

**Acta de la reunión de la Comisión del Sistema de Garantía de Calidad del Máster
en Español: Lengua, Literatura, Historia o Enseñanza
(Segundo cuatrimestre del curso 2022-2023)**

Reunión celebrada el día 16 de marzo de 2023, a las 11.04 horas en 1.ª y única convocatoria a través de la plataforma *Cisco Webex*.

ASISTENTES

D. Juan Francisco Ruiz Melero
D. Sergio Martínez del Castillo
Dra. Kim Griffin
Prof. Dr. Eduardo José Jacinto García
Prof. Dr. Ignacio García Aguilar
Prof. Dr. Rafael Girón Pascual
Prof. Dr. Sergio Rodríguez Tapia
Profa. Dra. Adela González Fernández
Profa. Dra. Dámaris Romero González
Profa. Dra. Ester Brenes Peña

EXCUSA SU AUSENCIA

Profa. Dra. Alicia Vara López

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (21 de diciembre de 2022).
2. Informe de la Sra. Presidenta y del Sr. Secretario.
3. Aprobación, si procede, de la organización de seminario de formación para el alumnado dentro de la Convocatoria de apoyo a planes de mejora 2022.
4. Reparto y asignación de tareas para el próximo plan de mejora.
5. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (21 de diciembre de 2022)

Se aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Sra. Presidenta y del Sr. Secretario

La Presidenta da la bienvenida al Prof. Dr. Ignacio García Aguilar a la UGC y agradece que aceptase formar parte de esta comisión. También excusa la ausencia de la Profa. Dra. Dámaris Romero González en la última sesión de la UGC por un malentendido en su cese voluntario como secretaria de la UGC (pero no como integrante de la comisión).

Asimismo, la Presidenta informa de la Resolución Definitiva, de fecha 13 de febrero de 2023, del Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente, de la Convocatoria de Apoyo a Planes de Mejora en los Títulos Oficiales de la Universidad de Córdoba 2022, por la que se conceden 765,56 € para financiar el seminario organizado en el marco del Plan de Mejora Anual 22/23.

También informa de que se prevé la convocatoria de elaboración del autoinforme del Máster Universitario en Español a lo largo del cuatrimestre. La Presidenta y el Secretario han comenzado a adelantar ciertas labores para dar inicio a la redacción del autoinforme.

3. Aprobación, si procede, de la organización de seminario de formación para el alumnado dentro de la Convocatoria de apoyo a planes de mejora 2022

La Presidenta informa sobre el seminario organizado en conjunción con el Secretario de la UGC y la Directora del Máster en Español. Informa de que estará organizado por dos conferencias de dos horas cada una. La primera se centrará en cómo realizar un trabajo académico (específicamente un TFM) y será impartida por la Dra. Alicia Hernando Velasco el 21 abril de 2023 en el Salón de Actos de la Facultad de Filosofía y Letras de 16:00 a 18:30. La segunda conferencia tratará las salidas profesionales de ELE y será impartida por la Dra. María del Carmen Méndez Santos el 3 de mayo de 2023 en el Aula Magna de la Facultad de Filosofía y Letras.

Tras el cierre de todos los detalles del seminario, se dará difusión desde la UGC y la CAM.

La organización del seminario se aprueba por unanimidad.

4. Reparto y asignación de tareas para el próximo plan de mejora

La Presidenta indica que ha trabajado junto con el Secretario en identificar los puntos fuertes y débiles según el informe de la DEVA. Tras esto, el Secretario ha identificado los puntos débiles de las encuestas y marcado aquellos procedimientos no completados o con escasa participación.

La Presidenta propone a la Dra. Dámaris Romero González que se encargue de dar de alta al alumnado que ha defendido el TFM en el curso anterior para que complete el procedimiento P7 SOBRE LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL TFG/TFM. La Profa. Dra. Dámaris Romero González acepta el encargo.

La Presidenta también propone a D. Sergio Martínez del Castillo que se encargue de revisar la actualización del sitio web del Máster en Español. D. Sergio Martínez del Castillo acepta el encargo.

El Secretario muestra las encuestas no realizadas y recuerda las asignaciones de tareas hasta ahora vinculadas a las encuestas no realizadas (Prácticas Externas, al Prof. Dr. Eduardo Jacinto García; y Trabajo de Fin de Máster, a la Profa. Dra. Dámaris Romero González). También resalta la necesidad de aumentar la tasa de encuestados en el caso de las cifras más bajas.

El Secretario indica que facilitará instrucciones al Prof. Dr. Eduardo Jacinto García, a la Profa. Dra. Dámaris Romero González y a D. Sergio Martínez del Castillo para que completen sus tareas.

5. Ruegos y preguntas.

La Dra. Kim Griffin se ofrece voluntaria para participar en el seminario para facilitar información al respecto de las salidas profesional. La Presidenta agradece el ofrecimiento.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 11.30 horas.

Vº B. D.^a Adela González Fernández
Presidenta de la UGC

D. Sergio Rodríguez Tapia
Secretario de la UGC