



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Facultad de Filosofía y Letras

Secretaría

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

19 DE NOVIEMBRE DE 2012

En el Aula Magna de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Córdoba, siendo las 09.30 horas del día 19 de octubre de 2012, se reúnen, bajo la presidencia del Sr. Decano, los miembros pertenecientes a la Junta de Centro que al pie se señalan y que, en sesión ordinaria, tratan los siguientes puntos establecidos en el orden del día.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento

2. Informe del Equipo Decanal.

Informe del Sr. Decano

El Sr. Decano informa de los siguientes asuntos:

1. El pasado día 7 de noviembre tuvo lugar la inauguración de la exposición “Electra”, de la artista Lorena Pérez. Con esta exposición se dio comienzo a la programación de las Galerías del Cardenal Salazar para el curso 2012-2013. Esta programación, que incluye cinco exposiciones, cuenta con un presupuesto de 5.000 euros, financiados en su totalidad por el Ayuntamiento de Córdoba.
2. El pasado 15 de octubre visitó nuestra Facultad una delegación de la Universidad de Virginia, interesados en el establecimiento de relaciones académicas con la UCO y, de forma más concreta, con nuestro Centro.

3. Los días 19, 20 y 21 de octubre dio comienzo el programa *Reflejos*, con una programación de actividades y eventos sobre Montilla. La próxima sesión de este programa, los días 14, 15 y 16 de diciembre, tendrá como municipio protagonista a Palma del Río.
4. En la sesión de Consejo de Gobierno con fecha 30 de octubre, se aprobó la creación del *Aula de las Artes Escénicas y Audiovisuales Josefina Molina*, cuyo Consejo Asesor ya ha sido constituido.
5. A lo largo de las dos últimas semanas se ha comenzado la reposición de los puestos inutilizados en las distintas aulas, proceso que se culminará próximamente.
6. En la siguiente Junta de Centro, D.m., se estudiará la propuesta de la firma de un convenio marco entre la UCO y la Fundación Gala, unos de cuyos objetivos será la consulta de los fondos documentales de ambas instituciones por parte de los investigadores y estudiantes.
7. Se ha remitido al BOE desde el Servicio de Contratación de nuestra Universidad el pliego para la externalización de la gestión del acceso de la Capilla de San Bartolomé. El plazo de presentación de proyectos termina el 3 de diciembre.

Informe del Sr. Vicedecano de Coordinación Docente e Investigación

El Sr. Vicedecano informa sobre los siguientes asuntos:

1. Se han recordado, por parte del Rectorado, los criterios utilizados para diseño de plantilla. Por tutoría de prácticas y dirección de TFGs se reconocen hasta 8 créditos por profesor y curso; dentro de ello, por dirección de TFGs se reconocen, por haber dirigido trabajos de fin de grado hasta 10 créditos, 1 crédito; por haber dirigido de 10 a 16 créditos, 2 créditos; y por más de 16, 2,5 créditos.
2. Se han convocado plazas de alumnos colaboradores con los servicios del Decanato para el presente curso (apoyo a las labores de los vicedecanatos y secretaría, y apoyo a la

coordinación de los Grados). El plazo de solicitud ha sido ampliado hasta el día 22 de noviembre.

3. Está abierto, hasta el próximo 21 de noviembre, el plazo de presentación de trabajos de investigación de licenciatura y de trabajos fin de máster realizados, sobre historia de Córdoba y su provincia, durante los cursos académicos 2010-2011 y 2011-2012.

4. En la próxima semana, y una vez concluido el proceso de matriculación del alumnado, se asignarán los grupos de alumnos de 1º a sus respectivos asesores académicos. Los asesores a quienes se asignarán grupos de alumnos de nuevo ingreso este curso son:
 - Estudios Ingleses: Gabriel Laguna, Israel Muñoz, M^a Jesús Vizcaíno, Paula Martín.
 - Historia: Enrique Melchor, Francisco Miguel Espino, Luis Salas, Manuel Bermúdez.
 - Historia del Arte: Paula Revenga, Alicia Carrillo, M^a Ángeles Jordano.
 - Hispánica. Rafael Bonilla y asesores de cursos anteriores.
 - Traducción e Interpretación: Alfonso Zamorano, Juan Pedro Monferrer, Manuela Álvarez, Mercedes Vella y M^a Carmen Balbuena.

5. Ya ha entrado en funcionamiento este curso académico la Oficina de Orientación Laboral de la Facultad. Se encuentra ubicada en el Consejo de Estudiantes y está atendida por D. Abel Tabales, becario de Fundecor. Está abierta de lunes a jueves en horario de mañana.

Informe del Sr. Vicedecano de Gestión de Calidad, Innovación y Comunicación

El Sr. Vicedecano informa de los siguientes asuntos:

1. El día 23 de octubre tuvo lugar una reunión ordinaria de la Comisión de Innovación Docente, presidida ahora, tras la reorganización del equipo rectoral, por D. José Carlos Gómez Villamandos. Se aprobó el presupuesto inicial que se nos había concedido en recursos para la docencia (9080 euros), así como otras partidas relativas a equipamiento científico y material técnico. Aunque algunos miembros de la reunión expresaron su deseo de que se redujera drásticamente la partida para bibliografía, finalmente se pudo conseguir, al menos para este año, el mantenimiento de las asignaciones tal y como ya fueron aprobadas por Consejo de Gobierno.
2. El día 26 de octubre tuvo lugar una sesión ordinaria del Grupo de Trabajo Campus Centro, presidida por D. Juan Antonio Caballero Molina. Con relación a la Facultad de Filosofía y Letras, se le expusieron: a) necesidades presupuestarias para el aparcamiento de motos y bicicletas; b) problemas técnicos (audiovisuales) en las aulas de la Facultad; c) problemas con las aulas de informática y el laboratorio de idiomas en Rabanales. El vicerrector accedió favorablemente a solucionar todos estos problemas. Actualmente, estamos en contacto permanente por correo electrónico y, de forma paulatina, se irán subsanando los distintos problemas técnicos para que la docencia se imparta sin incidencias.
3. El día 30 de octubre mantuve una reunión con D. Lorenzo Salas Morera para abordar temas relativos a los Sistemas de Garantía de Calidad de los Grados, tras la reorganización del equipo rectoral en septiembre. El informe anual de calidad se retrasará este año por este motivo.
4. El día 8 de noviembre mantuve una reunión con Dña. Rosario Puerta para dar el Vº Bº a las peticiones de los departamentos en el apartado de Recursos para la docencia. Parte del presupuesto no ha sido gastado

y será empleado en reposición de manuales más demandados, así como aquellos que estén en mal estado.

5. Reestructuraciones de bloques e información en la página web, sobre todo, en lo relativo a vídeos e imágenes. Reuniones periódicas con Skual.

Informe de la Sra. Secretaria

La Sra. Secretaria informa sobre los siguientes asuntos:

1. Aulario. Aún se están realizando algunos ajustes de aulario para garantizar la docencia de todas las asignaturas de nuestras titulaciones.
2. Matriculación. Ha concluido el proceso de matriculación en todas nuestras titulaciones. No obstante, se están solventando algunas incidencias derivadas de la imposibilidad de algunos alumnos que están disfrutando de una beca Erasmus para realizar la matrícula de asignaturas de cuarto curso de Grado, según la disposición transitoria que les autoriza este curso académico a matricularse de asignaturas que aún no están activadas, con el fin de poder cursarlas en sus universidades de destino. A fin de que sean exclusivamente los alumnos Erasmus quienes accedan a esta matrícula de cuarto curso de Grado, desde el Vicerrectorado correspondiente se ha establecido que hagan llegar a los Centros el listado de asignaturas aún no activadas, y se les matricule desde aquí.
3. PAOE curso 2013-2014: El 19 de noviembre el Administrador del Centro, en representación de la Secretaria, asiste a un curso formativo sobre la nueva aplicación que entrará en vigor el próximo curso, a fin de determinar desde los Centros cuántos grupos grandes tendrá cada asignatura, para la elaboración de la PAOE del curso 2013-2014.

3. Propuesta y aprobación, si procede, de asuntos tratados por la Comisión de Ordenación Académica.

3.1. Criterios para la elaboración de la PAOE curso 2013-2014.

El Sr. Decano informa sobre la propuesta del nuevo calendario del curso académico, que consiste en comenzar el curso a partir del 10 de septiembre para todos los cursos, excepto primero. Con ello, se completarían las quince semanas del primer cuatrimestre antes de Navidad. La convocatoria de los exámenes de primer cuatrimestre sería en Enero. Se comenzaría en febrero el segundo cuatrimestre, y se finalizaría a finales de mayo. La convocatoria de exámenes de segundo cuatrimestre tendría lugar en junio. Y la convocatoria de septiembre desaparecería para que ésta fuese en el mes de julio, de forma que durante la primera quincena de julio se convocaran los exámenes del primer cuatrimestre, y en la segunda los exámenes del segundo cuatrimestre. Además habría una disposición transitoria para que en el próximo curso académico la convocatoria de septiembre se haría en dos llamamientos: julio y septiembre, y así será también para las licenciaturas. Con respecto a los criterios de elaboración de horarios, se establece que en caso de que el área de conocimiento responsable de la docencia tenga capacidad docente suficiente, y si el número de alumno llega a los 100 matriculados, será obligatorio el desdoble del grupo grande.

El Dr. Pérez Lozano estima que hay que considerar la convocatoria extraordinaria de diciembre. Se ha de ponerse para casos muy excepcionales.

Se aprueba la propuesta.

3.2. Reglamento TFG y Prácticas.

Se establece un breve debate en torno a diversas cuestiones relacionadas con la asignación de alumnos y de trabajos y con la defensa del TFG. Intervienen los Dres. Monferrer Sala, Ruiz Pérez, Soria Mesa, y Estévez Molinero. Se propone que cada TFG vaya acompañado de un informe del director del trabajo, ya sea en sentido positivo o negativo. Se aprueba el reglamento con estas modificaciones.

Se aprueba el Reglamento de Prácticas por asentimiento. La Junta de Centro desea agradecer a D.^a M. Ángeles Jordano su trabajo como Coordinadora de Prácticas.

3.3. Propuesta de Premios Extraordinarios del Curso 2011-2012.

Se aprueba la concesión de los siguientes premios extraordinarios:

- Jodar Jurado, Rocío (Lic. En Filología Hispánica) Nota media: 9.4
- Medina Alcaide, María de los Ángeles (Lic. en Historia) Nota media: 9.1
- Cejas Ruiz, M. del Carmen (Lic. Historia del Arte) Nota media: 9.0
- Soriano Toro, Sergio Manuel (Lic. Humanidades): Nota media: 8.8
- Mesa del Pino, Manuel (Lic. Tel). Nota media: 9.0
- Ruiz Plata, María José (Lic. Tel). Nota media: 8.6

3.4. Calendario de Exámenes de Diciembre.

Se aprueba por asentimiento.

3.5. Complementos de Formación del Segundo Ciclo de Filología Hispánica.

Se propone que el Dpto. de Literatura Española envíe alguna asignatura más para que el alumno pueda cursar los créditos obligatorios.

3.6. Modificación del Reglamento de los Coordinadores de Grado y Titulación.

Se aprueba la propuesta por asentimiento.

3.7. Propuesta de actividad en el Programa Formativo Extracurricular

Se aprueba la propuesta presentada por el Dr. José Clemente de la Cruz por asentimiento.

4. Propuesta de nombramiento de Coordinador de Actividades Culturales de la Facultad de Filosofía y Letras.

Se aprueba proponer a D. Manuel Pérez Lozano Coordinador de Actividades Culturales de la Facultad de Filosofía y Letras. La Junta de Centro

5. Asuntos urgentes y de trámite

Se tratan los siguientes asuntos:

- Felicitación a D.^a Susana Vioque por el nacimiento de su hijo.
- Felicitación a D.^a Alicia Carrillo Calderero por el nacimiento de su hijo.
- Felicitación a D. Desiderio Vaquerizo Gil y a D. Manuel Tena Sempérez, por la obtención del Premio Averroes de Oro.
- Felicitación al Director del Museo Medina Azahara, con motivo del nombramiento de Museo del Año.
- Acuerdo adoptado por el Consejo de Dpto. de Historia del Arte, con la proposición de Ana Melendo como titular de la Comisión de Relaciones Internacionales del Centro. Agradece el trabajo de Roberto Gómez y del Suplente, D. Carlos Márquez, que continúa como suplente.
- Modificaciones PDD Dpto. Filología Inglesa y Alemana.
- Agradecimiento a D. Manuel Pérez Lozano por su gestión como Vicedecano de Orientación Laboral y Proyección Social.
- Agradecimiento a D.^a M. Ángeles Jordano por su labor como Coordinadora de Prácticas.
- Agradecimiento a D. Pablo Rabasco por su labor como Coordinador
- Agradecimiento a D. Martín Torres por su labor como Coordinador del UCO Museo Virtual.
- Cambios horarios
- De acuerdo con la nueva normativa, los cursos de Expertos Universitarios necesitan el visto bueno. Visto Bueno para el curso. Se aprueba la propuesta del curso presentado por el Dr. Soria Mesa.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las 11.00 horas de lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DECANO

LA SECRETARIA

Prof. Dr. Eulalio Fernández
Sánchez

Prof.^a Dra. M.^a del Carmen
Balbuena Torezano

PIE QUE SE CITA

Miembros asistentes

Ilmo. Sr. Decano

D. EULALIO FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

Sra. Secretaria

D.^a M.^a DEL CARMEN BALBUENA TOREZANO

Sr. Vicedecano de Relaciones Internacionales

D. JUAN DE DIOS TORRALBO CABALLERO

Sr. Vicedecano de Gestión de la Calidad, Innovación y Comunicación

D. ALFONSO ZAMORANO AGUILAR

Profesores Doctores de Cuerpos Docentes Universitarios

CALERO VAQUERA, M.^a Luisa

CANTÓN ALONSO, José Luis

DIETZ GUERRERO, Bernhard

ESTÉVEZ MOLINERO, Ángel

MÁRQUEZ MORENO, Carlos

Monferrer Sala, Juan Pedro

Moreno Cuadro, Fernando

MELLADO RODRÍGUEZ, Joaquín

PÉREZ LOZANO, Manuel

RODRÍGUEZ-PANTOJA MÁRQUEZ, Miguel

RUIZ PÉREZ, Pedro

SORIA MESA, Enrique

URBÁN FERNÁNDEZ, Ángel C.

Profesores Contratados Doctores, Colaboradores, Ayudantes y Asociados

GARCÍA DEL VILLAR BALÓN, Reyes – Excusa su ausencia

GAROSI, Linda

MARCOS ALDÓN, Manuel

PAS

FERNÁNDEZ DÍEZ, José María

MARÍN RODRÍGUEZ, Juan Manuel

Estudiantes

UL AIN, Qurrat

Excusan su ausencia las Dras. Blanco Valdés, García del Villar Balón y Vella Ramírez.