

DATOS DE LA ASIGNATURA

Denominación: IDIOMA MODERNO I: ÁRABE

Código: 100734

Plan de estudios: GRADO DE FILOLOGÍA HISPÁNICA

Curso: 1

Plan de estudios: GRADO DE ESTUDIOS INGLESES

Curso: 1

Denominación del módulo al que pertenece: FORMACIÓN BÁSICA

Materia: IDIOMA MODERNO

Carácter: BASICA

Duración: PRIMER CUATRIMESTRE

Créditos ECTS: 6

Horas de trabajo presencial: 60

Porcentaje de presencialidad: 40%

Horas de trabajo no presencial: 90

Plataforma virtual:

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: PINILLA MELGUIZO, RAFAEL

Centro: Facultad de Filosofía y Letras

Departamento: TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, LENGUAS ROMANCES, ESTUDIOS SEMÍTICOS Y DOCUMENTACIÓN

Área: ESTUDIOS ÁRABES E ISLÁMICOS

Ubicación del despacho: Facultad de Filosofía y Letras

e-Mail: fs1pimer@uco.es

Teléfono: 957218755

Nombre: AL JALLAD , NADER

Centro: Facultad de Filosofía y Letras

Departamento: TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, LENGUAS ROMANCES, ESTUDIOS SEMÍTICOS Y DOCUMENTACIÓN

Área: ESTUDIOS ÁRABES E ISLÁMICOS

Ubicación del despacho: Facultad de Filosofía y Letras

e-Mail: njallad@uco.es

Teléfono: 957218755

Nombre: MONFERRER SALA, JUAN PEDRO

Centro: Facultad de Filosofía y Letras

Departamento: TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, LENGUAS ROMANCES, ESTUDIOS SEMÍTICOS Y DOCUMENTACIÓN

Área: ESTUDIOS ÁRABES E ISLÁMICOS

Ubicación del despacho: Facultad de Filosofía y Letras

e-Mail: ff1mosaj@uco.es

Teléfono: 957218755

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno salvo los establecidos por la norma en vigor

Recomendaciones

Conocimiento básico de la lengua inglesa

COMPETENCIAS

CB1	Capacidad de análisis y síntesis.
CB2	Capacidad de organización y planificación del trabajo.
CB4	Conocimiento de las TICs para el estudio y la investigación.
CB5	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB6	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB7	Toma de decisiones.
CB8	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB9	Capacidad para trabajar en equipo.
CB10	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar.
CB11	Capacidad para trabajar en un contexto internacional.
CB12	Reconocimiento a la diversidad y la interculturalidad.
CB13	Capacidad de autoevaluación.
CB14	Adaptación a nuevas situaciones.
CB15	Creatividad.
CB16	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CB17	Motivación por la calidad, ambición profesional y espíritu emprendedor.
CB18	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB19	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CU1	Acreditar el uso y dominio de una lengua extranjera.
CU2	Conocer y perfeccionar el nivel de usuario en el ámbito de las TICs.
CU3	Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.
CE3	Capacidad de comprender textos largos y complejos, apreciando distinciones de estilo y registro, así como artículos especializados e instrucciones técnicas largas.
CE5	Capacidad para expresarse con fluidez y espontaneidad, utilizando el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.
CE6	Capacidad para expresarse en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista de cierta extensión.
CE7	Capacidad para localizar, manejar, aprovechar y manipular la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.
CE8	Capacidad para respetar la diversidad e interculturalidad resultante de la exposición a distintas variedades lingüísticas y culturales relacionadas con el inglés.
CE16	Conocimiento de las metodologías, herramientas y recursos de las industrias de la lengua y las tecnologías de la comunicación y la información.
CE24	Identificación, clasificación, explicación y evaluación de las diferentes funciones lingüísticas con respecto a unidades, relaciones y procesos.
CE27	Participación en actividades discentes en grupo: trabajos, estudios¿.
CE28	Participación en foros de aprendizaje y transferencia de conocimientos adquiridos: grupos de noticias, blogs¿.
CE29	Análisis de los condicionantes relacionados con el uso del lenguaje en situación que afectan a la forma final adoptada por el texto, en su vertiente oral y escrita.
CE35	Capacidad para diseñar y elaborar materiales formativos y de autoaprendizaje relacionados con los contenidos disciplinares propios del módulo.
CE39	Capacidad para reconocer los factores cognitivos y funcionales determinantes de la estructura y el uso de la lengua.
CE40	Desarrollo de la autonomía para seleccionar recursos lingüísticos y metodológicos según los fines a alcanzar.
CE44	Capacidad para sintetizar, organizar, manipular y transmitir eficazmente los conocimientos adquiridos en los distintos módulos.
CE45	Aceptación de otros pensamientos críticos que difieran del adoptado por el alumnado.
CE46	Desarrollo de la competencia comunicativa relativa al idioma moderno en situaciones cotidianas.
CE47	Capacidad para la expresión y comprensión oral y escrita en el idioma moderno.
CE48	Empleo autónomo de los distintos métodos y materiales para el aprendizaje del idioma moderno.
CE51	Capacidad para distinguir entre diferentes enfoques teóricos/críticos sobre un mismo problema.

La finalidad de este curso es que los alumnos sepan emplear las estructuras gramaticales y el vocabulario adquirido y aprendido en el aula, correspondiente a un nivel A1 según el Marco de Referencia Europeo, para comprender y expresarse en una situación comunicativa oral y escrita en lengua árabe.

(Introducir al alumno en los rudimentos de la lectoescritura árabe. Iniciarle en los contenidos morfosintácticos básicos. Adquisición de vocabulario y fraseología elementales)

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

1- El árabe en el contexto de las lenguas semíticas.- Introducción a la lengua árabe: advertencias preliminares.- El Alfabeto y su fonética. Vocales y grafemas auxiliares.- Modalidades de transcripción fonológica.

2- Aspectos generales de la Morfología Árabe. Raíz y forma. El Nombre y sus tipologías. El nombre de acción o másdar. El nombre de cualidad y el participio. El numeral. Otros paradigmas nominales. Accidentes gramaticales del nombre. Los casos. El artículo y la determinación. Vocales auxiliares.

3- El verbo. La flexión verbal. Morfología regular. Introducción a la Morfología irregular. El tiempo perfecto.

4- El Pronombre. Pronombres demostrativos. Pronombres personales. Expresión de la posesión en árabe. Otros pronombres, La interrogación.

5- La Partícula. Preposición. Adverbio. Conjunciones e interjecciones más frecuentes.

6- Sintaxis elemental. La oración nominal. Frases con demostrativos. Concordancia del adjetivo calificativo. Pronombres de separación.

7- Oraciones ecuativas negativas (el verbo 'laysa'). Orden de las palabras. Sintaxis verbal simple.

2. Contenidos prácticos

1- El árabe en el contexto de las lenguas semíticas.- Introducción a la lengua árabe: advertencias preliminares.- El Alfabeto y su fonética. Vocales y grafemas auxiliares.- Modalidades de transcripción fonológica.

2- Aspectos generales de la Morfología Árabe. Raíz y forma. El Nombre y sus tipologías. El nombre de acción o másdar. El nombre de cualidad y el participio. El numeral. Otros paradigmas nominales. Accidentes gramaticales del nombre. Los casos. El artículo y la determinación. Vocales auxiliares.

3- El verbo. La flexión verbal. Morfología regular. Introducción a la Morfología irregular. El tiempo perfecto.

4- El Pronombre. Pronombres demostrativos. Pronombres personales. Expresión de la posesión en árabe. Otros pronombres, La interrogación.

5- La Partícula. Preposición. Adverbio. Conjunciones e interjecciones más frecuentes.

6- Sintaxis elemental. La oración nominal. Frases con demostrativos. Concordancia del adjetivo calificativo.

Pronombres de separación.

7- Oraciones ecuativas negativas (el verbo 'laysa'). Orden de las palabras. Sintaxis verbal simple.

METODOLOGÍA

Aclaraciones generales sobre la metodología y adaptaciones metodológicas para los alumnos a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial deberán seguir las instrucciones dictadas por el profesor, que irán en consonancia con su dedicación y aptitud.

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
<i>Actividades de evaluación</i>	3	3	6
<i>Comentarios de texto</i>	2	2	4
<i>Lección magistral</i>	40	10	50
Total horas:	45	15	60

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Ejercicios</i>	60
<i>Estudio</i>	30
Total horas:	90

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNADO

Ejercicios y problemas
Manual de la asignatura

Aclaraciones:

Se recomienda el uso de cuadernos de hojas clasificables (cuadrículados o de dos líneas) y de lápiz de punta gruesa, para la práctica de la caligrafía árabe.

EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos				
	Heteroevaluación	Listas de control	Pruebas de respuesta corta	Pruebas de respuesta larga (desarrollo)	Pruebas orales
CB1	x		x		x
CB10	x		x		x
CB11	x	x	x		x
CB12	x	x		x	x
CB13	x	x	x		

CB14	x	x	x		x
CB15		x		x	x
CB16	x	x		x	x
CB17	x		x	x	x
CB18	x	x	x		x
CB19	x	x		x	x
CB2	x	x		x	
CB4	x	x	x		x
CB5	x	x		x	
CB6	x		x		x
CB7	x	x	x		x
CB8		x		x	x
CB9	x	x		x	x
CE16	x	x	x	x	x
CE24	x	x			x
CE27	x	x			x
CE28	x	x	x	x	x
CE29	x	x	x	x	x
CE3	x	x		x	x
CE35	x				x
CE39	x	x	x	x	x
CE40		x	x	x	x
CE44	x	x	x	x	x
CE45	x	x	x	x	x
CE46		x	x	x	
CE47	x	x	x	x	x
CE48	x	x	x	x	x
CE5	x	x	x		x
CE51	x	x	x	x	x
CE6	x	x	x	x	x
CE7	x	x	x	x	x
CE8	x	x	x	x	x
CU1	x	x	x		x
CU2	x	x			x
CU3	x	x	x		x
Total (100%)	50%	10%	10%	20%	10%
Nota min.(*)	5	5	5	5	5

(*) Nota mínima necesaria para el cálculo de la media

Calificación mínima para eliminar materia y período de validez de las calificaciones parciales: *Un año académico*

Aclaraciones generales sobre la evaluación y adaptaciones metodológicas para los alumnos a tiempo parcial:

Los alumnos a tiempo parcial deberán seguir las instrucciones dictadas por el profesor en función de su dedicación y aptitud competencial.

Será necesario contactar con el profesor a comienzo de curso.

Valor de la asistencia en la calificación final: 30%

Criterios de calificación para la obtención de MATRICULA DE HONOR: *Obtener la calificación numérica de 10.*

BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía básica:

ABBOUD, P.F.& McCARUS, E.N., *Elementary Modern Standard Arabic. Part I.* Cambridge, C, University Press, 1983.

VARIOS, *Árabe de cada día (al-'Arabiyya li-kulli yawm).* Barcelona, Pons - Difusión, 2007.

FERRANDO, I, *Diccionario de bolsillo árabe-español, español-árabe,* Barcelona, Herder.

2. Bibliografía complementaria:

ATTAR, S. (1996) *Modern Arabic. An Introductory Course for Foreign Students*, 4 vols. Librairie du Liban: Beirut.

CORRIENTE, F. y I. FERRANDO (2005). *Diccionario avanzado árabe.* Herder: Madrid.

CORRIENTE, F., J.P. Monferrer, A.S: Ould Mohamed, *Vocabulario árabe graduado (4000 palabras en 5 niveles, listados parciales y total, con 80 ejercicios de aplicación)* (Barcelona, 2012)

CORRIENTE, F. (2006). *Gramática árabe.* Herder: Madrid.

MONFERRER SALA, J.P. *Esbozo gramatical del árabe estándar, con una selección*

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

- Criterios de evaluación comunes
- Fecha de entrega de trabajos
- Selección de competencias comunes

Aclaraciones:

Tanto los criterios de evaluación como las competencias comunes son propios de las asignaturas Idioma Moderno I: Árabe e Idioma Moderno II: Árabe

