



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
DEL P.A.S**

EJERCICIO 2018

Sección Formación y Desarrollo de
Competencias

Córdoba, abril 2019



Í N D I C E

- 1.- PRESENTACIÓN.-
- 2.- OBJETIVOS.-
- 3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS.-
 - 3.1.- FORMACIÓN INTERNA.-
 - 3.2.- FORMACIÓN EXTERNA.-
- 4.- PERSONAL FORMADO.-
 - FUNCIONARIO.-
 - LABORAL.-
- 5.- MEMORIA ECONÓMICA.-
- 6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.-
- 7.- ANEXOS.-

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

1.- PRESENTACIÓN

El presente informe tiene como objeto dar cumplimiento al artículo 19 del Reglamento de Formación vigente para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.

La Formación Continua es un derecho permanente de los trabajadores, fomenta la igualdad de oportunidades y constituye un elemento favorecedor de la promoción personal y profesional,

La Universidad de Córdoba en sus Estatutos garantiza el derecho a la formación a su Personal de Administración y Servicios, reconociendo en el *artículo 49 apartado e)* el derecho “*a recibir la formación adecuada y necesaria para el ejercicio de sus funciones*”, y en el mismo sentido se manifiesta el *artículo 51.1*, estableciendo que “*Con el fin de hacer efectivo el derecho a la formación profesional del personal funcionario y laboral la Universidad de Córdoba organizará cursos de formación, especialización y perfeccionamiento, bien directamente o mediante concierto con otras entidades*”, 51.2 “*La Universidad de Córdoba, a través de la Gerencia, promoverá la formación profesional permanente del personal de administración y servicios. Para ello se aprobará un Plan plurianual, concretado anualmente, de formación, orientado a la adaptación al puesto de trabajo, a la actualización de conocimientos y al desarrollo profesional, cuyos criterios generales serán negociados con la representación del Personal de Administración y Servicios*” y 51.3 “*La Universidad facilitará estancias, asistencia a cursos, conferencias y otras acciones de formación que, realizadas en otras instituciones, se consideren de interés y relevancia para la mejora de los Servicios y estructuras de gestión y administración, y establecerá un procedimiento de homologación de estas acciones formativas*”.

Como justa contrapartida a este derecho el *artículo 50* que relaciona los deberes del PAS incluye entre los mismos en el apartado f) “*Seguir con aprovechamiento las actividades formativas a las que asista, especialmente las que se establezcan con carácter obligatorio*”.

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2.- OBJETIVOS

- Conocer en términos globales las actividades realizadas por la Sección de Formación y Desarrollo de Competencias en el ámbito de la formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.
- Analizar desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo los principales indicadores de la actividad formativa (participantes, horas, coste, etc.) durante el pasado ejercicio 2018.
- Evaluar el grado de satisfacción de los participantes a las acciones formativas.
- Servir como instrumento de mejora de la calidad de la actividad del Servicio que gestiona la formación del PAS.

3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Las acciones formativas llevadas a cabo en el año 2018 hay que encuadrarlas en dos grandes apartados: la formación interna y la formación externa.

3.1.- FORMACIÓN INTERNA

Durante el pasado año se realizaron las siguientes actividades formativas dentro del Plan Integral de Formación para 2018, y 2017 que finalizaron en dicho año:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2017/12	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	Genérica semipresencial	110	110
2017/13	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	Genérica semipresencial	110	110

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2018**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

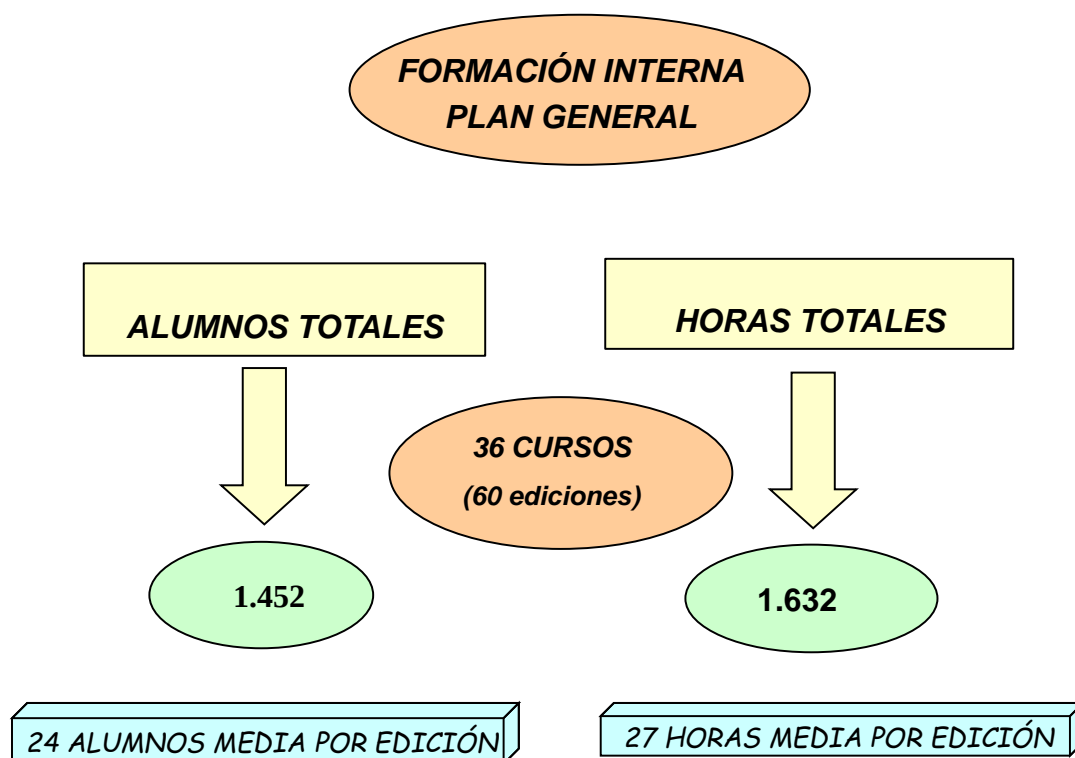
ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2017/14	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	Genérica semipresencial	120	120
2017/15	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	Genérica semipresencial	120	240
2017/22	Actualización utilización programa Microsoft Office 365	Específica presencial	20	40
2017/30	Principales novedades introducidas por las leyes 39 y 40/2015	Específica semipresencial	40	40
2017/32	Tramitación electrónica	Específica semipresencial	16	16
2018/01	Curso English C1 oral skills	Genérica presencial	30	30
2018/02	La responsabilidad social de la Universidad	Genérica presencial	16	16
2018/03	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	Específica semipresencial	22	66
2018/04	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	Específica semipresencial	22	66
2018/05	Tramitación electrónica (GOnce)	Específica semipresencial	16	32
2018/06	SIGMA – SIS. Expedientes y certificados	Específica presencial	15	30
2018/07	Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	Específica presencial	20	20
2018/08	Familiarización con entornos web	Específica presencial	24	48
2018/09	Actualización de la gestión académica aplicada a departamentos	Específica presencial	5,5	11
2018/10	Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario	Específica presencial	9	9
2018/11	SIGMA – SI. Reconocimientos y transferencias	Específica presencial	15	30
2018/12	Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional	Específica presencial	10	10
2018/13	Actualización de la normativa de P.D.I. aplicada a departamentos	Específica presencial	10	20
2018/14	Investigar y apoyar la investigación desde la Biblioteca Universitaria	Específica semipresencial	21	42
2018/15	SIGMA – SIS. Gestión Becas	Específica presencial	15	30

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2018/16	Programación PHP. Nivel 1	Específica presencial	24	48
2018/17	Actualización de competencias para auxiliares administrativos	Genérica presencial	42	126
2018/18	Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO	Específica presencial	25	50
2018/19	SIGA – SIS. Doctorado	Específica presencial	12	24
2018/20	Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de Apoyo Tecnológico	Específica semipresencial	24	24
2018/26	Gestión de proyectos de I+D+I internacionales	Específica presencial	10	20
2018/28	Actualización de herramientas y normativa área de recursos Humanos	Específica presencial	18	36
2018/29	Diseño iluminación en espacios docentes	Específica presencial	20	20
2018/30	Inteligencia emocional para bibliotecarios	Específica presencial	7	14
2018/31	Programación Python. Nivel 1	Específica presencial	24	48
2018/32	Informes interactivos en aplicaciones Mago	Específica semipresencial	8	16
2018/33	Aplicación de la Ley Orgánica de protección de datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica	Específica presencial	15	15
2018/34	Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	Específica semipresencial	25	25
2018/35	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico	Específica semipresencial	30	30
	Total PG			1.632

En resumen, se han realizado **treinta y seis actividades formativas** dentro del Plan General, que han versado sobre diferentes materias o habilidades, tendentes a incrementar los conocimientos y competencias del PAS en el ejercicio de sus funciones, ya sean específicas o genéricas..

De las acciones formativas del **Plan General** el 52,45% de las horas impartidas correspondió a acciones de carácter específico, siendo el 47,55% restante destinado a acciones de carácter general.



En el **ANEXO I**, se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del número de ediciones, horas y alumnos participantes.

En el **ANEXO II** se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del profesorado, indicando su procedencia.

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Cursos programados en el plan inicial cuya fecha de inicio pertenece al año 2018 y que finalizan en 2019:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1	Genérica semipresencial	1	110
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: nivel A2	Genérica semipresencial	1	110
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: nivel B1	Genérica semipresencial	1	120
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: nivel B2	Genérica semipresencial	1	120
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: nivel C1	Genérica semipresencial	1	120

Los cursos aprobados para 2018 y que por diferentes motivos no se han ejecutado han sido veinticinco, y los que se han incorporado nuevos a lo largo del año se detallan en la tabla siguiente:

ACTIVIDADES FORMATIVAS INCORPORADAS PLAN GENERAL			
Denominación	Tipo de formación	Horas	
		Edición	Total
Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	Específica presencial	20	20
Actualización de la gestión académica aplicada a departamentos	Específica presencial	5,5	10
Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario	Específica presencial	9	9
Actualización de competencias para auxiliares administrativos	Genérica presencial	42	126
Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO	Genérica presencial	25	50

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ACTIVIDADES FORMATIVAS INCORPORADAS PLAN GENERAL			
Denominación	Tipo de formación	Horas	
		Edición	Total
Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de apoyo tecnológico	Específica semipresencial	24	24
Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	Específica semipresencial	25	25
			264

3.2.- FORMACIÓN EXTERNA

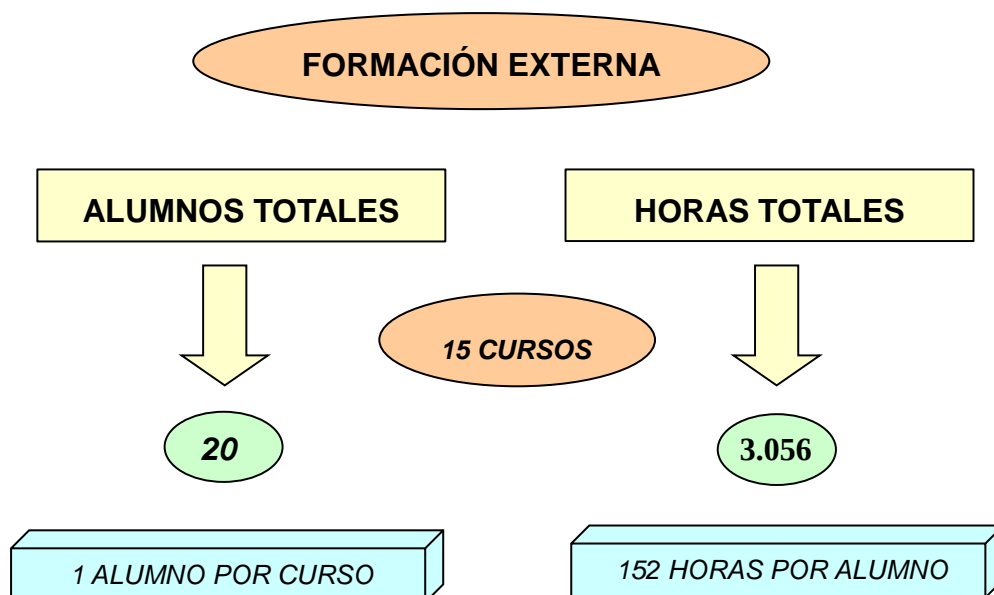
El artículo 51 apartado 3 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba, reconoce que la “La Universidad facilitará estancias, asistencia a cursos, conferencias y otras acciones de formación que, realizadas en otras instituciones, se consideren de interés y relevancia para la mejora de los Servicios y estructuras de gestión y administración, y establecerá un procedimiento de homologación de estas acciones formativas”.

En las reuniones periódicas de la Comisión de Formación se estudian las solicitudes recibidas, valorando fundamentalmente que el contenido de la acción guarde “...relación directa con el área de trabajo a que pertenezca el puesto que desempeñe el/la trabajador/a o que puedan complementar su formación y especialización...” .

En el siguiente cuadro se resumen las solicitudes tratadas durante 2018:

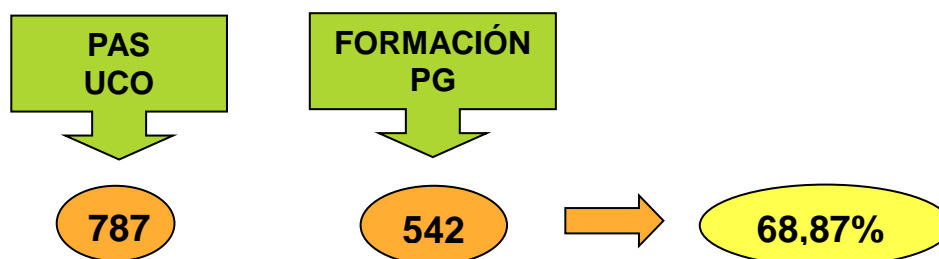
Solicitudes	Aceptadas		Denegadas	
	Nº	%	Nº	%
20	20	100,00	0	0

En el **ANEXO III** se detalla cada acción formativa subvencionada con especificación de los participantes y horas totales.



4.- PERSONAL FORMADO

En las actividades formativas realizadas por la Unidad de Formación han participado 542 personas a través del Plan Integral de Formación para el PAS (Plan General). A 31/12/18, el total del Personal de administración y servicios de la UCO asciende a 787 personas, con lo que podemos afirmar que el 68,87 % ha participado en actividades formativas dentro del Plan General durante el año 2018.



INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR TIPO DE PERSONAL

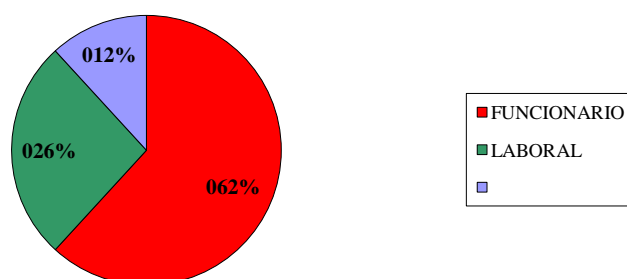


Gráfico 5.1

DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPOS O CATEGORÍAS (FUNCIONARIOS)

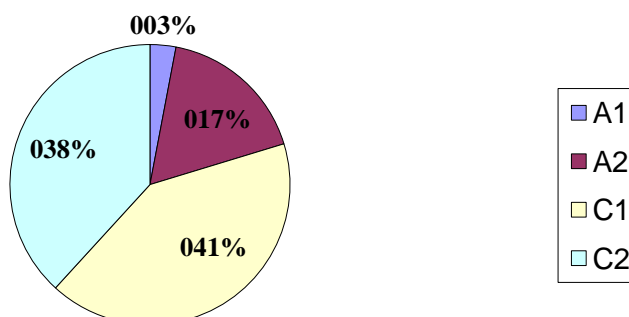


Gráfico 5.2

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPOS O CATEGORÍAS (LABORALES)

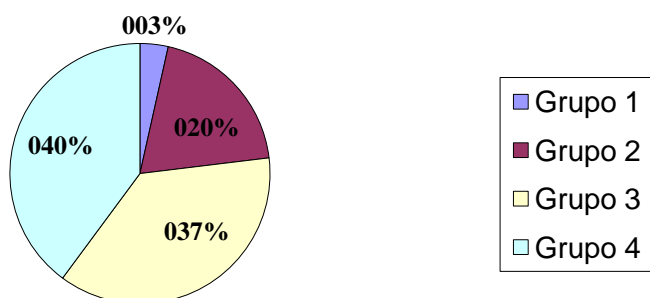


Gráfico 5.3

DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR SEXOS

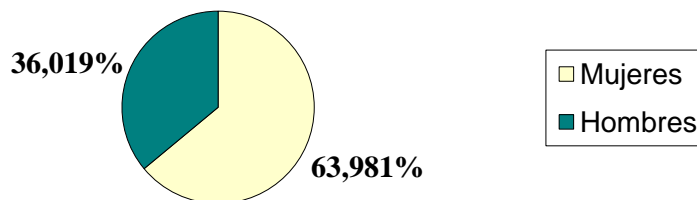
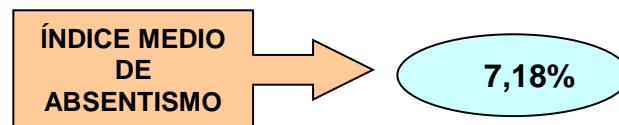


Gráfico 5.4

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Absentismo.

Se entiende por absentismo la inasistencia a la actividad formativa para la que fue admitido o no asistir al menos al 80% de las horas de duración de la misma. El índice medio de absentismo durante el pasado año fue del 7,18%.



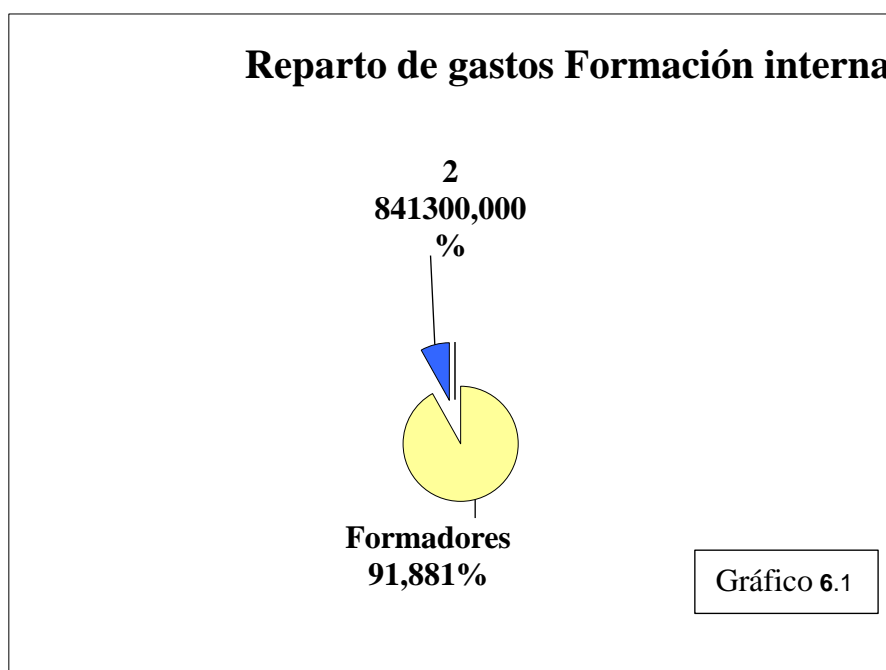
5.- MEMORIA ECONÓMICA

El gasto total de Formación para el PAS ascendió en 2018 a 116.782,84 €, de los cuales 103.623,52 € correspondieron a formación interna, 10.004,50 € a formación externa y 3.154,82 a gastos de desplazamiento.

En el **ANEXO IV**, se detallan los gastos por conceptos de la formación interna dentro del Plan General.

Gasto Formación interna		Gasto Formación externa		Gasto Desplazamiento		Total
Importe	%	Importe	%	Importe	%	
103.623,52 €	88,73	10.004,50 €	8,57	3.154,82 €	2,70	116.782,84 €

El presupuesto inicial para formación del PAS en el ejercicio de 2018 fue de 181.047,17 €, por tanto el grado de ejecución ha ascendido 64,50% (importe de gastos realizados sobre el importe inicialmente presupuestado). La media de gasto se encuentra en 71,37 € por alumno formado.



Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

En el **ANEXO V**, se describe la distribución de gastos por actividad formativa de la formación externa.

Subvención económica.

Para sufragar los gastos originados como consecuencia de la formación que se iba a gestionar por la Unidad de Formación durante el año 2018, se concedió una subvención por Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía, con el fin de cubrir parte de los gastos derivados del Plan Integral de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad, por un importe total de **14.347,17 €**. Por parte de la Universidad de Córdoba la cantidad que destinó a formación y perfeccionamiento del personal dentro de su presupuesto fue de **166.700,00 €**, lo que suma un total de **181.047,17 €**.

Con la citada subvención se financiaron las siguientes actuaciones:

Nº	Denominación	Horas subvencionadas
1	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1	110
2	Uso Instrumental del Inglés: nivel A2	110
	Uso Instrumental del Inglés: nivel B1	120
3	SIGMA SIS – Expedientes y Certificados	30
4	Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	20

Por lo tanto 390 horas de formación han sido subvencionadas por la Junta de Andalucía.

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.

Tras la finalización de cada actividad formativa, se distribuye entre el personal participante del mismo un cuestionario de evaluación en el que se trata de determinar el grado de satisfacción del alumnado respecto de las siguientes variables:

- **Objetivos y contenido:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,68 sobre 10 en relación a las cuatro cuestiones planteadas.
- **Metodología y documentación:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,71 sobre 10 en relación a las cuatro cuestiones planteadas.
- **Condiciones ambientales:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,39 sobre 10 en relación a las tres cuestiones planteadas.
- **Aprovechamiento:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,78 sobre 10 en relación a las tres cuestiones planteadas.
- **Profesorado:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 9,23 sobre 10 en relación a las cinco cuestiones planteadas.
- **Valoración global:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,87 sobre 10.

En el **ANEXO VI**, se exponen los resultados del cuestionario de evaluación de todos los cursos realizados durante el año 2018.

<p>Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019</p>	<p>INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018</p> <p>SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS</p>	
---	---	---

7.- ANEXOS

ANEXOS

ANEXO I..... Formación interna

ANEXO II..... Formación interna-Profesorado

ANEXO III..... Formación externa

ANEXO IV Resumen gastos formación interna

ANEXO V Resumen gastos formación externa

ANEXO VI Resultados cuestionarios de evaluación de
..... todos los cursos

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO I

FORMACIÓN INTERNA

ENTIDAD PROMOTORA: UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº de ediciones	Nº participantes		Nº horas	
			Previsto /Edición	Participación Total	Edición	Total
2017/12	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	1	20	13	110	110
2017/13	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	1	20	15	110	110
2017/14	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	1	20	14	120	120
2017/15	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	2	20	23	120	240
2017/22	Actualización utilización programa Microsoft Office 365	2	25	47	20	40
2017/30	Principales novedades introducidas por las leyes 39 y 40/2015	1	30	30	40	40
2017/32	Tramitación electrónica	1	20	19	16	16
2018/01	Curso English C1 oral skills	1	15	15	30	30
2018/02	La responsabilidad social de la Universidad	1	40	52	16	16
2018/03	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	3	20	72	22	66
2018/04	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	3	20	60	22	66
2018/05	Tramitación electrónica (GOnce)	2	20	37	16	32
2018/06	SIGMA – SIS. Expedientes y certificados	2	42	87	15	30
2018/07	Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	1	15	8	20	20
2018/08	Familiarización con entornos web	2	20	40	24	48
2018/09	Actualización de la gestión académica aplicada a departamentos	2	27	51	5,5	11

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2018**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

2018/10	Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario	1	15	15	9	9
2018/11	SIGMA – SIS. Reconocimientos y transferencias	2	42	83	15	30
2018/12	Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional	1	20	27	10	10
2018/13	Actualización de la normativa de P.D.I. aplicada a departamentos	2	35	61	10	20
2018/14	Investigar y apoyar la investigación desde la Biblioteca Universitaria	2	25	61	21	42
2018/15	SIGMA – SIS. Gestión Becas	2	30	84	15	30
2018/16	Programación PHP. Nivel 1	2	20	36	24	48
2018/17	Actualización de competencias para auxiliares administrativos	3	40	100	42	126
2018/18	Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO	2	60	34	25	50
2018/19	SIGA – SIS. Doctorado	2	45	83	12	24
2018/20	Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de Apoyo Tecnológico	1	20	8	24	24
2018/26	Gestión de proyectos de I+D+I internacionales	2	30	41	10	20
2018/28	Actualización de herramientas y normativa área de recursos Humanos	2	15	34	18	36
2018/29	Diseño iluminación en espacios docentes	1	20	12	20	20
2018/30	Inteligencia emocional para bibliotecarios	2	30	49	7	14
2018/31	Programación Python. Nivel 1	2	25	37	24	48
2018/32	Informes interactivos en aplicaciones Mago	2	16	33	8	16

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2018/33	Aplicación de la Ley Orgánica de protección de datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica	1	15	20	15	15
2018/34	Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	1	40	38	25	25
2018/35	Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	1	11	13	30	30
TOTAL		60		1.452		1.632

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO II

FORMACIÓN INTERNA/PROFESORADO

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2017/12	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	ESCRIBANO NIETO, Emilia GARCÍA MARÍN, Lourdes	Personal ajeno a la UCO
2017/13	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	ESCRIBANO NIETO, Emilia MONSERRATE, Esteban	Personal ajeno a la UCO
2017/14	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	ESCRIBANO NIETO, Emilia MONSERRATE, Esteban THOMAS FIELDS, Jake	Personal ajeno a la UCO
2017/15	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	CARRETO HERNÁNDEZ, Carmen THOMAS FIELDS, Jake	Personal ajeno a la UCO
2017/22	Actualización utilización programa Microsoft Office 365	MURILLO FERNÁNDEZ, Rafael	Personal de la UCO
2017/30	Principales novedades introducidas por las leyes 39 y 40/2015	LUQUE ESCOBEDO, Rafael AGENJO CASTILLO, Juan Fco.	Personal de la UCO Personal de la UCO
2017/32	Tramitación electrónica	BAENA NIETO, María Adela CANTÓN HABAS, Yolanda E. GAÑÁN COBOS, M ^a Isabel GUERRERO ROMERO, Sonia M ^a	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/01	Curso English C1 oral skills	GARCÍA MARÍN, Lourdes JOONSAE KIM, Andrew	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2018/02	La responsabilidad social de la Universidad	GOMERA MARTÍNEZ, Antonio GUIJARRO JIMÉNEZ, Clara HERNÁNDEZ MERINO, María Teresa LÓPEZ RODAN, Pablo MIRANDA CEBRIÁN, Javier VARA LÓPEZ, Alicia	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/03	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	CARRERA OBREWRO, Juan Javier SEPÚLVEDA MOYA, Pedro AGENJO CASTILLO, Juan Fco. GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio LUQUE ESCOBEDO, Rafael	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2018/04	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	CARRERA OBREWRO, Juan Javier LUQUE ESCOBEDO, Rafael GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio MORALES PINEDA, Juan Alberto AGENJO CASTILLO, Juan Fco.	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/05	Tramitación electrónica (GOnce)	BAENA NIETO, María Adela CANTÓN HABAS, Yolanda Elena GAÑÁN COBOS, M ^a Isabel GUERRERO ROMERO, Sonia M ^a	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/06	SIGMA – SIS. Expedientes y certificados	BLANCAS GONZÁLEZ, Manuel GARCÍA COBACHO, Encarnación	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/07	Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	GOMERA MARTÍNEZ, Antonio	Personal de la UCO
2018/08	Familiarización con entornos web	FUENTES ALVENTOSA, Javier	Personal de la UCO
2018/09	Actualización de la gestión académica aplicada a departamentos	CHUMILLAS EXPÓSITO, María Elena PÉREZ ALMENARA, María del Carmen	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/10	Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario	GOMERA MARTÍNEZ, Antonio LÓPEZ ROLDAN, Pablo	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/11	SIGMA – SI. Reconocimientos y transferencias	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, David MOHEDANO CASTRO, Jara	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/12	Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional	BLANCAS GONZÁLEZ, Manuel CRUZ JIMÉNEZ, Juan José	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/13	Actualización de la normativa de P.D.I. aplicada a departamentos	DEL AMOR DONCEL, Rafael del	Personal de la UCO
2018/14	Investigar y apoyar la investigación desde la Biblioteca Universitaria	MERLO VEGA, José Antonio	Personal ajeno a la UCO
2018/15	SIGMA – SIS. Gestión Becas	CRUZ JIMÉNEZ, Juan José FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ,	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/16	Programación PHP. Nivel 1	GÓMEZ BACHILLER, Sergio	Personal de la UCO

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



2018/17	Actualización de competencias para auxiliares administrativos	CRUZ JIMÉNEZ, Juan José DEL AMOR DONCEL, Rafael GARRIDO ESCUDERO, Martín INFANTES LUBIÁN, Rafael LÓPEZ CHOCERO, Sandra LUCIO VILLEGAS MULA, María PALOMARES GARCÍA,	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/18	Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO	APARICIO BARUQUE, Rosa M FERNÁNDEZ DÍEZ, José M ^a FLORES REIGAL, Fco. Jesús GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio LARA GONZÁLEZ, Antonio R. LÓPEZ ROLDAN, Pablo MARTÍNEZ GONZÁLEZ, Gabriel MORENO RODRÍGUEZ, Antonio PÉREZ ALMENARA, M ^a del Carmen ROLDÁN CAÑAS, Francisco RUÍZ RODRÍGUEZ, Concepción SARAVIA GONZÁLEZ, Fco.	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/19	SIGA – SIS. Doctorado	CRUZ JIMÉNEZ, Juan José	Personal de la UCO
2018/20	Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de Apoyo Tecnológico	AGENJO CASTILLO, Juan Fco. CASTILLERO LUQUE, Pedro J FLORES ARIAS José M ^a GOMERA MARTÍNEZ, Antonio GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio MORALES PINEDA, Juan A. TORRALBO PÉREZ, Francisco	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/26	Gestión de proyectos de I+D+I internacionales	FERNÁNDEZ-CONDE CUADRA, M ^a Elena MORALES EXPÓSITO, Luz M ^a MORALES PRIEGO, Manuel MUÑOZ VARGAS, José Luis	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/28	Actualización de herramientas y normativa área de recursos Humanos	AVILÉS MORA, Araceli BARRIOCANAL CORRAL, Begoña PERALES CAÑETE, Rafael URBANO BRAVO, Emilio	Personal ajenos a la UCO
2018/29	Diseño iluminación en espacios docentes	VELASCO CARMONA, Elías	Personal de la UCO
2018/30	Inteligencia emocional para bibliotecarios	MORENO OSELLA, Eliana M ^a	Personal de la UCO

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2018/31	Programación Python. Nivel 1	FUENTES ALVENTOSA, Javier GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/32	Informes interactivos en aplicaciones Mago	GONZÁLEZ RAMÍREZ, Eugenio	Personal de la UCO
2018/33	Aplicación de la Ley Orgánica de protección de datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica	PERALES CAÑETE, Rafael RODRÍGUEZ REBOLLO, Laura	Personal de la UCO Personal de la UCO
2018/34	Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	GARCÍA MANGA, M ^a del Carmen GUERRERO SALAZAR, Susana	Personal de la UCO Personal ajeno de la UCO
2018/35	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico	GIL DE CASTRO, Aurora del Rocío	Personal de la UCO

Profesorado: el total de alumnos encuestados le dan una puntuación de 9,23 sobre 10.

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---


ANEXO III

RESUMEN DE FORMACIÓN EXTERNA SOLICITADA 2018

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº participantes	Nº horas
01	XII Curso de formación avanzada sobre protección y experimentación animal 2017	2	160
02	Fundamentals and applications of near infrared spectroscopy	1	150
03	Administración electrónica	1	50
04	Protección de datos de carácter personal	1	50
05	Identificación y conservación de materiales fotográficos en archivos	4	80
06	Nuevas tendencias en gestión de la información	2	1.500
07	Prevención de riesgos laborales	1	50
08	Catalogación y clasificación	1	250
09	Experto en gestión y tratamiento de residuos radiactivos	1	475
10	XIV Curso de formación avanzada sobre protección animal (2018)	1	80
11	Curso práctico RPAS ala fija	1	20
12	Curso práctico RPAS multirrotor 5-15	1	20
13	Programa de formación de directores de sistemas de gestión de calidad	1	150
14	Conservación en las trincheras: práctica diaria de la conservación en archivos	1	21
15	Curso avanzado de RPAS	1	4 meses
TOTAL		20	3.056

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO IV				
RESUMEN GASTOS FORMACIÓN INTERNA				
Nº	Nombre del curso	Formadores	Medios materiales	Total
2017/08	Curso en competencias Unidad de Servicios Generales	588,00 €		588,00 €
2017/12	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	3.816,00 €		3.816,00 €
2017/13	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	3.816,00 €		3.816,00 €
2017/14	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	4.213,50 €		4.213,50 €
2017/15	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	8.427,00 €		8.427,00 €
2017/22	Actualización programa Microsoft Office 365	896,00 €		896,00 €
2017/30	Principales novedades introducidas por las leyes 39 y 40/2015	2.464,00 €		2.464,00 €
2017/32	Tramitación electrónica	896,00 €		896,00 €
2018/01	Curso English C1 oral skills	2.597,62 €		2.597,62 €
2018/02	La responsabilidad social de la Universidad	896,00 €		896,00 €
2018/03	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	3.572,00 €		3.572,00 €
2018/04	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	3.696,00 €		3.696,00 €
2018/05	Tramitación electrónica (GOnce)	1.612,80 €		1.612,80 €
2018/06	SIGMA – SIS. Expedientes y certificados	1.512,00 €		1.512,00 €
2018/07	Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario	1.120,00 €		1.120,00 €
2018/08	Familiarización con entornos web	2.419,20 €		2.419,20 €
2018/09	Actualización de la gestión académica aplicada a departamentos	588,00 €		588,00 €
2018/10	Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario	554,40 €		554,40 €

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2018/11	SIGMA – SIS. Reconocimientos y transferencias	1.512,00 €		1.512,00 €
2018/12	Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional	560,00 €		560,00 €
2018/13	Actualización de la normativa de P.D.I. aplicada a departamentos	1.008,00 €		1.008,00 €
2018/14	Investigar y apoyar la investigación desde la Biblioteca Universitaria	2.980,00 €		2.980,00 €
2018/15	SIGMA – SIS. Gestión Becas	1.512,00 €		1.512,00 €
2018/16	Programación PHP. Nivel 1	2.419,20 €		2.419,20 €
2018/17	Actualización de competencias para auxiliares administrativos	6.115,20 €	260,76 €	6.375,96 €
2018/18	Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO	2.660,00 €		2.660,00 €
2018/19	SIGA – SIS. Doctorado	1.209,60 €		1.209,60 €
2018/20	Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de Apoyo Tecnológico	1.120,00 €	534,00 €	1.654,00 €
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	3.736,50 €	1.248,00 €	4.984,50 €
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	3.736,50 €	1.248,00 €	4.984,50 €
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	3.975,00 €	1.248,00 €	5.223,00 €
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	3.975,00 €	1.248,00 €	5.223,00 €
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	3.975,00 €	1.248,00 €	5.223,00 €
2018/26	Gestión de proyectos de I+D+I internacionales	1.008,00 €		1.008,00 €
2018/28	Actualización de herramientas y normativa área de recursos Humanos	2.016,00 €		2.016,00 €
2018/29	Diseño iluminación en espacios docentes	1.120,00 €		1.120,00 €
2018/30	Diseño iluminación en espacios docentes	705,60 €		705,60
2018/31	Programación Python. Nivel 1	2.688,00 €		2.688,00 €
2018/32	Informes interactivos en aplicaciones Mago	806,40 €		806,40 €

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2018/33	Aplicación de la Ley Orgánica de protección de datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica	840,00 €		840,00 €
2018/34	Aplicación del lenguaje inclusivo en los documentos administrativos de la Universidad de Córdoba	.		
2018/35	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de apoyo tecnológico	1.848,00 €	1.378,24 €	3.226,24 €
TOTAL		95.210,52 €	8.413,00 €	103.623,52 €

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

RESUMEN GASTO FORMACIÓN EXTERNA

ENTIDAD PROMOTORA: OTRAS ENTIDADES

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Gastos	
		Matrículas	Nº horas
01	XII Curso de formación avanzada sobre protección y experimentación animal 2017 (2)	1.200	160
02	Fundamentals and applications of near infrared spectroscopy	500	150
03	Administración electrónica	66	50
04	Protección de datos de carácter personal	66	50
05	Identificación y conservación de materiales fotográficos en archivos (4)	100	80
06	Expecialización en nuevas tendencias en gestión de la información (2)	1.200	1.500
07	Prevención de riesgos laborales	66	50
08	Catalogación y clasificación	800	250
09	Experto en gestión y tratamiento de residuos radiactivos	800	475
10	XIV Curso de formación avanzada sobre protección animal (2018)	600	80
11	Curso práctico RPAS ala fija	393,25	20
12	Curso práctico RPAS multirroto 5-15	393,25	20
13	Programa de formación de directores de sistemas de gestión de calidad	3.025,00	150
14	Conservación en las trincheras: práctica diaria de la conservación en archivos	25,00	21
15	Curso avanzado de RPAS	770	4 meses
TOTAL		10.004,50 €	3.056

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

RESUMEN GASTOS DESPLAZAMIENTO

Nº de acción	Denominación de la acción formativa	Importe
01	Microsoft Excel 2016. Nivel Intermedio	60,80
02	Tramitación electrónica GOnce	147,30
03	SIGMA SIS: Expedientes y certificados (2)	288,90
04	Congreso nacional de archivo y documento electrónico (3)	507,75
05	SIGMA SIS: Reconocimientos y transferencias (2)	294,60
06	Soporte vital básico y desfibrilación semiautomática externa (2)	60,80
07	SIGMA SIS: Gestión de becas (2)	294,60
08	Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional	91,20
09	SIGMA SIS: Doctorado (2)	196,40
10	Investigar y apoyar la investigación desde la biblioteca universitaria	60,80
11	Diseño iluminación en espacios docentes	121,60
12	Programa de formación de directores de sistemas de gestión de calidad	1.030,07
TOTAL		3.154,82 €

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO VI

RESULTADOS CUESTIONARIOS EVALUACIÓN DE TODOS LOS CURSOS


A continuación se exponen los resultados del Cuestionario de Evaluación de todos los cursos realizados durante el año 2018.

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

RESULTADOS GLOBALES DE EVALUACIÓN SOBRE LOS CURSOS REALIZADOS DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL P.A.S. EN EL AÑO 2018

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....	8.68
1. Se han alcanzado los objetivos previstos			8.75
2. Los contenidos del curso han sido adecuados			8.80
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa			8.35
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara			8.83
B. Metodología y documentación:		Media B.....	8.71
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada			8.69
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa			8.81
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales			8.67
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente			8.68
C. Condiciones ambiente:		Media C.....	8.39
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados			8.61
10. El calendario programado ha sido idóneo			8.24
11. El horario ha sido adecuado			8.30
D. Aprovechamiento:		Media D.....	8.78
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo			8.66
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional			8.84
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal			8.85
E. Profesorado:		Media E.....	9.23
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos			9.41
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados			9.15
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes			9.17
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas			9.29
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes			9.14
F. <u>Evaluación global</u> :			
20. En general los cursos merecen una valoración de			8.87

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Uso instrumental del inglés: nivel A1”


2017/12/PG: 9 de octubre de 2017 a 21 de junio de 2018

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....7.93
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.90
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.10
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.70
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficiente clara	8.00
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.08
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	7.60
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.30
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.33
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido eficiente	8.10
C. Condiciones ambiente:	Media C.....7.38
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.90
10. El calendario programado ha sido idóneo	6.80
11. El horario ha sido adecuado	7.44
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.13
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.80
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.80
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.80
E. Profesorado:	Media E.....8.46
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.80
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	7.70
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.90
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.40
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.50

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.78
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: " Uso instrumental del inglés: nivel A2 "


2017/13/PG: 9 de octubre de 2017 a 11 de junio de 2018

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.53
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.55
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.45
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.55
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.12
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.12
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.36
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.64
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.73
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		6.73
C. Condiciones ambiente:		Media C.....7.88
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.73
10. El calendario programado ha sido idóneo		6.73
11. El horario ha sido adecuado		8.18
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.67
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.36
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.73
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.91
E. Profesorado:		Media E.....9.43
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.55
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.45
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.27
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.45
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.45

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.73
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	Página 34 de 67

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Uso instrumental del inglés: nivel B1"


2017/14/PG: 9 de octubre de 2017 a 11 de junio de 2017

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.64
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.64
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.93
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.36
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.64
B. Metodología y documentación:		Media B.....9.10
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.79
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.21
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		9.23
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		9.15
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.74
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		9.00
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.57
11. El horario ha sido adecuado		8.64
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.98
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.93
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		9.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		9.00
E. Profesorado:		Media E.....9.51
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.71
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.29
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.57
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.50
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.00

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.96
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Uso instrumental del inglés: nivel B2"

2017/15/PG: 10 de octubre de 2017 a 13 de junio de 2017. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.42
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.31
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.38
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.46
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.54
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.40
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.31
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.54
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.38
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.38
C. Condiciones ambiente:	Media C.....9.03
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.75
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.17
11. El horario ha sido adecuado	9.17
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.49
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.46
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.46
E. Profesorado:	Media E.....9.83
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.92
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.69
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.85
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.85
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.85
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.46

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Principales novedades introducidas por las leyes 39 y 40/2015”


2017/30/PG: 11 de diciembre de 2017 a 18 de febrero de 2018

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....7.40
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.65
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.83
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.62
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.48
B. Metodología y documentación:	Media B.....7.10
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	7.24
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.07
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.07
C. Condiciones ambiente:	Media C.....7.25
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.89
10. El calendario programado ha sido idóneo	6.70
11. El horario ha sido adecuado	6.15
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.14
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.21
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.17
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.03
E. Profesorado:	Media E.....8.07
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.94
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.08
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	7.36
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.04
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	7.94

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **7.60**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Tramitación electrónica"

2017/32/PG: 19 de diciembre de 2017 a 24 de enero de 2017

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G. Objetivos y contenidos: Media A.....8.36

- | | |
|--|------|
| 1. Se han alcanzado los objetivos previstos | 8.29 |
| 2. Los contenidos del curso han sido adecuados | 8.44 |
| 3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa | 8.13 |
| 4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara | 8.56 |

H. Metodología y documentación: Media B.....8.68

- | | |
|--|------|
| 5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada | 8.41 |
| 6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa | 8.71 |
| 7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales | 8.94 |
| 8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente | 8.65 |

I. Condiciones ambiente: Media C.....8.29

- | | |
|--|------|
| 9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados | 8.53 |
| 10. El calendario programado ha sido idóneo | 7.94 |
| 11. El horario ha sido adecuado | 8.41 |

J. Aprovechamiento: Media D.....8.90

- | | |
|--|------|
| 12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo | 9.00 |
| 13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional | 9.06 |
| 14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal | 8.65 |

K. Profesorado: Media E.....9.28

- | | |
|---|------|
| 15. El profesorado tiene suficientes conocimientos | 9.47 |
| 16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados | 9.12 |
| 17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes | 9.29 |
| 18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas | 9.35 |
| 19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes | 9.18 |

L. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 8.76
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “La responsabilidad social de la Universidad”

2018/02/PG: 20 de febrero a 8 de marzo. 3 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....7.86
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.97
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.72
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.64
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.42
B. Metodología y documentación:	Media B.....7.89
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	7.80
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.97
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.18
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.59
C. Condiciones ambiente:	Media C.....7.09
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.95
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.18
11. El horario ha sido adecuado	6.15
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.20
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.45
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.69
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.97
E. Profesorado:	Media E.....8.56
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.75
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.51
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.49
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.64
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.41
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	7.85

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Microsoft Office Word 2016 intermedio"


2018/03/PG: 15 de febrero a 12 de abril. 3 ed. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A.	Objetivos y contenidos:	Media A.....8.54
	1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.50
	2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.66
	3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.38
	4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.57
B.	Metodología y documentación:	Media B.....8.27
	5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.48
	6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.49
	7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.71
	8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.40
C.	Condiciones ambiente:	Media C.....8.04
	9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.39
	10. El calendario programado ha sido idóneo	7.94
	11. El horario ha sido adecuado	7.81
D.	Aprovechamiento:	Media D.....8.83
	12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.93
	13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.90
	14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.76
E.	Profesorado:	Media E.....8.91
	15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.23
	16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones ha sido adecuados	8.74
	17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.78
	18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.08
	19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.73

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.52
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Microsoft Office Excel 2016 intermedio”

2018/04/PG: 12 de marzo a 26 de abril. 3 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.37
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.59
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.56
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.82
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.51
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.37
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.41
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.58
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		7.85
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficientes		8.63
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.35
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.50
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.17
11. El horario ha sido adecuado		8.37
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.74
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.69
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.79
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.75
E. Profesorado:		Media E.....9.10
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.28
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.96
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.99
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.18
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.09

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.73
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Tramitación electrónica (GOnce)”

2018/05/PG: 2 de marzo a 14 de septiembre. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G. Objetivos y contenidos: Media A.....8.61

- | | |
|--|------|
| 1. Se han alcanzado los objetivos previstos | 8.73 |
| 2. Los contenidos del curso han sido adecuados | 8.71 |
| 3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa | 8.50 |
| 4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara | 8.93 |

H. Metodología y documentación: Media B.....8.91

- | | |
|--|------|
| 5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada | 8.67 |
| 6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa | 9.00 |
| 7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales | 9.00 |
| 8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente | 8.79 |

I. Condiciones ambiente: Media C.....8.94

- | | |
|--|------|
| 9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados | 8.67 |
| 10. El calendario programado ha sido idóneo | 8.71 |
| 11. El horario ha sido adecuado | 8.64 |

J. Aprovechamiento: Media D.....9.02


- | | |
|--|------|
| 12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo | 8.80 |
| 13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional | 8.79 |
| 14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal | 8.64 |

K. Profesorado: Media E.....9.11

- | | |
|---|------|
| 15. El profesorado tiene suficientes conocimientos | 9.40 |
| 16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados | 9.00 |
| 17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes | 9.21 |
| 18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas | 9.29 |
| 19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes | 9.21 |

L. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 8.87
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias Página 42 de 67

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "SIGMA SIS. Expedientes y certificados"


2018/06/PG: 12 a 21 de febrero. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.29
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.50
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.21
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.00
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.44
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.34
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.16
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.29
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.47
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.43
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.02
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.49
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.11
11. El horario ha sido adecuado	8.46
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.43
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.48
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.55
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.28
E. Profesorado:	Media E.....9.01
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.31
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.82
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.01
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.19
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.72

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.36
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso práctico de protección ambiental en el ámbito universitario”

2018/07/PG: 1 a 18 de marzo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.47
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.63
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.63
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.00
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.63
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.44
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.25
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.63
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.75
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.13
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.06
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.63
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.13
11. El horario ha sido adecuado	7.43
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.17
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.75
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.25
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.50
E. Profesorado:	Media E.....9.75
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.63
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.63
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.75
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.88
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.88

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **9.25**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Familiarización con entornos web”


2018/08/PG: 2 de abril a 25 de abril 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....9.48
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		9.50
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		9.53
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		9.28
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		9.62
B. Metodología y documentación:		Media B.....9.64
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		9.75
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.77
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		9.39
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		9.66
C. Condiciones ambiente:		Media C.....9.06
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		9.44
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.90
11. El horario ha sido adecuado		8.85
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.97
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.72
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.93
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		9.27
E. Profesorado:		Media E.....9.88
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.92
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.82
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.87
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.90
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.85

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de Sección Formación y Desarrollo de Competencias	9.52
--	-------------

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización de la gestión académica aplicada a Departamentos”


2018/09/PG: 12 y 13 de marzo 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.37
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.29
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.43
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.41
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.35
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.35
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.31
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.37
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.33
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.41
C. Condiciones ambiente:	Media C.....9.22
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.22
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.98
11. El horario ha sido adecuado	9.47
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.48
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.49
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.41
E. Profesorado:	Media E.....9.78
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.82
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.82
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.72
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.77
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.77

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 9.50

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el ámbito universitario”

2018/10/PG: 12 a 14 de marzo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.30
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.33
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.27
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.13
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.47
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.05
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.07
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.33
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.80
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.78
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.40
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.87
11. El horario ha sido adecuado	8.07
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.89
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.67
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.00
E. Profesorado:	Media E.....9.69
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.87
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.80
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.60
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.67
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.53

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **9.27**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “SIGMA-SIS. Reconocimientos y transferencias”


2018/11/PG: 5 a 22 de marzo. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A..... 8.90
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.86
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		9.00
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.80
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.96
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.73
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.67
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.76
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.90
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.60
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 8.08
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.95
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.09
11. El horario ha sido adecuado		8.21
D. Aprovechamiento:		Media D..... 8.69
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.74
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.72
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.60
E. Profesorado:		Media E..... 8.89
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.95
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.81
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.93
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.93
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.81

F. Evaluación global:

20 . En general el curso le merece una valoración de	8.97
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	Página 48 de 67

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Módulo SIGMA para la gestión de la movilidad nacional e internacional”

2018/12/PG: 23 a 26 de abril

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A..... 7.95
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.73
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.15
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.73
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.19
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.67
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.31
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.73
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.92
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.35
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.69
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.19
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.42
11. El horario ha sido adecuado	8.54
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.68
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.62
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.54
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.42
E. Profesorado:	Media E..... 8.74
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.85
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.62
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.19
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.85
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.73

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.46
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	


Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización de la normativa de P.D.I. aplicada a Departamentos”

2018/13/PG: 17 a 26 de abril. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.53
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.57
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.69
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.23
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.65
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.52
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.47
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.64
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.47
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.49
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.22
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.46
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.36
11. El horario ha sido adecuado	8.84
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.48
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.55
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.61
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.27
E. Profesorado	Media E..... 9.83
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.89
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.83
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.83
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.85
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.74
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.50

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Investigar y apoyar la investigación desde la Biblioteca Universitaria”


2018/14/PG: 7 a 15 de mayo. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.58
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.60
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.07
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.61
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.07
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.26
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.71
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.70
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.46
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.17
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.93
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.84
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.99
11. El horario ha sido adecuado	7.96
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.47
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.90
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.85
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.67
E. Profesorado	Media E..... 9.19
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.82
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.43
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.32
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.35
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.04

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.93
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	Página 51 de 67

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “SIGMA-SIS. Gestión de becas”

2018/15/PG: 2 a 18 de abril. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos		Media A..... 8.29
1. Se han realizado los objetivos previstos		8.42
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.25
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.14
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.36
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.09
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada		8.29
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.32
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		7.43
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.33
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 8.18
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.09
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.15
11. El horario ha sido adecuado		8.29
D. Aprovechamiento:		Media D..... 8.21
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.12
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.28
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.23
E. Profesorado		Media E..... 8.81
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.95
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.84
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.76
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.88
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.62
F. <u>Evaluación global:</u>		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.42

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Programación PHP. Nivel 1


2018/16/PG: 5 de junio a 25 de julio. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A.....9.10
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.15
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.33
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.62
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.31
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.29
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.35
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.32
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.94
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.55
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 9.05
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.29
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.85
11. El horario ha sido adecuado	9.00
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.20
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.85
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.29
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.47
E. Profesorado	Media E..... 9.56
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.76
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.44
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.41
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.68
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.50

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	9.35
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización de competencias para auxiliares administrativos”

2018/17/PG: 7 de mayo a 28 de junio. 3 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.54
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.65
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.82
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.89
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.81
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.89
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.82
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.06
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.60
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.06
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.47
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.44
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.06
11. El horario ha sido adecuado	6.91
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.99
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.81
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.17
E. Profesorado	Media E..... 8.54
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.65
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.38
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.64
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.55
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.47
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de Sección Formación y Desarrollo de Competencias	7.94

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización y puesta en común de los conocimientos afines a las actividades desarrolladas por el personal de conserjería de la UCO”

2018/18/PG: 7 a 14 de mayo. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.52
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.85
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.92
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.38
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.92
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.88
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.92
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.92
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.83
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.83
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.67
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.15
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.54
11. El horario ha sido adecuado	8.31
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.15
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.00
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.38
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.08
E. Profesorado	Media E..... 9.30
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.46
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.25
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.17
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.38
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.23

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **8.90**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “SIGMA-SIS. Doctorado”


2018/19/PG: 2 a 16 de mayo. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.85
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.92
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.91
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.76
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.91
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.84
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.90
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.92
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.76
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.79
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.47
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.48
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.40
11. El horario ha sido adecuado	8.54
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.41
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.28
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.52
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.43
E. Profesorado	Media E..... 9.22
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.29
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.21
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.22
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.33
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.05

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de Sección Formación y Desarrollo de Competencias	8.75
--	-------------

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso de actualización de competencias para el desempeño de actividades desarrolladas por el personal de STOEM en la Unidad de Apoyo Tecnológico”


2018/20/PG: 9 a 21 de mayo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.22
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.25
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.19
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.23
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.23
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.24
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.25
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.23
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.23
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.23
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 9.07
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.32
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.07
11. El horario ha sido adecuado	8.82
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.37
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.36
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.38
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.38
E. Profesorado	Media E..... 9.50
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.52
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.50
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.50
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.50
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.50

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	9.45
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Gestión de proyectos de I+D+I internacionales”


2018/26/PG: 20 de septiembre a 17 de octubre. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.83
1. Se han realizado los objetivos previstos	7.88
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.10
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.42
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.90
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.43
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.59
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.59
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	6.90
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.65
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.51
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.58
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.49
11. El horario ha sido adecuado	8.48
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.05
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.95
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.13
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.08
E. Profesorado	Media E..... 8.49
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.05
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.31
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.40
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.68
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.01

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **7.96**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias Página 58 de 67

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización de herramientas y normativa Área de Recursos Humanos”


2018/28/PG: 1 a 10 de octubre. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.26
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.29
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.25
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.26
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.22
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.24
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.21
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.38
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.38
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.00
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.92
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.46
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.33
11. El horario ha sido adecuado	7.96
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.72
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.46
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.71
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.00
E. Profesorado	Media E..... 8.85
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.08
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.83
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.75
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.88
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.71

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	8.42
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Diseño iluminación en espacios docentes”

2018/29/PG: 6 a 15 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.58
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.58
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.92
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.18
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.64
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.79
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.67
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.83
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.83
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.83
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.67
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.75
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.67
11. El horario ha sido adecuado	8.58
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.91
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.42
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.25
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.25
E. Profesorado	Media E..... 9.33
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.42
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.08
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.42
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.33
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.42

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	9.25
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Inteligencia emocional para bibliotecarios”

2018/30/PG: 9 a 16 de noviembre. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.90
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.85
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.16
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.28
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.33
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.16
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.23
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.35
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.09
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.98
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.52
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.22
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.64
11. El horario ha sido adecuado	8.71
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.05
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.07
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.13
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.95
E. Profesorado	Media E..... 9.65
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.68
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.68
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.31
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.66
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.62
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.27
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Programación Phyton. Nivel 1”

2018/31/PG: 12 a 30 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.02
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.11
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.20
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.59
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.17
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.94
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.00
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.15
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.82
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.81
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.87
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.95
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.81
11. El horario ha sido adecuado	7.86
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.89
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.48
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.14
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.06
E. Profesorado	Media E..... 9.33
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.31
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.22
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.31
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.47
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.37

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	9.20
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Informes interactivos en aplicaciones MAGO”

2018/32/PG: 5 a 22 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.00
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.98
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.09
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.81
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.13
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.07
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.27
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.32
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.76
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.92
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 9.09
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.09
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.03
11. El horario ha sido adecuado	9.14
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.41
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.26
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.49
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.49
E. Profesorado	Media E..... 9.42
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.54
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.37
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.47
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.36
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.38

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de	9.23
Sección Formación y Desarrollo de Competencias	

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica”

2018/33/PG: 28 de noviembre a 12 de diciembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.85
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.93
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.87
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.47
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.13
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.12
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.00
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.33
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.20
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.93
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.62
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.47
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.73
11. El horario ha sido adecuado	8.67
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.78
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.73
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.67
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.93
E. Profesorado	Media E..... 9.31
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.67
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.67
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.53
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.73
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.47

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **9.00**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias Página 64 de 67


Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Aplicación de la Ley Orgánica de protección de datos en materia de prevención de riesgos y protección ambiental y radiológica”

2018/34/PG: 17 de diciembre a 15 de enero de 2018

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.13
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.28
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.24
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.63
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.36
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.32
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.24
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.23
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.05
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.21
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 9.36
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.43
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.92
11. El horario ha sido adecuado	9.19
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.40
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.36
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.39
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.47
E. Profesorado	Media E..... 9.40
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.58
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.51
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.34
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.44
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.41
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de Sección Formación y Desarrollo de Competencias	9.27

Ref.: 2019-INF-001 Fecha: Abril 2019	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2018 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico”

2017/35/PG: 13 a 20 de diciembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.04
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.08
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.08
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.85
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.15
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.29
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.08
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.31
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.38
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.38
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.98
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.23
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.62
11. El horario ha sido adecuado	9.08
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.54
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.54
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.54
E. Profesorado	Media E..... 9.71
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.77
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.69
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.69
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.69
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.69

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **9.23**
 Sección Formación y Desarrollo de Competencias