

Acta de la reunión del Aula de Software Libre del 16 de mayo de 2017

Orden del día

1. Aprobación de asuntos pendientes
2. Informe del coordinador
3. Futuro del aula
4. Ruegos y preguntas

Asisten:

Sergio Gómez Bachiller
Antonio Arauzo Azofra
Eduardo Roldán Pijuán
Pedro Navajas Modelo

1. Aprobación de asuntos pendientes

No habiendo asuntos pendientes que tratar, se pasa este punto.

2. Informe del coordinador

El coordinador informa de las memorias de los tres últimos cursos académicos desde su último mandato. Se adjunta

3. Futuro del aula

El coordinador informa de la precaria situación del aula, ya que los últimos estudiantes miembros de la misma están a punto de terminar la carrera. La falta de interés por parte de las últimas promociones han hecho que no hayan ingresado nuevos miembros.

Además las obligaciones profesionales del coordinador no han permitido este curso poder realizar más actividades de las que se han hecho, aunque en cualquier caso, las que se han intentado no han tenido mucha aceptación.

El coordinador expone que pueden ser dos los motivos:

1. La imposibilidad de reconocer créditos por actividades.
2. La falta de huecos en el calendario para organizar actividades donde todos los cursos tengan posibilidades de asistir.

Ante esta situación, el coordinador cree que el Aula necesita una o dos personas que dinamicen las actividades y atraigan a más gente. Esa labor solo puede ser realizada por otros estudiantes y además debe estar recompensada, bien con una beca o bien con reconocimiento de créditos.

En este sentido, Pedro Navajas, de NoSoloSoftware se ha ofrecido a colaborar con el aula hasta donde la legislación nos lo permita.

Por lo pronto las futuras líneas de actuación serán las siguientes:

- Manifestar el estado del Aula a la dirección de la Escuela, solicitar de nuevo que se revise el reglamento de prácticas para que podamos firmar un convenio con ellos y que se tenga en cuenta la organización del calendario académico para que se facilite la vida universitaria.
- Enviar el informe de actividades y un informe del estado del Aula al Rector y pedir una reunión con él.

El coordinador se pone de plazo hasta final de año de 2017 para revertir la situación o cederá el testigo de la coordinación a otra persona, con la esperanza de que pueda resolver la situación.

4. Ruegos y preguntas

No se registran.

Y sin otro asunto que tratar se da por terminada la reunión cuando son las 13.30 horas.

