

DATOS DE LA ASIGNATURA

Denominación: IDIOMA MODERNO II: INGLÉS

Código: 102589

Plan de estudios: GRADUADO/A EN GESTIÓN CULTURAL POR LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA **Curso:** 1

Denominación del módulo al que pertenece:

Materia:

Carácter: OBLIGATORIA

Duración: SEGUNDO CUATRIMESTRE

Créditos ECTS: 6

Horas de trabajo presencial: 60

Porcentaje de presencialidad: 40%

Horas de trabajo no presencial: 90

Plataforma virtual: SI

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: MARIN RUBIALES, AMALIA

Centro: FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Departamento: FILOLOGÍAS INGLESA Y ALEMANA

Área: FILOLOGÍA INGLESA

Ubicación del despacho: FILOSOFIA Y LETRAS

e-Mail: ff1marua@uco.es

Teléfono: 952218119

Nombre: BLANCO CARRIÓN, OLGA

Centro: Filosofía y letras

Departamento: FILOLOGÍAS INGLESA Y ALEMANA

Área: FILOLOGÍA INGLESA

Ubicación del despacho: Facultad de Filosofía y letras

e-Mail: ff1blcao@uco.es **Teléfono:** 95718119

Nombre: MARTÍN PÁRRAGA, FRANCISCO JAVIER

Centro: Filología Inglesa y alemana

Departamento: FILOLOGÍAS INGLESA Y ALEMANA

Área: FILOLOGÍA INGLESA

Ubicación del despacho: Facultad de Filosofía y letras

e-Mail: l92mapaf@uco.es **Teléfono:** 957218119

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Los establecidos por ley

Recomendaciones

Capacidad de trabajo diario y esfuerzo continuado durante el curso

COMPETENCIAS

CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CG2	Conocimiento de la norma y uso coherente, correcto y adecuado de la lengua extranjera, oralmente y por escrito
CU1	Acreditar el uso y dominio de una lengua extranjera

OBJETIVOS

Los objetivos a conseguir durante el curso serán los correspondientes a los niveles A1 y A2 según el CFRL. A continuación se desglosan:

Comprender un texto escrito en lengua inglesa

Expresarse de forma correcta de forma oral y escrita en lengua inglesa

Emplear de forma correcta el vocabulario y material estudiado.

Leer un texto en lengua inglesa de forma correcta

Conocimiento y empleo correcto de las cuatro destrezas básicas: Reading, Writing; Understanding and Speaking, establecido según el marco de referencia europeo.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

Se plantea un acercamiento a la gramática básica de la lengua inglesa y el desarrollo de las bases instrumentales para su adquisición y desarrollo a partir del estudio teórico, Contenidos gramaticales, pragmáticos y discursivos correspondientes al nivel A1 y A2 según el CFRL.

En este Curso se intentará continuar con las unidades iniciadas en Idioma I del libro de texto "Face 2 Face" Pre intermediate Student's book. Se intentará impartir las unidades 7,8,9,10,11, y 12 del manual mencionado junto con el cuaderno de actividades.

2. Contenidos prácticos

Workbook del libro de texto y ejercicios prácticos adicionales.

Aclaraciones generales sobre la metodología y adaptaciones metodológicas para los alumnos a tiempo parcial

Las actividades formativas serán tanto presenciales como no presenciales. Entre las primeras se cuentan el desarrollo de lecciones magistrales y de actividades prácticas susceptibles de ser realizadas por el grupo. Control de lectura, exposición de trabajo, visionado de audiovisuales etc. En su conjunto propiciarán la adquisición de las competencias y la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.

En cuanto a las actividades no presenciales contemplan la realización de actividades fuera del aula por parte de los estudiantes, todas ellas indicadas indicadas y controladas.

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
<i>Actividades de evaluación</i>	6	-	6
<i>Exposición grupal</i>	6	-	6
<i>Lección magistral</i>	30	-	30
<i>Trabajos en grupo (cooperativo)</i>	4	-	4
<i>Tutorías</i>	6	-	6
Total horas:	52	-	52

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Búsqueda de información</i>	10
<i>Ejercicios</i>	30
<i>Estudio</i>	30
<i>Trabajo de grupo</i>	20
Total horas:	90

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNADO

Cuaderno de Prácticas
Manual de la asignatura

Aclaraciones:

El libro de texto a seguir durante el curso es Face 2 Face de Nicholas Tims and Crhris Redston & Gillie Cunnigham, junto con un cuadernillo de actividades o workbook.

Se informará, además, durante el curso de un libro de lectura adicional.

EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos				
	Autoevaluación	Examen tipo test	Exposiciones	Pruebas orales	Trabajos en grupo
CB3	X	X	X	X	X
CB4	X	X	X	X	X
CG2	X	X	X	X	X
CU1	X	X	X	X	X
Total (100%)	10%	50%	10%	20%	10%
Nota min.(*)	1	5	1	2	1

(*) Nota mínima necesaria para el cálculo de la media

Calificación mínima para eliminar materia y período de validez de las calificaciones parciales: La calificación mínima para eliminar materia es 5. Período de validez :un año

Aclaraciones generales sobre la evaluación y adaptaciones metodológicas para los alumnos a tiempo parcial:

A comienzo del curso se hará una prueba general sobre los contenidos que los alumnos deben superar a lo largo del curso. Si superan dicha prueba no tendrán que asistir a clase. Deberán presentar al final un trabajo sobre un libro que se le asignará a comienzo del curso. La evaluación de la asignatura se ajusta a una evaluación continuada. Habrá una prueba escrita y una prueba oral. La prueba escrita consistirá en una prueba tipo test y pruebas de respuesta corta, además de una prueba oral y trabajos en grupo.

Los alumnos a tiempo parcial deben ponerse en contacto con la profesora a comienzo de curso y cumplir con los objetivos del mismo.

Los alumnos a tiempos parcial deben trabajar los contenidos del curso además de realizar las actividades expuestas

Valor de la asistencia en la calificación final: SE TIENE EN CUENTA PARA LA CALIFICACIÓN FINAL

Criterios de calificación para la obtención de MATRICULA DE HONOR: ASISTENCIA A CLASE Y TRABAJO CONTINUADO

BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía básica:

El libro de texto a seguir es Face 2 Face (Pre- intermediate book)de Nicholas Tims. Cambridge U. P

Collins Cobuild: *English Grammar*. London.1990. ed. Collins

Downing, A and Locke, P: *A University Course in English Grammar*, Routledge

Lennard, Michael A.: *Phrasal Verbs*. Madrid, V. S. 2009

Murphy, R. *English Grammar in Use: A Reference and Practice book for intermediate students*. C.U.P. Reston. C. and Cunningham, G. *Face 2 face*. 2009. Intermediate student's book. C.U.P. Sánchez Benedito, F. *Gramática Inglesa*. 9 ed. Pearson- Longman, 2007. Thomson and Martinet, A.V. : *A Practical English Grammar*. Oxford. O.U.P. 1980

2. Bibliografía complementaria:

Diccionarios

<http://www.collinslanguage.com/>: Collins cobuild English dictionary

<http://www.ldoceonline.com/>: Longman dictionary of Contemporary English

<http://dictionary.cambridge.org/>: Cambridge dictionary of english

<http://www.oup.com/elt/catalogue/teachersites/oald7/lookup?cc=global> Oxford advanced English Dictionary

<http://www.synonym.com/> : diccionario de sinónimos y definiciones

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

- Realización de actividades