



Concurso de Traslados Personal Funcionario de Administración y Servicios

Resolución de 30 de junio de 2017, de la Gerencia de la Universidad de Córdoba, por la que se convoca vacantes de puestos de trabajo en esta Universidad por

Encontrándose vacantes puestos de trabajo en esta Universidad dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, este Rectorado, en uso de las atribuciones que tiene conferidas, ha resuelto convocar a **CONCURSO DE TRASLADO** los puestos que se relacionan en el **Anexo II**, de acuerdo con las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA.- Podrán participar en este concurso todos los funcionarios de carrera de los incluidos en el art. 73.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, que presten servicio en la Universidad de Córdoba en Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos que se indican para cada puesto, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto suspensión firme mientras dure la suspensión, y que tengan puesto definitivo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los funcionarios de otras administraciones que ocupen, en comisión de servicios, un puesto de la RPT de la Universidad de Córdoba actualmente vigente, estarán obligados a participar en el concurso cuando haya transcurrido más de un año desde su incorporación, tomando como fecha de referencia el último día del plazo de presentación de solicitudes.

El funcionario que, obligado a participar en este concurso, no tome parte en él o no obtenga un puesto de trabajo de los solicitados, podrá ser adscrito a alguno de los puestos que hayan resultado vacantes.

SEGUNDA.- Los puestos objeto de cobertura en el concurso son los que figuran en el **Anexo II** de la presente Resolución, y los que queden vacantes como consecuencia de este concurso.

Fdo.: La Gerente

TERCERA.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad y se cumplimentarán en el modelo que figura como **Anexo III**. A ellas se acompañará la documentación justificativa de los méritos que se aleguen, que podrá ser fotocopia simple firmada por el propio solicitante, sin perjuicio de que pueda requerirse, en cualquier momento del proceso, aclaración de los méritos alegados y/o presentación del correspondiente documento original.

No será preciso acreditar aquellos extremos que consten **fehacientemente** en el expediente del interesado obrante en la Universidad de Córdoba, pero tales extremos deberán ser invocados para que sean tenidos en cuenta como méritos.

En cualquier momento del proceso podrá ser excluido el funcionario en cuya solicitud se detecte falsedad; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será aquella en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA.- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba.

QUINTA.- En caso de ser varios los puestos pretendidos, los solicitantes deberán indicar en su instancia el orden de preferencia.

SEXTA.- El baremo que regirá en el presente concurso es el que figura como **Anexo I** a esta Convocatoria. En caso de empate en la puntuación de dos o más aspirantes, se dirimirá a tenor de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento General de Ingreso del Personal de la Administración General del Estado.

Se considerará puesto desde el que se concursa el último asignado con carácter definitivo.

SÉPTIMA.- La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida por cada uno de los solicitantes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán vinculantes para el solicitante, y los destinos adjudicados irrenunciables.

OCTAVA.- La Comisión de Valoración queda facultada para decidir sobre cuantas cuestiones se susciten que no estén especificadas en la presente convocatoria, resolviendo las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases.

Fdo.: La Gerente

NOVENA.- La valoración de los méritos, y la consiguiente propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos a los solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación, será realizada por una Comisión de Valoración, que reunirá los requisitos que establece el artículo 79 de la Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 46 del R.D 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y el artículo 215 de los Estatutos de la UCO, y que se hará pública en su momento.

La Comisión de Valoración podrá utilizar los servicios de asesores y colaboradores designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la propia Comisión, y que actuarán con voz, pero sin voto.

DÉCIMA.- La Resolución en la que se adjudiquen los puestos del Concurso se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

UNDÉCIMA.- En todo lo no señalado en estas bases, el presente concurso se realizará con arreglo al Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, antes citado.

DUODÉCIMA.- La presente convocatoria y los actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Córdoba, 30 de junio de 2017. El Rector, José Carlos Gómez Villamandos

INSÉRTESE

Fdo.: La Gerente

CONTINUACIÓN DEL TEXTO:

ANEXO I

BAREMO CONCURSO**1.- Antigüedad. Puntuación máxima 30 puntos**

Forma de puntuación:

- 1.1.- Por antigüedad en la Universidad de Córdoba: 1 punto por año de servicio o fracción superior a 6 meses.
- 1.2.- Por antigüedad en otras Administraciones Públicas: 0,5 puntos por año de servicio o fracción superior a 6 meses.

2.- Formación: Puntuación máxima 10 puntos.

Forma de puntuación:

- 2.1. Titulación: por titulación superior a la exigida para el puesto de trabajo: 3 puntos.
- 2.2. Cursos de formación recibidos e impartidos: 0,25 puntos por hora de formación

Se puntuarán los impartidos por la Universidad de Córdoba, los impartidos por el INAP, el IAAP y por cualquier institución sin ánimo de lucro que hayan sido homologados por cualquiera de los dos institutos antes mencionados, los impartidos por las universidades públicas españolas. Los cursos de formación externa autorizados de acuerdo con el Reglamento de Formación de la UCO con carácter previo a la convocatoria del concurso, serán objeto de valoración.

2.2.1.- Formación Genérica: 3 puntos como máximo

Dentro de esta formación se encuadran los cursos en Idiomas, Procedimiento Administrativo, Prevención, Informática y Calidad.

2.2.2.- Formación específica: 4 puntos como máximo.

Dentro de esta formación se valorarán los cursos que estén directamente relacionados con el puesto de trabajo que se solicita.

Para los cursos impartidos como profesor, la puntuación por las horas de formación debidamente acreditadas se multiplicará por 1,5.

3.- Trabajo desarrollado: puntuación máxima 40 puntos.

Forma de puntuación:

- 3.1.- Según el complemento de destino de los puestos desempeñados hasta un **máximo de 10 puntos**:
- 3.1.1.- Por el desempeño de puestos de nivel 22, 1,00 punto por año o fracción superior a 6 meses.
- 3.1.2.- Por el desempeño de puestos de nivel 20, 0,90 puntos por año o fracción superior a 6 meses.
- 3.1.3.- Por el desempeño de puestos de nivel 18 o inferior, 0,70 puntos por año o fracción superior a 6 meses.
- 3.2 Según el área de Pertinencia del puesto hasta un **máximo de 30 puntos**:
- 3.2.1.- Por ocupar puestos pertenecientes al Área General que incluye el puesto solicitado: 1 punto por año o fracción superior a 6 meses (**máximo 10 puntos**).

Fdo.: La Gerente

3.2.2.- Por ocupar puestos pertenecientes a la Sección específica/Unidad que incluya el puesto solicitado: 2 puntos por año, o fracción superior a 6 meses (**máximo 20 puntos**).

Para aquellos puestos de trabajo que hayan sido adscritos a otras áreas o Servicios Genéricos diferentes, pero en donde se mantengan las mismas funciones que se venían desarrollando, la comisión de valoración tendrá en cuenta dicha circunstancia a efectos de valorar este apartado.

4. Grado consolidado: puntuación máxima 20 puntos.

Forma de puntuación:

- Por grado 27: 20 puntos.
- Por grado 26: 18 puntos
- Por grado 25: 16 puntos
- Por grado 24: 14 puntos
- Por grado 23: 12 puntos
- Por grado 22: 10 puntos
- Por grado 20: 8 puntos
- Por grado 18: 6 puntos
- Por grado 16: 4 puntos

Para la valoración del apartado 3.2 del presente baremo, se considerarán las siguientes áreas, servicios y unidades administrativas:

1. ÁREA CIENTÍFICA

- 1.1. TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN.
- 1.2. OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES.
- 1.3. INVESTIGACIÓN.

2. ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD.

- 2.1. SERVICIO DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN.

3. ÁREA DE ESTUDIANTES Y GESTIÓN ACADÉMICA

- 3.1. SERVICIO DE ACCESO, INFORMACIÓN Y BECAS
- 3.2. SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA.
- 3.3. SERVICIO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
- 3.5. ÁREA DE INTERNACIONAL.
- 3.6. ÁREA DE CENTROS.

4. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

- 4.1. SERVICIO DE GESTIÓN DE RR.HH.
- 4.2. SERVICIO DE PLANIFICACIÓN DE RR.HH.
- 4.3. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE CENTROS, DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS.

5. ÁREA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA.

- 5.1. SERVICIO DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD.
- 5.2. SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.
- 5.3. OFICINA DE COSTES
- 5.4. SERVICIO DE CONTROL INTERNO

6. ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- 6.1. SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
- 6.2. INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO
- 5.3. SERVICIO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

~~7. ÁREA DE BIBLIOTECA.~~

~~8. AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.~~

9.- DEPARTAMENTOS.

Fdo.: La Gerente

10. ÁREA DE SERVICIOS GENERALES.

- 10.1. SERVICIO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN.
- 10.2. ÁREA DE COMUNICACIÓN.
- 10.3. ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL.
- 10.4. EQUIPO DE DIRECCIÓN.
- 10.5. ÁREA DE RESPONSABILIDAD Y PROYECCIÓN SOCIAL
- 10.6. SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS.
- 10.7. CONSEJO SOCIAL.
- 10.8. UCODIGITAL.

Anexo II

| Código | | | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | Complemento Específico | F.P. | Nivel CD | Grupo | |
|--------|---|------|--|------------------------|------|----------|-------|----|
| | | | ÁREA CIENTÍFICA | | | | | |
| | | | SERVICIO GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | | | | | |
| | | | Gestión Administrativa de la Investigación | | | | | |
| UCO01 | F | 28 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | AREA DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD | | | | | |
| | | | SERVICIO DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN | | | | | |
| | | | Gestión Calidad | | | | | |
| UCO02 | F | 106 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| | | | Organización y Planificación | | | | | |
| UCO02 | F | 117 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| | | | ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ATENCIÓN COM. UNIVERSITARIA | | | | | |
| | | | SERVICIO DE ACCESO, INFORMACIÓN Y BECAS | | | | | |
| | | | Información | | | | | |
| UCO03 | F | 132 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| | | | SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA | | | | | |
| | | | Admisión | | | | | |
| UCO03 | F | 146 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | Planificación Académica | | | | | |
| UCO03 | F | 160 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | ÁREA DE RR. HH. | | | | | |
| | | | SERVICIO DE GESTIÓN DE RR. HH. | | | | | |
| | | | Gestión de PDI | | | | | |
| UCO06 | F | 226 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | Gestión de PAS | | | | | |
| UCO06 | F | 233 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| UCO06 | F | 235 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | SERVICIO DE PLANIFICACIÓN DE RR. HH. | | | | | |
| | | | Formación y Desarrollo de Competencias | | | | | |
| UCO06 | F | 254 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | Procesos Selectivos | | | | | |
| UCO06 | F | 259 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | ÁREA ECONÓMICO FINANCIERA | | | | | |
| | | | SERVICIO DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD | | | | | |
| | | | Tesorería y ACF | | | | | |
| UCO07 | F | 291 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| | | | Contabilidad | | | | | |
| UCO07 | F | 3001 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| UCO07 | F | 301 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| UCO07 | F | 302 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | Presupuestos | | | | | |
| UCO07 | F | 312 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | Control de Subvenciones | | | | | |
| UCO07 | F | 317 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | | | | | |
| | | | Patrimonio | | | | | |
| UCO08 | F | 340 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| | | | AREA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN | | | | | |
| | | | SERVICIO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN | | | | | |
| | | | Unidad Administrativa | | | | | |
| UCO09 | F | 372 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 | C1 |
| | | | AREA DE CENTROS | | | | | |
| | | | CAMPUS RABANALES | | | | | |
| | | | Facultad de Veterinaria | | | | | |
| UCO11 | F | 449 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| UCO11 | F | 450 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |
| UCO11 | F | 451 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 | C1 |

Fdo.: La Gerente

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|---|---------|---|----|-------|
| | | | Facultad de Ciencias | | | | |
| UCO11 | F | 456 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 457 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 458 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | ETSIAM | | | | |
| UCO11 | F | 463 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 464 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 465 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR | | | | |
| UCO11 | F | 472 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | CAMPUS CIUDAD | | | | |
| | | | Facultad de Ciencias del Trabajo | | | | |
| UCO11 | F | 491 | Secretaría de Decanato | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | Facultad de Filosofía y Letras | | | | |
| UCO11 | F | 509 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 510 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | Escuela Politécnica de Bélmez | | | | |
| UCO11 | F | 522 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| UCO11 | F | 523 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | CAMPUS MENENDEZ PIDAL | | | | |
| | | | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | | | |
| UCO11 | F | 560 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | AREA DE SECRETARIA GENERAL | | | | |
| | | | ASESORIA JURIDICA | | | | |
| | | | Unidad Administrativa | | | | |
| UCO14 | F | 597 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | ARCHIVO REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | | | | |
| | | | Registro y Administración Electrónica | | | | |
| UCO014 | F | 609 | Gestor Administrativo (Registro Auxiliar Rabanales) | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | SECRETARIA GENERAL | | | | |
| | | | SECRETARIA GENERAL Y APOYO A ÓRGANOS DE GOBIERNO | | | | |
| UCO014 | F | 617 | Jefe de Negociado | 9415,00 | C | 22 | A2 C1 |
| UCO014 | F | 619 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | DEPARTAMENTOS | | | | |
| | | | DEPARTAMENTOS CAMPUS RABANALES | | | | |
| | | | Farmacología, Toxicología y Medicina Legal y Forense | | | | |
| UCO19 | F | 851 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | Matemáticas | | | | |
| UCO19 | F | 882 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | Microbiología | | | | |
| UCO19 | F | 889 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | DEPARTAMENTOS CAMPUS CIUDAD | | | | |
| | | | Ciencias Sociales y Humanidades | | | | |
| UCO19 | F | 933 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |
| | | | Estadística, Econometría , Inv. Operativa y Org. de Empresas | | | | |
| UCO19 | F | 937 | Gestor Administrativo | 7815,78 | C | 20 | A2 C1 |

Fdo.: La Gerente

ANEXO III
MODELO DE SOLICITUD

APELLIDOS Y NOMBRE:

D.N.I.

CUERPO AL QUE
PERTENECE

PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

ÁREA

Solicita ser admitido al concurso convocado por Resolución Rectoral de fecha _____ (B.O. U.C.O. de _____), a cuyo efecto solicita las siguientes plazas por orden de preferencia:

1.- Puesto nº _____, denominación -----

2.- Puesto nº _____, denominación -----

3.- Puesto nº _____, denominación -----

4.- Puesto nº _____, denominación -----

5.- Puesto nº _____, denominación -----

Y acredita para ello los méritos que se detallan en currículum anexo y en la documentación que se acompaña.

Córdoba, _____ de _____ de _____

Fdo.- _____

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.-

Fdo.: La Gerente

RELACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS Y NOMBRE _____ -

1.- ANTIGÜEDAD:

1.1.- En la Universidad de Córdoba _____

1.2.- En otras Administraciones Públicas _____

2.- FORMACIÓN:

2.1. Titulación _____

2.2. Cursos de formación recibidos e impartidos

2.2.1.- Formación Genérica:

Cursos recibidos:

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Cursos impartidos:

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

2.2.2.- Formación específica

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Cursos impartidos:

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3.- TRABAJO DESARROLLADO

3.1.- Según el complemento de destino de los puestos desempeñados:

3.1.1.- Desempeño de puestos de nivel 22:

Fdo.: La Gerente

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3.1.2.- Desempeño de puestos de nivel 20:

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3.1.3.- Desempeño de puestos de nivel 18 o inferior:

| <u>Denominación:</u> | <u>Nº de horas:</u> | <u>Relación con el área:</u> | <u>Órgano:</u> |
|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3.2 Según el área de Pertenencia del puesto ocupado:

3.2.1.- Puestos pertenecientes al Área General que incluye el puesto solicitado:

3.2.2.- Puestos pertenecientes a la Sección específica/Unidad que incluya el puesto solicitado:

4. GRADO CONSOLIDADO _____

Córdoba, _____ de _____ de _____

Fdo.: La Gerente