

Plan de Mejora								Seguimiento		
Objetivo	Aplica	ACCIONES DE MEJORA SEGÚN INFORME FINAL	Valor están.	INDICADOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	Financiación PAMP	Grado de cumplimiento	Valor indic.	Comentarios
I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE										
I.1. Hacer pública la información sobre el grado de satisfacción del título de los distintos agentes implicados en el mismo	Sí	Incluir un enlace en la página web con la información sobre el grado de satisfacción del título		Comprobación de la información pública del título con respecto al grado de satisfacción	C	Unidad de Garantía de calidad y técnico-administrativo encargado del mantenimiento y actualización de la página web del Centro	No			
II. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD										
II.1. Mejorar la visibilidad y estética de los sistemas de Garantía de Calidad del Título	Sí	Elaboración de un organigrama con la organización del Sistema de Garantía de Calidad de la titulación con los enlaces correspondientes a cada órgano de la misma		Comprobación de la información del organigrama del Sistema de Garantía del título	C	Unidad de Garantía de calidad y técnico-administrativo encargado del mantenimiento y actualización de la página web del Centro	No			
IV. PROFESORADO										
IV.1. Visibilizar la innovación docente y su aportación al título	Sí	Recopilar información sobre la innovación docente realizada en la FCE y evaluar su influencia en el		Base de datos con el histórico de proyectos de innovación relacionados con el título.	C	Coordinadora del Grado en Educación Infantil y Coordinadora del Programa Bilingüe	No			
IV.2. Facilitar la integración del profesorado novel en la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí	Diseñar y poner a disposición del profesorado novel un breve manual sobre los aspectos organizativos, académicos y de gestión que debe conocer para su desempeño profesional		Formulación de un listado de aspectos básicos de desempeño profesional del profesorado en este centro.	M	Equipo Decanal	Sí			
				Borrador del manual de información para el profesorado novel por parte del equipo decanal.						
IV.3. Facilitar información en la página web del centro sobre el	Sí	Elaborar un repositorio con los CV del profesorado		Difusión del modelo estándar de CV entre el profesorado del centro	M	Coordinadora del Grado en Educación Infantil y Coordinadora del Programa Bilingüe y				
				Recogida de la información						

Plan de Mejora								Seguimiento		
Objetivo	Aplica	ACCIONES DE MEJORA SEGÚN INFORME FINAL	Valor están.	INDICADOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	Financiación PAMP	Grado de cumplimiento	Valor indic.	Comentarios
CV del profesorado implicado en el título		implicado en el título		Publicación de los datos en el repositorio		Programa Bilingüe y técnico administrativo responsable del				
IV.4. Visibilizar de forma global el grado de desarrollo de la formación en competencias	Sí	Elaborar un mapa de competencias desarrolladas en las distintas guías docentes de las asignaturas		Revisión de competencias señaladas en las guías docentes	L	Coordinadora del Grado en Educación Infantil y Coordinadora del Programa Bilingüe y coordinadores de asignaturas				
				Análisis de frecuencias de competencias trabajadas en la totalidad de las asignaturas						
				Elaboración de un informe para suplir las posibles carencias detectadas						
IV.5. Mejorar la coordinación vertical y horizontal de la titulación	Sí	Puesta en marcha de un protocolo de coordinación que dinamice tanto la coordinación horizontal como vertical del título		Recogida de la información para detección de las necesidades de coordinación del profesorado y alumnado	M/L	Coordinadora del Grado en Educación Infantil y Coordinadora del Programa Bilingüe y coordinadores de asignaturas, profesorado y alumnado				
				Elaboración de protocolo de actuación						
V. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS										
V.1. Asegurar el buen funcionamiento de los recursos para la docencia en la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí	Renovar los cañones de las aulas de la Facultad		Informe de las necesidades estructurales, organizativas y económicas para renovar los cañones de las aulas. Presupuestos para su realización.	M	Secretaria/o de la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí			
V.2. Impulsar la innovación educativa, a través de la mejora en los recursos para la docencia en la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí	Dotar a las aulas de pizarras digitales		Informe de las necesidades estructurales, organizativas y económicas para dotar a las aulas de pizarras digitales. Presupuestos para su realización. Facturas de su instalación.	M	Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí			
V.3. Impulsar la innovación educativa, a través de la mejora en las infraestructuras y en los recursos para la docencia en la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí	Crear un banco de recursos TIC para fines docentes		Informe de las necesidades estructurales, organizativas y económicas para crear un banco de recursos TIC para fines docentes. Presupuestos para su realización. Facturas de su instalación.	L	Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí			

Plan de Mejora								Seguimiento		
Objetivo	Aplica	ACCIONES DE MEJORA SEGÚN INFORME FINAL	Valor están.	INDICADOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	Financiación PAMP	Grado de cumplimiento	Valor indic.	Comentarios
V.4. Asegurar el buen funcionamiento de los recursos para la docencia la Facultad de Ciencias de la Educación	No	Eliminar las bancas fijas de las aulas 10 y 6, dotándolas de mobiliario adecuado		Informe de las necesidades estructurales, organizativas y económicas para eliminar las bancas fijas de las aulas 10 y 6, dotándolas de mobiliario adecuado. Presupuestos para su realización. Facturas de su instalación.	M	Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Educación	Sí			
VII. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO										
VII.1. Mejorar el grado de satisfacción del alumnado en el título	Sí	Diseñar y poner a disposición del alumnado un breve manual sobre la organización y desarrollo del título		Formulación de los aspectos clave sobre la organización y desarrollo del grado. Borrador del manual sobre la organización y desarrollo del grado Elaboración del manual definitivo sobre la organización y desarrollo del grado	M/L	Coordinadora del Grado en Educación Infantil y la Unidad de Garantía de Calidad	Sí			
VII.2. Difundir el itinerario Bilingüe del Grado en Educación Primaria	Sí	Diseñar y poner a disposición del alumnado un breve manual sobre la organización y desarrollo del Itinerario Bilingüe del Grado en Educación Infantil		Formulación de los aspectos clave sobre la organización y desarrollo del Itinerario Bilingüe del Grado en Educación Infantil Borrador del manual sobre la organización y desarrollo del Itinerario Bilingüe del Grado en Educación Infantil Elaboración del manual definitivo sobre la organización y desarrollo del Itinerario Bilingüe del Grado en Educación Infantil	M/L	Coordinadora del Grado en Educación Infantil	Sí			
VII.3. Velar por el cumplimiento de los distintos procedimientos de recogida de información sobre el nivel de satisfacción de los colectivos implicados en el título	Sí	Facilitar la cumplimentación de los distintos procedimientos de recogida de información		Seguimiento de las fechas de cumplimentación de los procedimientos	C	Unidad de Garantía de calidad	Sí			

ANEXO 3: PLAN DE MEJORA

Título: Graduado/a en Educación Infantil por la Universidad de Córdoba

Centro: Facultad de Ciencias de la Educación

Plan de Mejora								Seguimiento		
Objetivo	Aplica	ACCIONES DE MEJORA SEGÚN INFORME FINAL	Valor están.	INDICADOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	Financiación PAMP	Grado de cumplimiento	Valor indic.	Comentarios
VII. 4. Activar el procedimiento P-6 para la evaluación de las prácticas externas	Sí	Proporcionar el instrumento de evaluación de las prácticas externas a los agentes implicados en las mismas		Seguimiento de la cumplimentación del instrumento	C	Unidad de Garantía de calidad	Sí			