

* ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN (Proyecto, programa o contexto en el que se enmarca la acción solicitada) .
* **OBJETIVOS, RESULTADOS PREVISTOS Y DESCRIPCIÓN ACCIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN.**
* **Ojetivo(s) de Desarrollo Sostenible y metas a las que el proyecto contribuye.**
* PARTICIPANTES Y PERFIL (debe quedar claro cómo y en qué actividades participa cada persona).
* PERSONAS BENEFICIARIAS O DESTINATARIAS DIRECTAS E INDIRECTAS (nº estimado y perfil). Indicar cómo se transversalizan los aspectos de género en la ejecución de las actividades y cómo contribuye el proyecto y sus resultados a una mayor equidad de género.
* CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (debe quedar claro el lugar y tiempo de realización de cada actividad).
* SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO (Garantía de continuidad en el tiempo, con criterios socioculturales, ambientales, económicos y políticos, según proceda).
* IMPACTO, DIFUSIÓN Y/O RETORNO PARA LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES (UCO y otras).
* PRESUPUESTO DESGLOSADO (Especificar las aportaciones de otros agentes de cooperación y/o aportaciones propias) Cuadro anexo.

ANEXO: PRESUPUESTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | COSTE TOTAL | SOLICITADO | APORTE DE OTRAS ENTIDADES (especificar cuales) |
| VIAJES | (Indicar destinos o trayectos y nombre de las personas que viajan) |  |  |  |
| GASTOS DE ESTANCIA: ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (Máximo 400 € al mes) | (Indicar nombre de las personas y duración de la estancia) |  |  |  |
| SEGUROS \* | (Indicar duración y nombre de las personas) |  |  |  |
| VISADOS | (Indicar duración y nombre de las personas) |  |  |  |
| GASTOS PERSONAL / ASISTENCIAS TÉCNICAS Y REALIZACIÓN DE SERVICIOS(máximo 1000 €)(No financiable en modalidades 2 y 3) | (Especificar persona ejecutora o beneficiaria, funciones, duración, dedicación en tiempo y tipo de contrato o beca)Se incluye aquí los gastos de matrícula o inscripción para asistencia a acciones formativas. |  |  |  |
| Material inventariable(excepcionalmente) | (Justificar su necesidad y si quedará como propiedad de la contraparte o en el Área de Cooperación y Solidaridad.) |  |  |  |
| Material fungible | (Especificar tipo de material) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

\* Es obligatorio (para las movilidades al extranjero) estar cubierto por una póliza que incluya repatriación en caso de fallecimiento. Copia de la póliza será enviada al Área de Cooperación y Solidaridad para que pueda ser abonada la totalidad de la ayuda.

1. Ver formulario en formato editable en [https://www.uco.es/vidauniversitaria/cooperacion/resoluciones#convocatorias](https://www.uco.es/vidauniversitaria/cooperacion/resoluciones%22%20%5Cl%20%22convocatorias) [↑](#footnote-ref-2)