

## GUÍA DOCENTE

### DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación:	<b>HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
Código:	100908
Plan de estudios:	<b>GRADO DE RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS</b> Curso: 2
Materia:	HABILIDADES TRASVERSALES
Carácter:	OPTATIVA
Créditos ECTS:	3.0
Porcentaje de presencialidad:	40.0%
Plataforma virtual:	
	Duración: SEGUNDO CUATRIMESTRE
	Horas de trabajo presencial: 30
	Horas de trabajo no presencial: 45

### DATOS DEL PROFESORADO

Nombre:	MARTINEZ MANCHADO, FRANCISCO JOSE (Coordinador)
Departamento:	ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Ubicación del despacho:	Facultad Ciencias del Trabajo
E-Mail:	r32mamaf@uco.es
	Teléfono: 656834944

### REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

#### Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

#### Recomendaciones

Ninguna especificada

### COMPETENCIAS

- CU2 Conocer y perfeccionar el nivel de usuario en el ámbito de las TICs.
- CU2 Conocer y poner en prácticas programas informáticos específicos de las Relaciones laborales.

### OBJETIVOS

El objeto de esta asignatura es la iniciación del alumno en las nuevas tecnologías de gestión del capital humano de las organizaciones; más concretamente, mediante la práctica en materia de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

## GUÍA DOCENTE

### CONTENIDOS

#### 1. Contenidos teóricos

- 1.- Introducción
  - Departamento de RRHH
  - Organigrama
  - Áreas Funcionales
  - Sistemas de Gestión
  - Aplicativos de RRHH. Grupo Castilla. Epsilon
- 2.- Administración de Personal. Estructura
  - Creación de Empresas. Centros de trabajo
  - Descripción de puestos de trabajo
  - Personas y datos de trabajadores
  - Contratos, alta, baja y variaciones
- 3.- Selección de Personal
  - Análisis del puesto
  - Definición de Proceso
  - Asignación de candidatos
- 4.- Formación
  - Planes Formativos
  - Acciones formativas
  - Centros formativos
  - Relación puestos personas
- 5.- Prevención de Riesgos Laborales
  - Evaluación de puestos
  - Diseño e Implantación del Plan de PRL
  - Información y formación a los trabajadores
- 6.- Aplicativos Complementarios
  - Contrat@
  - Winsuite
  - Delta
  - Microsoft Office
  - Actualizaciones Legales

#### 2. Contenidos prácticos

Desarrollo de ejercicios practicos durante el curso.

### OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE RELACIONADOS CON LOS CONTENIDOS

Acción por el clima

### METODOLOGÍA

#### Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Dado que la asignatura es básicamente práctica, para la superación de la misma es requisito esencial la asistencia a clase. Del mismo modo, se propondrá y evaluará un trabajo en grupo de dos alumnos, que ha de exponerse por ambos miembros, sobre la adecuación de la/s herramienta/s informática/s utilizada/s a una realidad empresarial. Por último, será también objeto de valoración la participación activa en actividades a desarrollar propuestas por el profesor.



## GUÍA DOCENTE

### Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

No está prevista adaptación metodológica para alumnos a tiempo parcial, sin incidencias.

#### Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Total
Actividades de evaluación	10	10
Estudio de casos	10	10
Lección magistral	10	10
<b>Total horas:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

#### Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	10
Búsqueda de información	15
Ejercicios	10
Problemas	10
<b>Total horas:</b>	<b>45</b>

## MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos

#### Aclaraciones

Tanto los casos y supuestos prácticos como los ejercicios y problemas serán suministrados por el docente en el desarrollo de la asignatura. El manual de la asignatura se encuentra on-line en el aplicativo de Recursos Humanos.

## EVALUACIÓN

Competencias	Análisis de documentos	Diarios	Estudio de casos	Exposición oral	Exámenes	Proyecto	Resolución de problemas
CU2	X	X	X	X	X	X	X
<b>Total (100%)</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>25%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>
<b>Nota mínima (*)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

(\*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

## GUÍA DOCENTE

### **Método de valoración de la asistencia:**

Seria el 30% de la nota final, pues durante todo el cuatrimestre trabajamos con una aplicación de RRHH y por tanto es necesaria la asistencia para poder hacer los ejercicios.

### **Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:**

Segun participación. La nota se guardará hasta la primera convocatoria de Junio.

### **Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:**

Trabajo en equipo y comprobación manejo aplicación informática.

### **Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:**

Sin incidencias.

### **Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:**

*Excelencia de contenidos.*

## BIBLIOGRAFIA

### **1. Bibliografía básica**

Manual del Aplicativo de Recursos Humanos del Grupo Castilla - Epsilon.

### **2. Bibliografía complementaria**

Ninguna

## CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Criterios de evaluación comunes

Fecha de entrega de trabajos

Selección de competencias comunes

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.