



**Convocatoria de Apoyo a Planes de Mejora  
de los Títulos Oficiales de la Universidad de Córdoba**

2018

ANEXO II. Memoria de Resultados

**DATOS DEL RESPONSABLE**

Centro/Título:	<b>FACULTAD DE CIENCIAS</b>
Responsable:	<b>M<sup>a</sup> de la Paz Aguilar Caballos</b>
Títulos afectados por las ACCIONES DE MEJORA:	
<b>GRADO EN BIOLOGÍA</b>	
<b>GRADO EN BIOQUÍMICA</b>	
<b>GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES</b>	
<b>GRADO EN FÍSICA</b>	
<b>GRADO EN QUÍMICA</b>	

## PLAN DE LA ACCIÓN

### Descripción de las ACCIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

(descripción, objetivos propuestos, destinatarios, criterios y debilidades a las que se vinculan las acciones, etc.):

**Acción A.I.I.** Según revisiones periódicas de los cursos anteriores de los cinco Títulos de Grado de la Facultad de Ciencias, cada profesor responsable de Grado ha identificado la necesidad de mejorar el Criterio 1. Información pública establecido en el modelo del programa IMPLANTA del Sistema de Garantía de Calidad de Centro (SGCC) de la Universidad de Córdoba.

Acción de mejora: se debe realizar una actualización de la página web y una revisión del formato para lograr los objetivos específicos I.1. y I.2. que tratan de garantizar la información actualizada de sus programas formativos y garantizar que la información pública de estos programas formativos esté orientada a los principales grupos de interés de la Facultad de Ciencias.

Esta acción se realiza para atender la recomendación del informe de renovación de acreditación de la DEVA: Se recomienda revisar página la web de los Títulos y del Centro con el objeto de actualizar información desfasada o denominaciones de apartados que no se correspondan con los documentos que se presentan, de acuerdo con los Informes  **finales para la renovación de la acreditación del Graduado o Graduada en los cinco Títulos por la Universidad de Córdoba** de la DEVA con fecha del 18/05/5017.

#### Relación entre recomendación y acción de mejora

Especificar recomendación que motiva la acción	Esta acción de mejora viene recomendada por el informe final para la renovación de la acreditación del Graduado/a en los cinco Títulos de Grado de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Córdoba emitidos por la DEVA el 18-05-2017, (véase apartado 1. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE. Recomendaciones:1.- Se recomienda revisar la web de los cinco Títulos con el objeto de actualizar información desfasada o denominaciones de apartados que no se correspondan con los documentos que se presentan).
--	--

#### Relación entre la acción de mejora y gasto/s

Relacionar acción con gasto	Se pretende una mayor difusión de la información pública, mediante diversas acciones que comportan gasto: <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de la página web</li><li>- Adquisición de paneles informativos</li><li>- Cartelería para difundir la información sobre los programas formativos y títulos a colectivos de interés, como, por ejemplo, alumnos de nuevo ingreso o profesorado y estudiantes visitantes.</li><li>- Material de laboratorio (batas, gafas) si la visita se realiza a laboratorios.</li></ul>
-----------------------------	---

### Acción A.I.2.

La formación en materias básicas de Ciencias (Física, Matemáticas y Química) de un amplio porcentaje de

los estudiantes que acceden a los grados de nuestro Centro parece ser escasa. Este hecho influye en las tasas de éxito y rendimiento de las asignaturas de primer curso.

Las **acciones de mejora** propuestas son visitas informativas de profesores de la Facultad de Ciencias a Centros de primaria, secundaria, bachillerato y formación profesional. Reuniones con orientadores de dichos centros para comunicarles la importancia de la formación preuniversitaria en materias de Ciencias para conseguir un mejor rendimiento académico en la etapa universitaria.

**Objetivos:** aumentar el número de estudiantes que eligen los Grados de Ciencias como primera opción.

### **Motivación**

Los autoinformes de seguimiento de los Títulos han demostrado que existe relación entre la nota de acceso y las tasas de rendimiento y éxito de las materias básicas. Asimismo, los estudiantes que escogen estudiar una titulación de Ciencias en primera opción suelen tener una nota de acceso alta.

### **Acción A.1.3.**

Tras la revisión del número de participantes en la realización de las encuestas por parte del alumnado se proponen las **acciones de mejoras** siguientes:

1. Realización de encuestas a través del formulario Web, totalmente anónimas y administradas por el Servicio de Calidad y Planificación de la UCO.
2. Organización de jornadas para explicar la importancia de la realización de las encuestas por parte del alumnado.
3. Realización de campañas de difusión a través de los diferentes medios de comunicación con los estudiantes (SMS, correo electrónico, mensajes en paneles electrónicos informativos situados en la zona de espera de la secretaria de la Facultad (Aulario) y en el pasillo del decanato del Centro (Parainfo), noticias en la página principal de la Web del Centro...) al iniciarse y acercarse la finalización del cuatrimestre o del periodo final de las asignaturas.
4. Envío de correos recordatorios al estudiantado.
5. Colaboración de los delegados de curso y coordinadores de titulación para informar a los estudiantes personalmente.
6. Hacer reservas específicas de aulas de informática para la realización de las encuestas a través del formulario Web.

La participación en las encuestas de los estudiantes está asociada a los procedimientos P-2.2, P-4.2, P-6.2, P-8.2 descritos en el Manual del SGC de la Facultad de Ciencias de la UCO.

El **objetivo específico** es asegurar que se revisan la política de calidad y los objetivos estratégicos, así como la colaboración activa en los procesos de encuestas a los estudiantes, relativas a los distintos procedimientos de los SGC-T.

### **Acción A.1.4.**

Las tutorías en la universidad son un tipo de herramienta muy poco utilizada por los estudiantes de nuestro Centro.

Las **acciones de Mejora:** reuniones informativas con los estudiantes para fomentar el uso de las tutorías como una herramienta de aprendizaje universitaria.

**Objetivo:** promover a través de talleres y foros las tutorías entre los estudiantes para aumentar el uso de las tutorías por el alumnado.

El indicador propuesto fue el resultado de las encuestas de satisfacción al profesorado.

### **Acción A.1.5.**

En las reuniones del profesorado, la Vicedecana de Organización y Planificación y los Coordinadores de Grado han puesto de manifiesto que siguen existiendo problemas con los ordenadores de las aulas de informática. Existen dificultades de conexión a internet, en concreto, a Moodle, y a algunos servidores bioinformáticos. También, se han detectado problemas con los sistemas de audio/vídeo de las aulas.

**Acción de mejora:** revisión de los equipos informáticos y de los sistemas audio/vídeo de las aulas.

**Objetivo:** mejorar la infraestructura informática, y optimizar la operatividad y el rendimiento de los

ordenadores de las aulas de prácticas.

Indicadores: encuesta de satisfacción a los profesores y tasa de rendimiento.

#### **Acción A.I.6.**

Se ha detectado un aumento en el plagio de trabajos, presentaciones, trabajos fin de grado, etc. A través de jornadas destinadas al profesorado para manejar este programa se puede conseguir un Centro y una universidad de excelencia.

**Acción de mejora:** uso del programa anti-plagio Turnitin, que ha adquirido la UCO (u otro sistema similar), en Moodle y otros servicios de la UCO, de modo que los alumnos no pudieran grabar archivos plagiados.

**Objetivo:** prevenir y eliminar el plagio académico de los estudiantes.

#### **Acción A.I.7.**

Se aprecia un gran número de estudiantes que faltan a clase durante la realización de exámenes parciales de determinadas asignaturas cuatrimestrales.

**Acción de mejora:** mantener reuniones con el profesorado para concienciarle de la no conveniencia de realizar exámenes parciales en asignaturas cuatrimestrales, que pueden ser sustituidos por pruebas control o actividades evaluables, pero no eliminatorios.

**Objetivo:** facilitar el seguimiento normal del curso en todas las asignaturas.

#### **Acción A.I.8**

Se ha evidenciado la necesidad de un mayor número de actividades encaminadas a la orientación profesional.

**Acciones de mejora:** propuesta y realización de jornadas de orientación con los Colegios Profesionales, foros de empleo, cursos de formación transversal relacionados con aspectos profesionales como elaboración CV, búsqueda activa de empleo, emprendimiento, entre otros

**Objetivos:** dar a conocer a los estudiantes las posibilidades de empleo como futuros profesionales de los grados de Ciencias y proporcionarles herramientas que aumenten su empleabilidad.

#### **Acción A.I.9 y A.I.10**

En las reuniones con estudiantes y profesores se ha puesto de manifiesto una notable insatisfacción con los calendarios oficiales de clases y de exámenes.

**Acciones de mejora:** solicitud de adaptación del calendario académico oficial de la UCO para responder de forma adecuada a las necesidades de los estudiantes y profesores de nuestros Títulos. Para ello, se enviará un informe a la Unidad de Garantía de Calidad que emitirá las recomendaciones oportunas.

**Objetivos:** mejorar la distribución de actividades docentes (seminarios, prácticas, entrega de trabajos, entre otras) en relación con el inicio del periodo de exámenes.

Indicadores: tasas de rendimiento y éxito.

Análisis de utilización de las convocatorias.

#### **A.I.11**

Se ha detectado el interés por parte del profesorado de la Facultad de Ciencias en realizar cursos de formación en diversos ámbitos que le permitan estar al día, mejorar la calidad de la docencia impartida y ser competitivos en sistemas de evaluación como Docentia.

**Acción de mejora:** Diseño de un plan de formación anual del profesorado para la actualización y puesta al día en el idioma inglés, uso de diferentes programas informáticos con aplicación en docencia, sostenibilización curricular, de innovación educativa. Para ellos se hará uso de una encuesta on-line al profesorado con objeto de conocer sus necesidades e intereses formativos.

**Objetivos específicos:** apoyo a la formación continua e innovación docente del profesorado del Centro.

**EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA (incluir tantas líneas como acciones de mejora ejecutadas):**

<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 1</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 2</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 3</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 4</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 5</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 6</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 7</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 8</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 9</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 10</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Grado de ejecución de la ACCIÓN DE MEJORA 11</b> (marcar con una X):			
No ejecutada	<input type="checkbox"/>	Ejecución parcial	<input type="checkbox"/>
			Ejecución completa <input checked="" type="checkbox"/>

**Análisis del grado de ejecución:**

**Acción A.I.I.**

- La revisión de la página web se realizó de forma exhaustiva en septiembre de 2018 para hacer efectivo el informe de seguimiento de la renovación de la acreditación y para responder al informe provisional del Plan Piloto IMPLANTA. Se ha actualizado la página web mediante la contratación de una empresa externa como se ha indicado en la Memoria económica remitida con anterioridad. Se procede a actualizar la información cada vez que se introducen modificaciones aprobadas en Junta de Facultad. No se ha podido realizar un análisis de tráfico de la web adecuado por falta de datos fiables.
- Se han realizado nuevas actividades dirigidas al profesorado y estudiantes de enseñanza Secundaria, con motivo de la conmemoración del Año Internacional de la Tabla Periódica de los Elementos Químicos, con objeto de aumentar las vocaciones científicas de los estudiantes de Secundaria. Se ha dotado a esta celebración de un carácter transversal para conseguir la participación de estudiantes interesados

- en diversas áreas de Ciencias: Biología, Bioquímica, Ciencias Ambientales, Física y Química.
- Se han adquirido diversas pantallas con objeto de difundir la información de los títulos y del SGCC de forma más efectiva y se ha procedido a su instalación. La Unidad Técnica de la Universidad es la encargada de hacerlo a instancias del centro y se está a la espera de la resolución de diversas incidencias de tipo técnico. Una de las pantallas se va a colocar en el pasillo del Decanato y otra en el pasillo que conduce a Secretaría para lograr una mayor difusión de la información del Centro.
  - Se ha editado una guía para estudiantes de nuevo ingreso, que se ha entregado impresa a los estudiantes para informarles sobre diversos aspectos organizativos de los programas formativos de la Facultad. Se les ha entregado también batas de laboratorio, dispositivos de almacenamiento de información y libreta y bolígrafos de la Facultad de Ciencias.
  - Se ha realizado una campaña extensa de información a los estudiantes de Secundaria mediante la organización de las Jornadas de Introducción al Laboratorio de Física, Química, Ciencias de la Vida y del Medio Ambiente, en las que se les ha hecho entrega de material de laboratorio básico, tales como batas y gafas en su visita a los laboratorios. Se les hace entrega también de libreta y de díptico informativo. En la presente edición han participado casi 3000 estudiantes.

#### **Acción A.I.2.**

Se ha realizado un elevado número de visitas a centros de Enseñanza Secundaria y Bachillerato que lo han solicitado.

#### **Acción A.I.3.**

El grado de ejecución para las distintas **acciones de mejoras** ha sido el siguiente:

1. Realización de encuestas a través del formulario Web, totalmente anónimas y administradas por el Servicio de Calidad y Planificación de la UCO. **Se han realizado on-line, aunque en el primer cuatrimestre ha habido algunas incidencias organizativas en la realización de las encuestas.**
2. Organización de jornadas para explicar la importancia de la realización de las encuestas por parte del alumnado. **Se ha incluido en la guía de nuevo ingreso y se ha explicado en las jornadas informativas de nuevo ingreso la conveniencia de responder a las encuestas.**
3. Realización de campañas de difusión a través de los diferentes medios de comunicación con los estudiantes (SMS, correo electrónico, mensajes en paneles electrónicos informativos situados en la zona de espera de la secretaria de la Facultad (Aulario) y en el pasillo del decanato del Centro (Parainfo), noticias en la página principal de la Web del Centro...) al iniciarse y acercarse la finalización del cuatrimestre o del periodo final de las asignaturas. **Se ha informado fundamentalmente a través de correo-e al haberse demorado por razones técnicas la adquisición y colocación de paneles electrónicos informativos.**
4. Envío de correos recordatorios al estudiantado.
5. Colaboración de los delegados de curso y coordinadores de titulación para informar a los estudiantes personalmente. **Se ha discutido este aspecto con los representantes de estudiantes, que opinan que se deberían modificar algunos ítems de las encuestas.**
6. Hacer reservas específicas de aulas de informática para la realización de las encuestas a través del formulario Web. **Como resultado de las incidencias en el procedimiento habitual de realización de encuestas del procedimiento P-4.2., se ha habilitado la realización de encuestas en aulas de informática para algunas asignaturas, a petición del profesorado.**

#### **Acción A.I.4.**

Para conseguir un aumento en el uso de las tutorías se han realizado dos acciones:

- Información sobre el PATU a los estudiantes de nuevo ingreso, incluyendo la información en la guía y la presentación en las jornadas de nuevo ingreso por parte de los estudiantes mentores. Se han preparado tres encuestas a los participantes en PATU, de las que se han realizado dos hasta la fecha. Se está realizando el análisis de los resultados de dicha encuesta.
- Información sobre los beneficios del uso de tutorías en las reuniones de seguimiento con los estudiantes.

#### **Acción A.I.5.**

Se ha revisado la wi-fi en el aulario Averroes y se ha reforzado según informe del Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad.

Se han enviado notificaciones mediante correo-e a la Coordinación de Campus Rabanales para informar de la problemática existente en las aulas de informática asignadas a la Facultad de Ciencias y se ha mantenido una reunión con Coordinación para solventar el problema de climatización de una de las aulas interactivas de la Facultad de Ciencias. Algunas incidencias se encuentran aún en fase de resolución.

#### **Acción A.I.6.**

Se ha organizado una jornada de formación al profesorado en el uso de la herramienta informática "Turnitin", impartida por la Biblioteca Universitaria de Córdoba, el 4 de febrero de 2019, a la que asistieron 50 profesores de la Facultad.

#### **Acción A.I.7.**

Se han realizado reuniones con el profesorado para lograr un consenso sobre la distribución de parciales y pruebas eliminatorias. Como este plan se diseñó con posterioridad al desarrollo de las guías docentes, no se ha podido actuar directamente para el presente curso para no entrar en contradicción con lo dispuesto en las guías docentes. Se prevé la realización de reuniones de coordinación con el profesorado antes del cierre de e-guiado para consensuar la realización o no de estas pruebas y en caso de que se realicen, el calendario de realización.

#### **Acción A.I.8**

Se han organizado una jornada de informativa impartida por los Colegios Profesionales de los Grados de la Facultad en el mes de noviembre de 2018.

Asimismo se va a celebrar un foro de Empleo en el mes de abril de 2019 para orientar a los estudiantes sobre sus salidas profesionales.

#### **Acción A.I.9 y A.I.10**

Se aprobó en Junta de Facultad dejar una semana al final de cada cuatrimestre después de la finalización de las clases para la entrega de trabajos previamente al comienzo de los exámenes para que los estudiantes puedan compatibilizar mejor el estudio de la teoría con las entrega de memorias de actividades prácticas y trabajos propuestos por los profesores en fechas próximas a los períodos de exámenes.

Las reuniones de coordinación han procurado la distribución de actividades a realizar por el estudiante lo más homogénea posible.

#### **A.I.11**

Se ha realizado una encuesta al profesorado sobre las necesidades de cursos de formación de profesorado. De acuerdo con los resultados de esa encuesta se han propuesto cursos de formación de profesorado para el presente curso orientados a la gestión del tiempo, la formación avanzada en Excel y en SPSS. Los cursos de idiomas se organizarán para el próximo curso.

### **Valoración de las actuaciones realizadas:**

#### **Acción A.I.1.**

- La información de la Web se ha actualizado y hecho más accesible a los usuarios.
- Las actividades de difusión están teniendo una buena aceptación, ya que han participado casi 3000 estudiantes en las Jornadas de Introducción y se han inscrito 32 centros de enseñanza secundaria en el concurso de preparación de vídeos sobre la Tabla Periódica de los Elementos Químicos, por lo que creemos que resultan de interés.
- Los alumnos de nuevo ingreso han tenido unas jornadas de información que han facilitado su incorporación en los primeros días del curso.

#### **Acción A.I.2.**

Se han realizado visitas a numerosos centros de Enseñanza Secundaria y Bachillerato con objeto de aumentar la información y difusión de los títulos de la Facultad de Ciencias y se ha observado un aumento en la nota de acceso para algunas titulaciones, tales como Biología y Física.

**Acción A.I.3.**

Las actividades realizadas han estado dirigidas a aumentar la concienciación del estudiantado por la realización de encuestas. Como el curso no ha finalizado aún, habrá que esperar a los resultados del segundo cuatrimestre para extraer conclusiones fiables. No obstante, los resultados obtenidos hasta la fecha en cuanto a participación de los estudiantes en las encuestas no demuestran aumentos significativos.

**Acción A.I.4.**

Es necesario seguir trabajando en la concienciación de los beneficios del uso de tutorías por parte de los estudiantes.

**Acción A.I.5.**

Mejora en la comunicación de defectos en la infraestructura de las instalaciones y herramientas informáticas.

**Acción A.I.6.**

Buena participación en la actividad por parte del profesorado.

**Acción A.I.7.**

La planificación de la acción está realizada completamente, y resta su ejecución.

**Acción A.I.8.**

La acción realizada puede conducir a la mejora en la empleabilidad y a la satisfacción de los egresados con el título y la formación recibida.

**Acción A.I.9 y A.I.10.**

Es necesario que el calendario académico general sea más adecuado para las actividades del centro.

**Acción A.I.11**

Esta acción puede mejorar la capacidad y recursos docentes del profesorado, las cuales se prevé redunden en la mejora de la enseñanza.

**Valoración de la incidencia en los destinatarios:****Acción A.I.1.**

- **Positiva. Alta participación de los colectivos.**

**Acción A.I.2.**

- **Positiva.** Alta colaboración del profesorado de la Facultad en las visitas a Centros de Enseñanza Secundaria y Bachillerato

**Acción A.I.3.**

- **Positiva**, pero se debe seguir trabajando para que la respuesta a las encuestas sea mayor.

**Acción A.I.4.**

Los valores de encuestas de satisfacción al profesorado no se han podido analizar aún para conocer el efecto que el PATU pueda tener en los estudiantes de nuevo ingreso y la opinión del profesorado sobre el uso de tutoría en los cursos siguientes.

**Acción A.I.5.**

**Valoración cualitativa: positiva.** No se tienen aún los valores de los indicadores previstos al no haber



finalizado el presente curso académico.

#### **Acción A.I.6.**

**Valoración cualitativa: positiva.** Existe un gran interés por parte del profesorado en el uso de esta herramienta.

Mejora en la calidad de la docencia y del nivel académico de los estudiantes

#### **Acción A.I.7**

**Valoración cualitativa:** en desarrollo.

#### **Acción A.I.8**

**Valoración cualitativa:** Buena acogida en Bioquímica, Biología y Química. Menor éxito en Física y Ciencias Ambientales. No han finalizado las actividades. Se hará estudio más completo al final.

#### **Acción A.I.9 y A.I.10**

**Valoración cualitativa:** consenso entre los colectivos implicados sobre las medidas tomadas.

**Valoración cuantitativa:** será necesario esperar a tener los indicadores de este curso.

#### **Acción A.I.11**

**Valoración cualitativa:** buena acogida.

**Valoración cuantitativa:** habrá que esperar a los resultados de las encuestas al profesorado.

#### **Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):**

##### **Acción A.I.1.**

###### **Fortalezas**

Aumento de la participación de los colectivos implicados: estudiantes de nuevo ingreso, estudiantes de Secundaria y Bachillerato.

Ingreso de un número considerable de estudiantes.

###### **Debilidades**

Se debe dirigir el esfuerzo a las Titulaciones en la que la motivación de los estudiantes de nuevo ingreso es menor, como en el caso del Grado en Ciencias Ambientales.

##### **Acción A.I.2.**

###### **Fortalezas**

Aumento de la nota de acceso para las titulaciones de Biología y Física, mientras que para Bioquímica, Química y Ciencias Ambientales se ha mantenido similar a la del curso anterior.

###### **Debilidades**

La demanda de algunas titulaciones, como Química y Ciencias Ambientales debe ser mejorada con acciones específicas dirigidas. En el caso de Química se espera una mejora tras las actividades relacionadas con el Año Internacional de la Tabla Periódica de los Elementos Químicos.

##### **Acción A.I.3.**

###### **Fortalezas**

Se ha comenzado a inculcar la cultura de los Sistemas de Garantía de Calidad a los estudiantes de nuevo ingreso.

Existe una iniciativa por parte del Servicio de Calidad para modificar las encuestas de los SGC-T.

#### **Debilidades**

El grado de concienciación es bajo aún, por lo que se debe aumentar el trabajo de difusión

Los ítems de las encuestas de los SGC-T se deberían revisar.

#### **Acción A.I.4.**

##### **Fortalezas**

Se ha incidido sobre la necesidad de tutorías en las guías y reuniones con los estudiantes de nuevo ingreso.

Se espera un cambio en la actitud hacia las tutorías con el desarrollo de PATU.

##### **Debilidades**

Existe aún escasa cultura en el uso de tutorías, que se espera cambie con la difusión desde el ingreso de los estudiantes.

#### **Acción A.I.5.**

##### **Fortalezas**

Se ha establecido una comunicación efectiva con coordinación para comunicar las incidencias en las infraestructuras informáticas.

##### **Debilidades**

El número de plazas en aulas de informáticas debería aumentar.

#### **Acción A.I.6.**

##### **Fortalezas**

La buena predisposición del profesorado a la formación y uso de la herramienta informática anti-plagio Turnitin.

##### **Debilidades**

Para facilitar su uso, se debería contemplar la posibilidad de poder utilizarla enlazada a la subida de la tarea del estudiante a través de Moodle, que hasta la fecha no se ha contemplado a nivel institucional.

#### **Acción A.I.7**

##### **Fortaleza**

La planificación previa y el consenso minimizarán incidencias durante el curso académico

##### **Debilidades**

Es necesario que el profesorado asista a las reuniones de coordinación.

#### **Acción A.I.8**

**Fortalezas**

Las acciones permitirán mejoras en la empleabilidad de nuestros egresados.

**Debilidades**

Mayor esfuerzo de coordinación para conseguir que los estudiantes puedan asistir sin detrimento del resto de actividades académicas

**Acción A.I.9 y A.I.10****Fortalezas**

Se ha conseguido consenso entre las necesidades docentes del profesorado y la demanda de una mejor distribución por parte de los estudiantes.

**Debilidades**

El calendario académico aprobado en Consejo Gobierno sigue contemplando la realización de dos convocatorias de examen seguidas, lo que propicia una escasa participación de los estudiantes en cada convocatoria.

**Acción A.I.11****Fortalezas**

El centro apoya la formación y actualización docente en diversas materias de interés para el profesorado.  
Buena aceptación por parte del profesorado.

**Debilidades**

Aumento del impacto organizativo en el Equipo de Dirección del Centro, que cuenta con escaso personal.