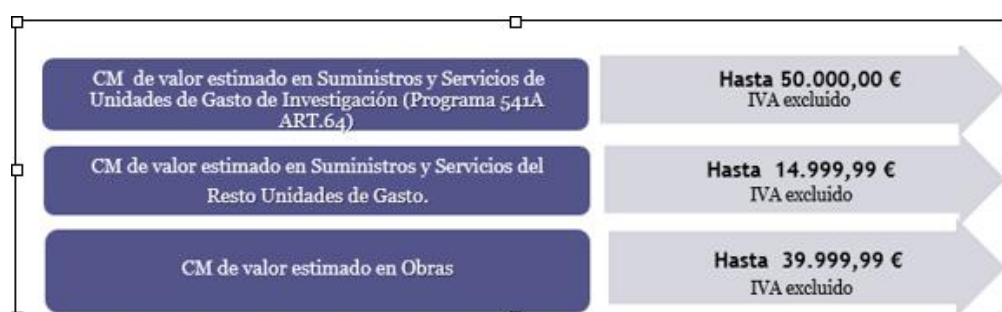


NOTA INFORMATIVA IMPORTANTE A PARTIR DE 01/01/2021:

En aplicación del Texto Articulado del Presupuesto 2021

Será **obligatorio** efectuar la petición en UCOMpras a partir de **100 euros (IVA excluido)** y **cuando el proveedor lo solicite** para agilizar la gestión de su factura electrónica. Será recomendable de 0 a 99,99 euros, tanto en Contratos Menores como Acuerdos Marco y Contratos Centralizados.

Las **licitaciones de Contratos Menores serán obligatorias** para estimaciones de gastos **superiores a 2.999,99 € (IVA excluido)** con los límites: **(todos, IVA excluido)**.



Las facturas expedidas a la Universidad de Córdoba deben venir **OBLIGATORIAMENTE POR FACE** (<https://www.uco.es/gestion/gestioneconomica/facturae/informacion-proveedores/informacion-para-proveedores>), **salvo**:

- las que excepcionalmente hayan sido **PAGADAS** por Anticipo de Caja Fija o por personal de la Universidad de Córdoba para su posterior endoso.
- las que sean inferiores a 100 euros (IVA excluido) y el proveedor prefiera su emisión "en papel".

Se deberá informar al proveedor para la correcta remisión de la **factura FACE** al órgano destinatario final, de los siguientes datos:

Órgano Gestor (Universidad de Córdoba): **U00600001**

Oficina Contable (Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria): **U00600106**

Unidad Tramitadora (Se deberá seleccionar, está vinculada a la persona que le hace el encargo) **Código DIR** ([enlace PDF](#) o [EXCEL](#)).

Órgano Proponente (Comprador): El código de la **Orgánica de gasto**.

Referencia expediente ó File Reference: número del expediente de la reserva de Universitas XXI.

En el supuesto de haber sido pagada por Anticipo de Caja Fija (ACF), el **Número del Acuerdo de Caja Habilitada** (4 dígitos numéricos).

Descripción: número de ID de UCOMpras.