

### DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

**Denominación:** IDIOMA MODERNO III: ÁRABE

**Código:** 102605

**Plan de estudios:** GRADUADO/A EN GESTIÓN CULTURAL POR LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA **Curso:** 2

**Denominación del módulo al que pertenece:**

**Materia:** LENGUA EXTRANJERA

**Carácter:** OBLIGATORIA

**Duración:** PRIMER CUATRIMESTRE

**Créditos ECTS:** 6

**Horas de trabajo presencial:** 60

**Porcentaje de presencialidad:** 40%

**Horas de trabajo no presencial:** 90

**Plataforma virtual:** .

### DATOS DEL PROFESORADO

**Nombre:** BONHOME PULIDO, LOURDES (Coordinador)

**Departamento:** TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, FILOLOGÍA FRANCESA, ESTUDIOS SEMÍTICOS Y DOCUMENTACIÓN

**área:** ESTUDIOS ÁRABES E ISLÁMICOS

**Ubicación del despacho:** Planta Baja. Filosofía y Letras.

**E-Mail:** l42bopul@uco.es

**Teléfono:** 661005674

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

#### REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

#### Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Haber cursado y aprobado Idioma Moderno I (Árabe) e Idioma Moderno II (Árabe)

#### Recomendaciones

Ninguna especificada.

### COMPETENCIAS

- CU1 Acreditar el uso y dominio de una lengua extranjera
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CG2 Conocimiento de la norma y uso coherente, correcto y adecuado de la lengua extranjera, oralmente y por escrito

### OBJETIVOS

La finalidad de este curso es que los alumnos sepan emplear las estructuras gramaticales y el vocabulario adquirido y aprendido en el aula, correspondiente a un nivel A2-B1 para comprender y expresarse en una situación comunicativa oral y escrita en lengua árabe.

## CONTENIDOS

### 1. Contenidos teóricos

1. Estudio de los elementos morfológicos y sintácticos correspondientes al nivel de competencias B1 (septiembre, octubre, noviembre)
2. Estudio de los elementos comunicativos y funcionales correspondientes al nivel de competencias B1 (diciembre, enero)

### 2. Contenidos prácticos

Ejercitación de los contenidos morfológicos, léxicos y sintácticos, con sus aplicaciones comunicativas y funcionales, propios del nivel de competencias B1 (a lo largo del cuatrimestre en paralelo con la enseñanza teórica)

## METODOLOGÍA

### Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

- Clases presenciales
- Aula virtual
- Trabajo en grupos
- Tutorías individualizadas
- Actividades complementarias
- Lecturas orientadas
- Cumplimentación de fichas, reseñas o memorias

### Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

El alumnado a tiempo parcial deberá contactar con el profesor al inicio de la asignatura para determinar la metodología a seguir en su caso

### Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
<i>Actividades de evaluación</i>	7	3	10
<i>Comentarios de texto</i>	7	3	10
<i>Lección magistral</i>	28	12	40
<b>Total horas:</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>60</b>

### Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Ejercicios</i>	60
<i>Estudio</i>	30
<b>Total horas:</b>	<b>90</b>

## MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Ejercicios y problemas  
Manual de la asignatura

## EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos		
	Asistencia (lista de control)	Heteroevaluación	Pruebas orales
CB3	x	x	x
CB4		x	x
CG2	x	x	x
CU1	x	x	x
<b>Total (100%)</b>	10%	80%	10%
<b>Nota mínima.(*)</b>	5	5	5

(\*) Nota mínima para aprobar la asignatura.

### **Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:**

Los ejercicios prácticos realizados a lo largo de la asignatura serán entregados al profesor

### **Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:**

Los alumnos a tiempo parcial podrán deberán ponerse en contacto con el profesor al comienzo del cuatrimestre para concertar un calendario de actividades

Se recomienda el uso de cuadernos de hojas clasificables para entregar y organizar los ejercicios evaluados por el profesor.

**Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor: PRUEBA ESPECÍFICA**

¿Hay exámenes/pruebas parciales?: No

## BIBLIOGRAFÍA

### 1. Bibliografía básica:

Federico Corriente, Juan Pedro Monferrer, Ahemd Salem Ould Mohamed Baba, Vocabulario árabe graduado (4000 palabras en 5 niveles, listados parciales y completo, con 80 ejercicios de aplicación (Barcelona: Herder, 2013)

### 2. Bibliografía complementaria:

F. Corriente, I. Ferrando, Diccionario avanzado árabe-español (Barcelona: Herder, 1997).

## CRITERIOS DE COORDINACIÓN

- Criterios de evaluación comunes
- Fecha de entrega de trabajos
- Selección de competencias comunes

## CRONOGRAMA

Periodo	Actividad		
	Actividades de evaluación	Comentarios de texto	Lección magistral
1ª Quincena	0	1	5
2ª Quincena	5	0	5
3ª Quincena	0	1	5
4ª Quincena	0	0	5
5ª Quincena	0	1	5
6ª Quincena	5	0	5
7ª Quincena	0	5	5
8ª Quincena	0	2	5
<b>Total horas:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>