



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
DEL P.A.S**

EJERCICIO 2019

Sección Formación y Desarrollo de
Competencias

Córdoba, enero 2020



Í N D I C E

- 1.- PRESENTACIÓN.-
- 2.- OBJETIVOS.-
- 3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS.-
 - 3.1.- FORMACIÓN INTERNA.-
 - 3.2.- FORMACIÓN EXTERNA.-
- 4.- PERSONAL FORMADO.-
 - FUNCIONARIO.-
 - LABORAL.-
- 5.- MEMORIA ECONÓMICA.-
- 6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.-
- 7.- ANEXOS.-

<p>Ref.: 2020-INF-001</p> <p>Fecha: Febrero 2020</p>	<p>INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019</p> <p>SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS</p>	
--	---	---

1.- PRESENTACIÓN

El presente informe tiene como objeto dar cumplimiento al artículo 19 del Reglamento de Formación vigente para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.

La Formación Continua es un derecho permanente de los trabajadores, fomenta la igualdad de oportunidades y constituye un elemento favorecedor de la promoción personal y profesional,

La Universidad de Córdoba en sus Estatutos garantiza el derecho a la formación a su Personal de Administración y Servicios, reconociendo en el *artículo 49 apartado e)* el derecho “*a recibir la formación adecuada y necesaria para el ejercicio de sus funciones*”, y en el mismo sentido se manifiesta el *artículo 51.1*, estableciendo que “*Con el fin de hacer efectivo el derecho a la formación profesional del personal funcionario y laboral la Universidad de Córdoba organizará cursos de formación, especialización y perfeccionamiento, bien directamente o mediante concierto con otras entidades*”, 51.2 “*La Universidad de Córdoba, a través de la Gerencia, promoverá la formación profesional permanente del personal de administración y servicios. Para ello se aprobará un Plan plurianual, concretado anualmente, de formación, orientado a la adaptación al puesto de trabajo, a la actualización de conocimientos y al desarrollo profesional, cuyos criterios generales serán negociados con la representación del Personal de Administración y Servicios*” y 51.3 “*La Universidad facilitará estancias, asistencia a cursos, conferencias y otras acciones de formación que, realizadas en otras instituciones, se consideren de interés y relevancia para la mejora de los Servicios y estructuras de gestión y administración, y establecerá un procedimiento de homologación de estas acciones formativas*”.

Como justa contrapartida a este derecho el *artículo 50* que relaciona los deberes del PAS incluye entre los mismos en el apartado f) “*Seguir con aprovechamiento las actividades formativas a las que asista, especialmente las que se establezcan con carácter obligatorio*”.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

2.- OBJETIVOS

- Conocer en términos globales las actividades realizadas por la Sección de Formación y Desarrollo de Competencias en el ámbito de la formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.
- Analizar desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo los principales indicadores de la actividad formativa (participantes, horas, coste, etc.) durante el pasado ejercicio 2019.
- Evaluar el grado de satisfacción de los participantes a las acciones formativas.
- Servir como instrumento de mejora de la calidad de la actividad del Servicio que gestiona la formación del PAS.

3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Las acciones formativas llevadas a cabo en el año 2019 hay que encuadrarlas en dos grandes apartados: la formación interna y la formación externa.

3.1.- FORMACIÓN INTERNA

Durante el pasado año se realizaron las siguientes actividades formativas dentro del Plan Integral de Formación para 2019, y 2018 que finalizaron en dicho año:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	Genérica semipresencial	110	110
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	Genérica semipresencial	110	110

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	Genérica semipresencial	120	120
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	Genérica semipresencial	120	120
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	Genérica semipresencial	120	120
2019/01	Curso de conversación en Inglés en Centros de la UCO	Específica presencial	10	10
2019/02	Curso english C1 oral skills	Genérica presencial	30	30
2019/03	Tramitación electrónica (Gonce)	Específica semipresencial	16	16
2019/04	Compromiso social universitaria: solidaridad y cooperación al desarrollo	Genérica semipresencial	15	15
2019/05	Normas de protocolo y organización de actos en la Universidad de Córdoba	Genérica semipresencial	25	50
2019/06	Protección ambiental en el ámbito universitario	Genérica presencial	20	20
2019/07	Manual de Procesos y Procedimientos en la Unidad de Servicios Generales de la UCO	Específica presencial	15	60
2019/08	Gestión del trabajo para el asistente de Alta Dirección	Específica semipresencial	60	60
2019/09	Introducción a Alma-Primo Ve, nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Universitaria de Córdoba	Específica presencial	7	14
2019/10	El debate actual del feminismo: mitos y realidades	Genérica semipresencial	25	25
2019/11	Gestión Proyectos de I+D+I	Específica semipresencial	75	75
2019/12	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	Específica presencial	5	10
2019/13	Entornos de atención al usuario en el SIGB Alma-Primo Ve: caracterización y práctica	Específica presencial	7	21
2019/14	Entornos técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: caracterización práctica	Específica presencial	14	14

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2019/15	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	Específica semipresencial	22	44
2019/16	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	Específica semipresencial	22	44
2019/17	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	Específica presencial	5	10
2019/18	Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO	Genérica presencial	15	15
2019/19	Formación en prevención: Plan de Bioseguridad de la Facultad de Veterinaria	Específica presencial	10	10
2019/25	Inteligencia Emocional en el área de Recursos Humanos y situaciones de compatibilidad en la Administración	Específica presencial	15	30
2019/26	Actualización de normativa en aspectos específicos para secretarías de equipos de gobierno y protocolo. Año 2019	Específica presencial	60	60
2019/27	Programación PHYTON. Nivel 2	Específica presencial	24	48
2019/29	Mantenimiento y comprobación de baterías de condensadores. Detección y filtrado armónicos	Específica presencial	20	20
2019/30	Microsoft Excel 2016. Nivel intermedio	Específica semipresencial	20	40
2019/31	Gestión de Proyectos de investigación	Específica presencial	35	35
2019/33	Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público	Específica semipresencial	25	100
2019/34	Uso instrumental del Francés: nivel A2	Genérica presencial	90	90
2019/35	Uso instrumental del Francés: nivel B1	Genérica presencial	90	90
2019/36	Uso instrumental del Ruso: nivel A1	Genérica presencial	30	30
2019/37	Uso instrumental del Japonés: nivel A1	Genérica presencial	90	90
2019/38	Uso instrumental del Árabe: nivel A1	Genérica presencial	60	60
2019/39	Uso instrumental del Italiano: nivel A1	Genérica presencial	90	90
2019/40	Uso instrumental del Italiano: nivel B1	Genérica presencial	60	60

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

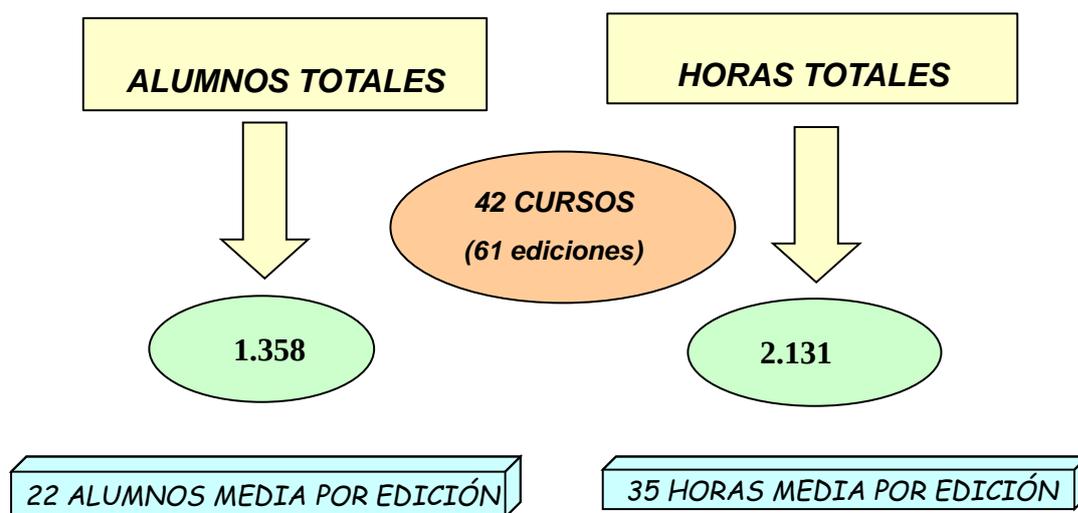
ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2019/41	Uso instrumental del Portugués: nivel A1	Genérica presencial	45	45
2019/42	Excel avanzado para laboratorios de departamentos	Específica semipresencial	20	60
2019/43	Curso formación integral en la gestión económico-financiero de la Universidad de Córdoba	Específica presencial	30	30
2019/44	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la unidad de apoyo tecnológico	Específica semipresencial	30	30
Total PG			1.812	2.131

En resumen, se han realizado **cuarenta y dos actividades formativas** dentro del Plan General, que han versado sobre diferentes materias o habilidades, tendentes a incrementar los conocimientos y competencias del PAS en el ejercicio de sus funciones, ya sean específicas o genéricas..

De las acciones formativas del **Plan General** el 39,47% de las horas impartidas correspondió a acciones de carácter específico, siendo el 60,53% restante destinado a acciones de carácter general.



FORMACIÓN INTERNA PLAN GENERAL



En el **ANEXO I**, se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del número de ediciones, horas y alumnos participantes.

En el **ANEXO II** se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del profesorado, indicando su procedencia.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Cursos programados en el plan inicial cuya fecha de inicio pertenece al año 2019 y que finalizan en 2020:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2019/20	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1	Genérica semipresencial	1	110
2019/21	Uso Instrumental del Inglés: nivel A2	Genérica semipresencial	1	110
2019/22	Uso Instrumental del Inglés: nivel B1	Genérica semipresencial	1	120
2019/23	Uso Instrumental del Inglés: nivel B2	Genérica semipresencial	1	120
2019/24	Uso Instrumental del Inglés: nivel C1	Genérica semipresencial	1	120
2019/34	Uso instrumental del Francés: nivel A2	Genérica presencial	1	90
2019/35	Uso instrumental del Francés: nivel B1	Genérica presencial	1	90
2019/37	Uso instrumental del Japonés: nivel A1	Genérica presencial	1	90
2019/38	Uso instrumental del Árabe: nivel A1	Genérica presencial	1	90
2019/39	Uso instrumental del Italiano: nivel A1	Genérica presencial	1	90
2019/40	Uso instrumental del Italiano: nivel B1	Genérica presencial	1	60
2019/41	Uso instrumental del Portugués: nivel A1	Genérica presencial	1	45
2019/43	Curso de formación integral en la gestión económico-financiero de la Universidad de Córdoba	Específica presencial	1	30
TOTAL			13	1.165

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Los cursos aprobados para 2019 y que por diferentes motivos no se han ejecutado han sido **25**, y los que se han incorporado nuevos a lo largo del año se detallan en la tabla siguiente:

ACTIVIDADES FORMATIVAS INCORPORADAS PLAN GENERAL			
Denominación	Tipo de formación	Horas	
		Edición	Total
Gestión del trabajo para el asistente de alta dirección	Específica semipresencial	1	60
Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOCOMPRAS (Programa 12;PAS rectorado)	Específica presencial	2	10
Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOCOMPRAS (Programa 17;PAS fuera del rectorado)	Específica presencial	2	10
Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO	Genérica presencial	1	15
Formación en prevención: Plan de bioseguridad de la facultad de veterinaria	Específica presencial	1	10
Gestión de proyectos de investigación	Específica presencial	1	35
Uso instrumental del Francés: Nivel A2	Genérica presencial	1	90
Uso instrumental del Francés: Nivel B1	Genérica presencial	1	90
Uso instrumental del Ruso: Nivel A1	Genérica presencial	1	30
Uso instrumental del Japonés: Nivel A1	Genérica presencial	1	90
Uso instrumental del Árabe: Nivel A1	Genérica presencial	1	60
Uso instrumental del Italiano: Nivel A1	Genérica presencial	1	90
Uso instrumental del Italiano: Nivel B1	Genérica presencial	1	60
Uso instrumental del Portugués: Nivel A1	Genérica presencial	1	45

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

3.2.- FORMACIÓN EXTERNA

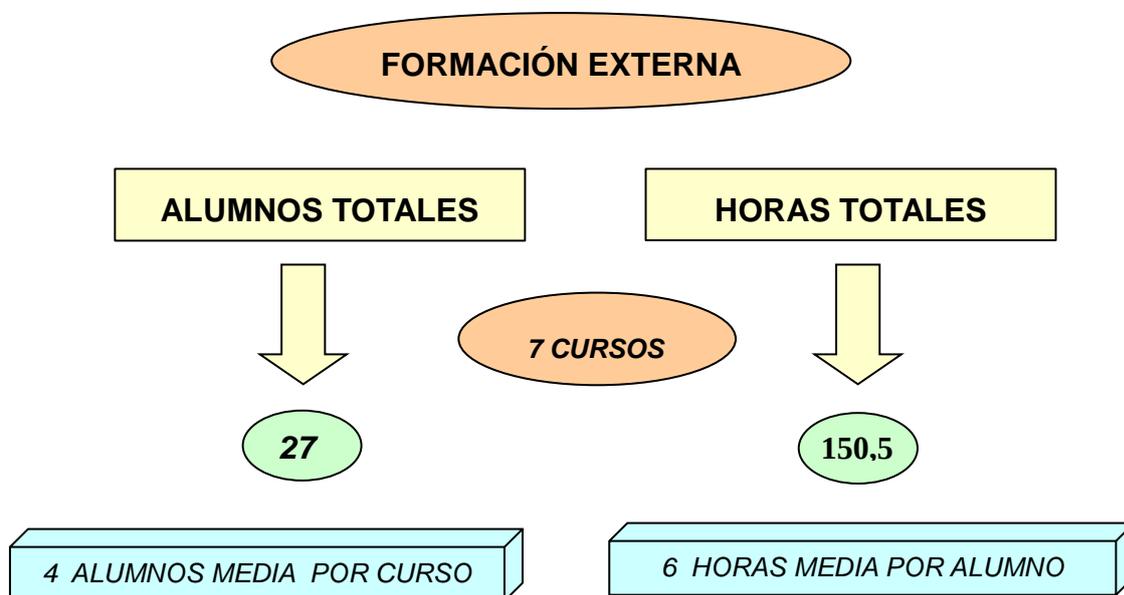
El artículo 51 apartado 3 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba, reconoce que la “La Universidad facilitará estancias, asistencia a cursos, conferencias y otras acciones de formación que, realizadas en otras instituciones, se consideren de interés y relevancia para la mejora de los Servicios y estructuras de gestión y administración, y establecerá un procedimiento de homologación de estas acciones formativas”.

En las reuniones periódicas de la Comisión de Formación se estudian las solicitudes recibidas, valorando fundamentalmente que el contenido de la acción guarde “...relación directa con el área de trabajo a que pertenezca el puesto que desempeñe el/la trabajador/a o que puedan complementar su formación y especialización...” .

En el siguiente cuadro se resumen las solicitudes tratadas durante 2019:

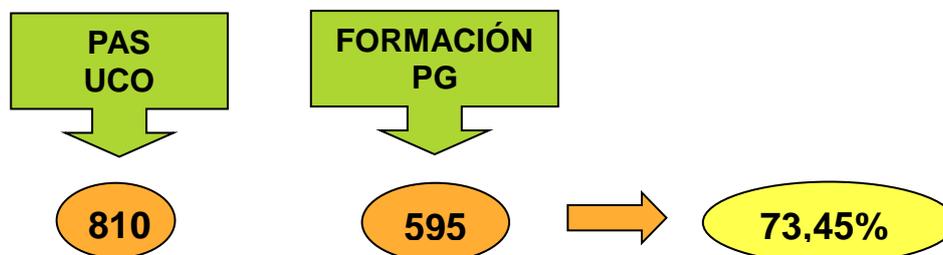
Solicitudes	Aceptadas		Denegadas	
	Nº	%	Nº	%
10	7	70	3	30

En el **ANEXO III** se detalla cada acción formativa subvencionada con especificación de los participantes y horas totales.



4.- PERSONAL FORMADO

En las actividades formativas realizadas por la Unidad de Formación han participado 595 personas a través del Plan Integral de Formación para el PAS (Plan General). A 31/12/19, el total del Personal de administración y servicios de la UCO asciende a 810 personas, con lo que podemos afirmar que el 73,45 % ha participado en actividades formativas dentro del Plan General durante el año 2019.

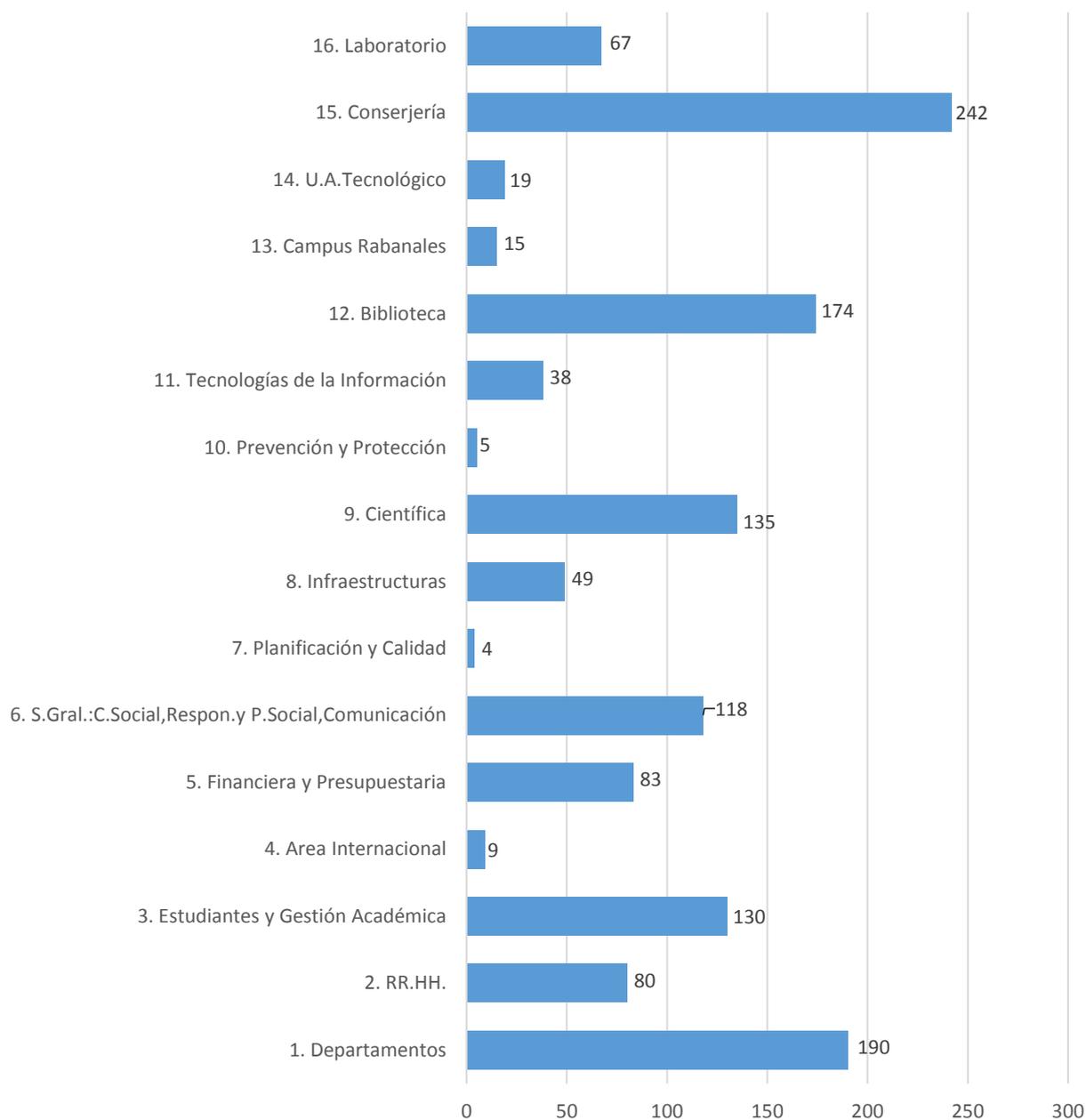


INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

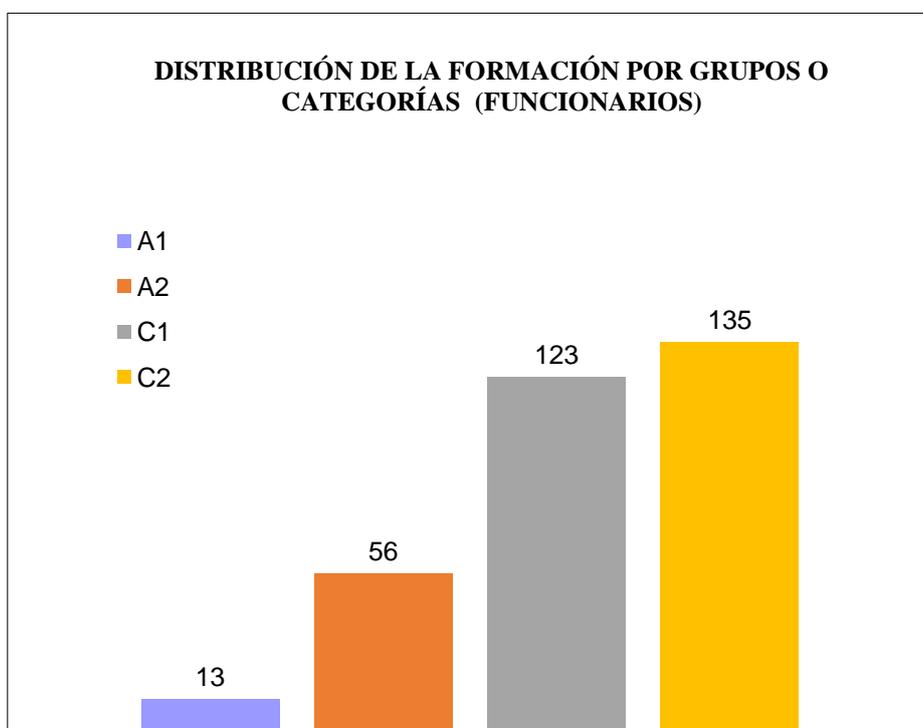
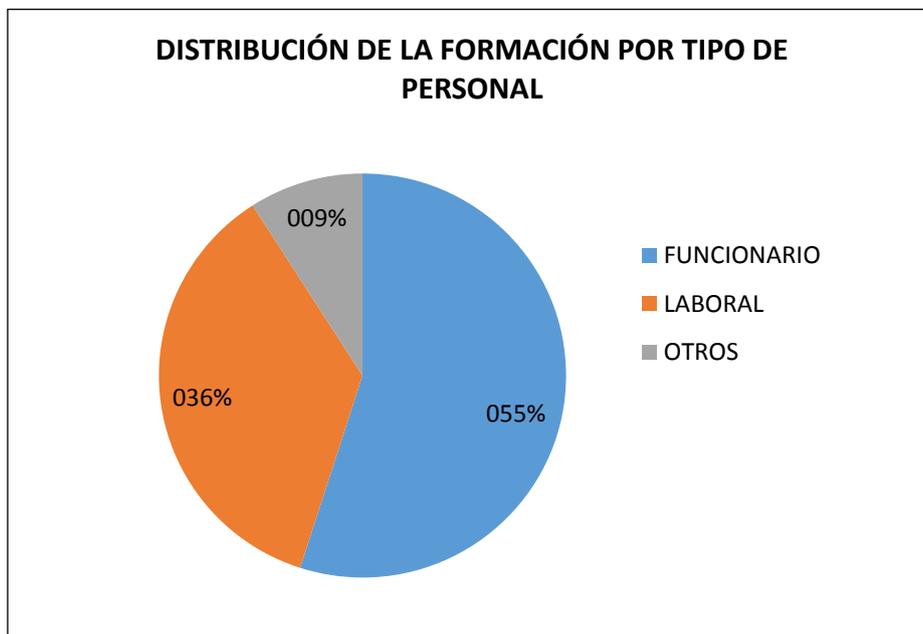


ALUMNOS POR AREAS FUNCIONALES



INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

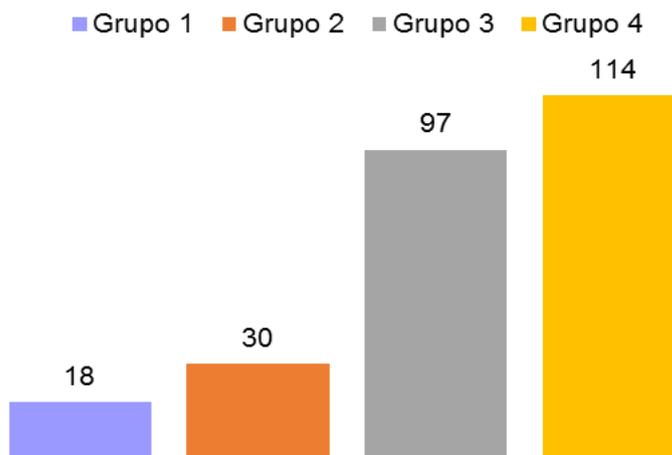


INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

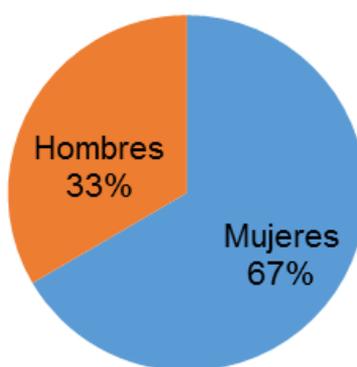
SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPOS O CATEGORÍAS (LABORALES)



DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR SEXOS





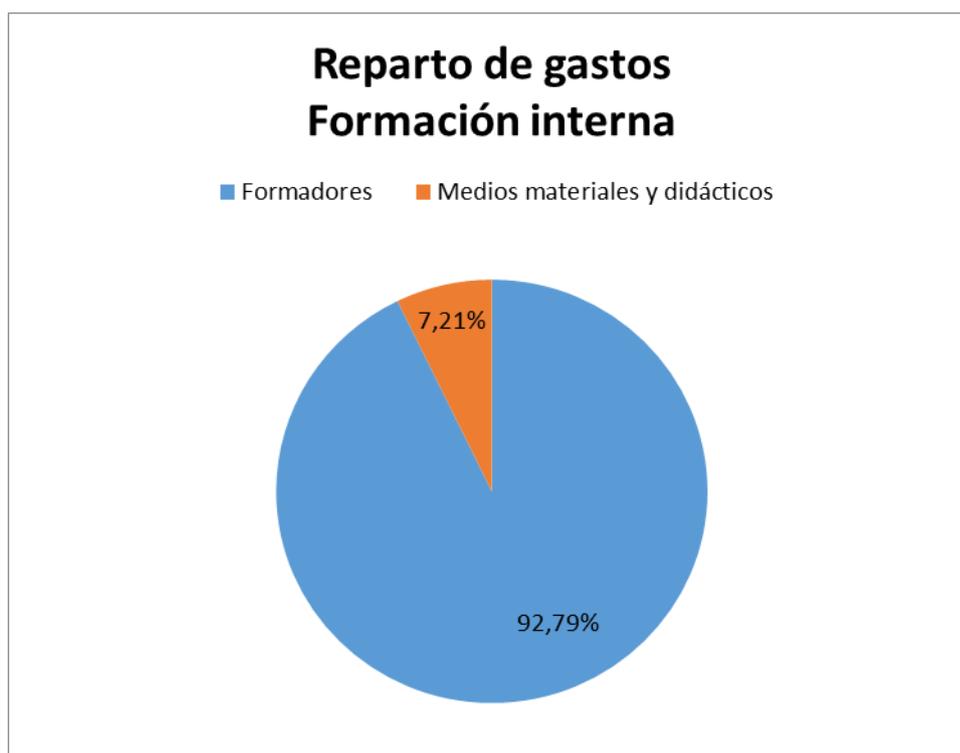
5.- MEMORIA ECONÓMICA

El gasto total de Formación para el PAS ascendió en 2019 a 106.547,28 €, de los cuales 105.900,18 € correspondieron a formación interna, 388,00 € a formación externa y 359,10 € a gastos de desplazamiento.

En el **ANEXO IV**, se detallan los gastos por conceptos de la formación interna dentro del Plan General.

Gasto Formación interna		Gasto Formación externa		Gasto Desplazamiento		Total
Importe	%	Importe	%	Importe	%	
105.900,18 €	99,30	388,00 €	0,36	359,10 €	0,34	106.647,28 €

El presupuesto inicial para formación del PAS en el ejercicio de 2019 fue de 181.583,52 €, el grado de ejecución ha ascendido 58,73% (importe de gastos realizados sobre el importe inicialmente presupuestado), remanente sin consumir de 74.936,24. La media de gasto se encuentra en 77,98 € por alumno formado.



Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

En el **ANEXO V**, se describe la distribución de gastos por actividad formativa de la formación externa.

Subvención económica.

Para sufragar los gastos originados como consecuencia de la formación que se iba a gestionar por la Unidad de Formación durante el año 2019, se concedió una subvención por la Consejería de Economía, Conocimiento, Empresa y Universidad de la Junta de Andalucía, con el fin de cubrir parte de los gastos derivados del Plan Integral de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad, por un importe total de **14.883,52 €**. Por parte de la Universidad de Córdoba la cantidad que destinó a formación y perfeccionamiento del personal dentro de su presupuesto fue de **166.700,00 €**, lo que suma un total de **181.583,52 €**.

Con la citada subvención se financiaron las siguientes actuaciones:

Nº	Denominación	Horas subvencionadas
1	Curso uso instrumental del Inglés B1	120
2	Curso uso instrumental del Inglés B2	120
3	Normas de protocolo y organización de actos en la Universidad de Córdoba	50
4	Gestión de proyectos de I+D+I	75
5	Compromiso Social Universitario: Solidaridad y Cooperación al Desarrollo	15
6	Entornos de Atención al Usuario en el SIGB ALMA-PRIMO VE: Caracterización y Práctica	21

Por lo tanto 401 horas de formación han sido subvencionadas por la Junta de Andalucía.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.

Tras la finalización de cada actividad formativa, se distribuye entre el personal participante del mismo dos cuestionarios de evaluación en el que se trata de determinar el grado de satisfacción del alumnado respecto al curso y sobre el servicio ofrecido por la Unidad de Formación, con las siguientes variables:

Cuestionario de evaluación de cursos:

- **Objetivos y contenido:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,36 sobre 10.
- **Metodología y documentación:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,44 sobre 10.
- **Condiciones ambientales:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,10 sobre 10.
- **Aprovechamiento:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,63 sobre 10.
- **Profesorado:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 9,10 sobre 10.
- **Valoración global:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,54 sobre 10.

Encuesta de satisfacción del cliente/usuario, sobre el Servicio/Unidad de Formación:

- **Sobre la atención recibida por el personal de la Unidad:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 4,56 sobre 5.
- **Valoración del servicio recibido:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 4,51 sobre 5.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

- **Valoraciones generales de la Unidad evaluada:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 4,26 sobre 5.
- **Valoración global:** El total de alumnos encuestados dan una puntuación de 4,44 sobre 5.

En el **ANEXO VI**, se exponen los resultados globales de los cuestionarios de evaluación de los cursos realizados durante el año 2019.

Y en el **ANEXO VII**, se exponen los resultados globales de la encuesta de satisfacción del servicio/unidad de formación durante el año 2019



7.- ANEXOS

ANEXOS

ANEXO I..... Formación interna

ANEXO II..... Formación interna-Profesorado

ANEXO III..... Formación externa

ANEXO IV Resumen gastos formación interna

ANEXO V Resumen gastos formación externa

ANEXO VI Resultados globales y cuestionarios de
..... los cursos

ANEXO VII Resultados globales encuesta de
..... satisfacción de la Unidad de Formación

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS**ANEXO I**

FORMACIÓN INTERNA

ENTIDAD PROMOTORA: UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº de ediciones	Nº participantes		Nº horas	
			Previsto /Edición	Participación Total	Edición	Total
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	1	20	10	110	110
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	1	20	14	110	110
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	1	20	16	120	120
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	1	20	13	120	120
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	1	20	14	120	120
2019/01	Curso de conversación en Inglés en Centros de la UCO	1	10	11	10	10
2019/02	Curso english C1 oral skills	1	15	13	30	30
2019/03	Tramitación electrónica (Gonce)	1	20	22	16	16
2019/04	Compromiso social universitaria: solidaridad y cooperación al desarrollo	1	45	42	15	15
2019/05	Normas de protocolo y organización de actos en la Universidad de Córdoba	2	30	50	25	50
2019/06	Protección ambiental en el ámbito universitario	1	25	24	20	20
2019/07	Manual de Procesos y Procedimientos en la Unidad de Servicios Generales de la UCO	4	25	94	15	60
2019/08	Gestión del trabajo para el asistente de Alta Dirección	1	26	24	60	60
2019/09	Introducción a Alma-Primo Ve, nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Universitaria de Córdoba	2	40	73	7	14
2019/10	El debate actual del feminismo: mitos y realidades	1	30	28	25	25

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº de ediciones	Nº participantes		Nº horas	
			Previsto /Edición	Participación Total	Edición	Total
2019/11	Gestión Proyectos de I+D+I	1	30	26	75	75
2019/12	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	2	42	106	5	10
2019/13	Entornos de atención al usuario en el SIGB Alma-Primo Ve: caracterización y práctica	3	30	63	7	21
2019/14	Entornos técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: caracterización práctica	1	30	33	14	14
2019/15	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	2	20	36	22	44
2019/16	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	2	20	39	22	44
2019/17	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	2	382	187	5	10
2019/18	Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO	1	25	32	15	15
2019/19	Formación en prevención: Plan de Bioseguridad de la Facultad de Veterinaria	1	20	26	10	10
2019/25	Inteligencia Emocional en el área de Recursos Humanos y situaciones de compatibilidad en la Administración	2	20	37	15	30
2019/26	Actualización de normativa en aspectos específicos para secretarías de equipos de gobierno y protocolo. Año 2019	1	25	24	60	60
2019/27	Programación PHYTON. Nivel 2	2	20	30	24	48
2019/29	Mantenimiento y comprobación de baterías de condensadores. Detección y filtrado armónicos	1	20	15	20	20
2019/30	Microsoft Excel 2016. Nivel intermedio	2	20	29	20	40
2019/31	Gestión de Proyectos de investigación	1	25	27	35	35

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº de ediciones	Nº participantes		Nº horas	
			Previsto /Edición	Participación Total	Edición	Total
2019/33	Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público	4	20	76	25	100
2019/34	Uso instrumental del Francés: nivel A2	1	6	8	90	90
2019/35	Uso instrumental del Francés: nivel B1	1	4	3	90	90
2019/36	Uso instrumental del Ruso: nivel A1	1	5	6	30	30
2019/37	Uso instrumental del Japonés: nivel A1	1	3	1	90	90
2019/38	Uso instrumental del Árabe: nivel A1	1	5	1	60	60
2019/39	Uso instrumental del Italiano: nivel A1	1	5	5	90	90
2019/40	Uso instrumental del italiano: nivel B1	1	2	1	60	60
2019/41	Uso instrumental del portugués: nivel A1	1	5	1	45	45
2019/42	Excel avanzado para laboratorios de departamentos	3	20	53	20	60
2019/43	Curso de formación integral en la gestión económico-financiero de la Universidad de Córdoba	1	30	32	30	30
2019/44	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico	1	12	13	30	30
TOTAL		61		1.358		2.131

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO II

FORMACIÓN INTERNA/PROFESORADO

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	Campos, Yolanda /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	Carreto, Carmen /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	Bergin, Andrea /UCOIDIOMAS Escribano, Emilia /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	Bergin, Andrea /UCOIDIOMAS Campos, Yolanda /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	Bergin, Andrea /UCOIDIOMAS Carreto, Carmen /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2019/01	Curso de conversación en Inglés en Centros de la UCO	Hayes, Fiona /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/02	Curso english C1 oral skills	García, Lourdes /UCOIDIOMAS Hayes, Fiona /UCOIDIOMAS	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2019/03	Tramitación electrónica (Gonce)	Baena Nieto, María Adela Cantón Habas, Yolanda Elena Gañan Cobos, M ^a Isabel Guerrero Romero, Sonia M ^a	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/04	Compromiso social universitaria: solidaridad y cooperación al desarrollo	González-Caballeros Luna, M ^a Teresa Hernández Merino, M ^a Teresa Lamarca Moreno, Ana	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/05	Normas de protocolo y organización de actos en la	Saravia González, Francisca	Personal de la UCO

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2019**SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/06	Protección ambiental en el ámbito universitario	Aguilar Moreno, José Emilio Antunez López, Miguel De Toro Jordano, Ana M ^a Gomera Martínez, Antonio Guijarro Jiménez, Clara	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/07	Manual de Procesos y Procedimientos en la Unidad de Servicios Generales de la UCO	Fernández Díez, José M ^a Muñoz Rodríguez, Catalina Perez Almenara, M ^a del Carmen	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/08	Gestión del trabajo para el asistente de Alta Dirección	Calvo, Araceli / F. ZALIMA Del Valle, Marta / F. ZALIMA Palma, M ^a José / F. ZALIMA	Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2019/09	Introducción a Alma-Primo Ve, nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Universitaria de Córdoba	Sánchez Guerrero, Juan José /UNIVERSIDAD DE GRANADA	Personal ajeno a la UCO
2019/10	El debate actual del feminismo: mitos y realidades	Cuadrado Hidalgo, Fátima Tapia Mariscal, Lilia Dolores	Personal de la UCO Personal de la UCO

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/11	Gestión Proyectos de I+D+I	Canales, Rafael / FUNDECOR Castillo, Carlos / FUNDECOR De León, M ^a Carlota / FUNDECOR De Toro, Dolores / FUNDECOR Fernández, Antonio / FUNDECOR Gómez, Jaime / FUNDECOR Moreno, J. Carlos / FUNDECOR Risque, José A. / FUNDECOR	Personal ajeno a la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO Personal ajeno a la UCO
2019/12	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	Calero Pérez, M ^a Angeles Hinojosa Martínez, M. Santos Rancaño Martín, Luisa Margarita Rodríguez Arévalo, Antonio Santiago Morin, Porfirio Angel	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/13	Entornos de atención al usuario en el SIGB Alma-Primo Ve: caracterización y práctica	Luna Callejas, Consolación Sanchez Polaina, M ^a Pilar	Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/14	Entornos técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: caracterización práctica	Garrido Tejederas, Fernanda Jiménez Tirado, M ^a Esperanza Muñoz Leal, M ^a Rosario Toledo Chinchilla, Aurora	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/15	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	Gonzalez Ramirez, Eugenio Sepulveda Moya, Pedro Agenjo Castillo, Juan Fco. Luque Escobedo, Rafael	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/16	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	Morales Pineda, Juan Alberto Agenjo Castillo, Juan Fco. Luque Escobedo, Rafael	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/17	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	Calero Pérez, M ^a Angeles Hinojosa Martínez, M. Santos Rancaño Martín, Luisa Margarita Rodríguez Arévalo, Antonio Santiago Morin, Porfirio Angel	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/18	Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO	Ceular Villamandos, Nuria Luque Manosalvas, Miguel A. Perez Naranjo, Leonor Rodriguez Zapatero, M ^a Isabel	Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/19	Formación en prevención: Plan de Bioseguridad de la Facultad de Veterinaria	Alferez Mejias, Cristobal Ayala Soldado, Nahún López Roldán, Pablo Palomares García, Fernando Torralbo Pérez, Francisco Vaquero Abellan, Manuel	Personal de la UCO Personal de la UCO

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/25	Inteligencia Emocional en el área de Recursos Humanos y situaciones de compatibilidad en la Administración	James, Fiona Mary Magaldi Mendaña, Nuria	Personal ajeno a la UCO Personal de la UCO
2019/26	Actualización de normativa en aspectos específicos para secretarías de equipos de gobierno y protocolo. Año 2019	Acosta Penco, M ^a Teresa Esteban Risueño, Francisco J. Gosalbez Pequeño, Humberto J. Martín Fernández, Carmen Rodríguez Arévalo, Antonio	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/27	Programación PHYTON. Nivel 2	Luna Guerrero, Jesus Angel	Personal de la UCO
2019/29	Mantenimiento y comprobación de baterías de condensadores.	Velasco Carmona, Elias	Personal de la UCO
2019/30	Microsoft Excel 2016. Nivel intermedio	Sepulveda Moya, Pedro Carrera Obrero, Juan Javier	Personal de la UCO Personal de la UCO

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/31	Gestión de Proyectos de investigación	Caballero Aparicio, Miguel Arroyo Feria, Manuel Rodríguez Arévalo, Antonio Castro Cobos, María Paz Cuenca Palma, Esther Deza Dieguez, Maria Begoña Duran Mesa, Silvia Gómez Cardoso, Josefa Morales Expósito, Luz María Morales Priego, Manuel Pavón Gálvez, María Félix Carmen Portugués Cordo, María del Mar Ramirez Aguilar, Maria Jesus	Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/33	Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público	Camacho Torralbo, Francisco Escribano Nieto, Emilia / UCODIOMAS Rojas Moriana, Fernando	Personal de la UCO Persona ajeno a la UCO Personal de la UCO
2019/34	Uso instrumental del Francés: nivel A2	Elizabeth, Annie / UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/35	Uso instrumental del Francés: nivel B1	Elizabeth, Annie / UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/36	Uso instrumental del Ruso: nivel A1	Usava, Zhanna / UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/37	Uso instrumental del Japonés: nivel A1	Muñoz, Rosa Mª/ UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/38	Uso instrumental del Árabe: nivel A1	Barbash, Faiad / UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
2019/39	Uso instrumental del Italiano: nivel A1	Personal de UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/40	Uso instrumental del italiano: nivel B1	Galeandro, Barbara/ UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/41	Uso instrumental del portugués: nivel A1	Monteiro, Cristiano/ UCODIOMAS	Personal ajeno a la UCO
2019/42	Excel avanzado para laboratorios de departamentos	Morales Pineda, Juan Alberto Agenjo Castillo, Juan Fco. Luque Escobedo, Rafael	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
2019/43	Curso de formación integral en la gestión económico-financiero	Personal sin determinar	Personal de la UCO
2019/44	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico	Gil de Castro, Aurora del Rocío	Personal de la UCO

Profesorado: el total de alumnos encuestados le dan una puntuación de 9,10 sobre 10.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO III

RESUMEN DE FORMACIÓN EXTERNA SOLICITADA 2018

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº participantes	Nº horas
01	La bibliometría como herramienta para la evaluación de la actividad científica 1ª edición	1	30
02	Communicative skills for administrators in international exchange programmes	7	25
03	Staff mobility for training: English for administrative university staff	15	25
04	Jornada de simulación laerdal	1	4,5
05	7º Congreso Nacional de la Sociedad Española de simulación y seguridad del paciente (SESSEP)	1	32
06	II Reunión de servicios de evaluación científica en las universidades. La evaluación al servicio de la planificación	1	14
07	Curso documentación jurídica y gestión documental en la Administración Pública	1	20
TOTAL		27	150,5

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO IV

RESUMEN GASTOS FORMACIÓN INTERNA

Nº	Nombre del curso	Formadores	Medios materiales	Total
2018/21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	3.736,50 €		3.736,50 €
2018/22	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	3.736,50 €		3.736,50 €
2018/23	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	3.975,00 €		3.975,00 €
2018/24	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	3.975,00 €		3.975,00 €
2018/25	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	3.975,00 €		3.975,00 €
2019/01	Curso de conversación en Inglés en Centros de la UCO	1.690,00 €		1.690,00 €
2019/02	Curso english C1 oral skills	2.250,00 €	347,62 €	2.597,62 €
2019/03	Tramitación electrónica (Gonce)	896,00 €		896,00 €
2019/04	Compromiso social universitaria: solidaridad y cooperación al desarrollo	840,00 €		840,00 €
2019/05	Normas de protocolo y organización de actos en la Universidad de Córdoba	2.520,00 €		2.520,00 €
2019/06	Protección ambiental en el ámbito universitario	1.120,00 €		1.120,00 €
2019/07	Manual de Procesos y Procedimientos en la Unidad de Servicios Generales de la UCO	3.192,00 €		3.192,00 €
2019/08	Gestión del trabajo para el asistente de Alta Dirección	1.980,00 €		1.980,00 €
2019/09	Introducción a Alma-Primo Ve, nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Universitaria de Córdoba	891,68 €		891,68 €

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	<h2 style="margin: 0;">INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019</h2> <p style="margin: 0;">SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS</p>	
---	--	---

Nº	Nombre del curso	Formadores	Medios materiales	Total
2019/10	El debate actual del feminismo: mitos y realidades	1.400,00 €		1.400,00 €
2019/11	Gestión Proyectos de I+D+I	4.200,00 €		4.200,00 €
2019/12	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	504,00 €		504,00 €
2019/13	Entornos de atención al usuario en el SIGB Alma-Primo Ve: caracterización y práctica	1.019,20 €		1019,20 €
2019/14	Entornos técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: caracterización práctica	784,00 €		784,00 €
2019/15	Microsoft Office Word 2016 Intermedio	2.632,00 €		2.632,00 €
2019/16	Microsoft Office Excel 2016 Intermedio	2.710,40 €		2.710,40 €
2019/17	Nuevos aspectos de la ley de contratos del sector público y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS	504,00 €		504,00 €
2019/18	Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO	924,00 €		924,00 €
2019/19	Formación en prevención: Plan de Bioseguridad de la Facultad de Veterinaria	560,00 €		560,00 €
2019/20	Uso instrumental del inglés: nivel A1	3.811,25 €	1.144,83 €	4.956,08 €
2019/21	Uso instrumental del inglés: nivel A2	3.811,25 €	1.144,83 €	4.956,08 €
2019/22	Uso instrumental del inglés: nivel B1	4.055,00 €	1.144,83 €	5.199,83 €
2019/23	Uso instrumental del inglés: nivel B2	4.055,00 €	1.144,83 €	5.199,83 €
2019/24	Uso instrumental del inglés: nivel C1	4.055,00 €	1.144,83 €	5.199,83 €
2019/25	Inteligencia Emocional en el área de Recursos Humanos y situaciones de compatibilidad en la Administración	705,60 €		705,60 €
2019/26	Actualización de normativa en aspectos específicos para secretarías de equipos de gobierno y protocolo. Año 2019	3.360,00 €		3.360,00 €
2019/27	Programación PHYTON. Nivel 2	2.688,00 €		2.688,00 €

Ref.: 2020-INF-001

Fecha: Febrero 2020

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019

SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE
COMPETENCIAS



Nº	Nombre del curso	Formadores	Medios materiales	Total
2019/29	Mantenimiento y comprobación de baterías de condensadores. Detección y filtrado armónicos	1.120,00 €		1.120,00 €
2019/30	Microsoft Excel 2016. Nivel intermedio	2.464,00 €		2.464,00 €
2019/31	Gestión de Proyectos de investigación	1.960,00 €		1.960,00 €
2019/33	Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público	5.142,40 €	8,37 €	5.150,77 €
2019/34	Uso instrumental del Francés: nivel A2	455,00 €		455,00 €
2019/35	Uso instrumental del Francés: nivel B1	455,00 €		455,00 €
2019/36	Uso instrumental del Ruso: nivel A1	455,00 €		455,00 €
2019/37	Uso instrumental del Japonés: nivel A1	455,00 €		455,00 €
2019/38	Uso instrumental del Árabe: nivel A1	455,00 €		455,00 €
2019/39	Uso instrumental del Italiano: nivel A1	455,00 €		455,00 €
2019/40	Uso instrumental del italiano: nivel B1	455,00 €		455,00 €
2019/41	Uso instrumental del portugués: nivel A1	455,00 €		455,00 €
2019/42	Excel avanzado para laboratorios de departamentos	3.696,00 €		3.696,00 €
2019/43	Curso de formación integral en la gestión económico-financiero de la Universidad de Córdoba	1.848,00 €		1.848,00 €
2019/44	Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la Unidad de Apoyo Tecnológico	1.848,00 €	1.545,26 €	3.393,26 €
TOTAL		98.274,78 €	7.625,40 €	105.900,18

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

RESUMEN GASTO FORMACIÓN EXTERNA

ENTIDAD PROMOTORA: OTRAS ENTIDADES

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Gastos	
		Matrículas	Nº horas
1	La bibliometría como herramienta para la evaluación de la actividad científica 1ª edición [Comisión F. 24-04-19]	125,00 €	30
2	II Reunión de Servicios de Evaluación Científica en las Universidades. La evaluación al servicio de la planificación [Comisión F. 24-04-19]	50,00 €	14
3	Curso documentación jurídica y gestión documental en la administración pública (UNED)[Comisión F. 20-06-19]	63,00 €	20
4	7º Congreso Nacional de la Sociedad Española de simulación y seguridad del paciente (SESSEP)[Comisión F. 12-09-19]	150,00 €	32
TOTAL		388,00 €	96

RESUMEN GASTOS DESPLAZAMIENTO

Nº de acción	Denominación de la acción formativa	Importe
01	Introducción Alma-Primo Ve, nuevo Sistema Integral de Gestión Biblioteca Universitaria de Córdoba(2019/9/PG)	30,40 €
02	Entornos de Atención al Usuario en el Alma-Primo Ve: Caracterización y Práctica (2019/13/PG1ª Edición)	42,75 €
03	Entornos Técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: Caracterización y Práctica (2019/14/PG)	42,75 €
04	Nuevos Aspectos de la Ley de Contratos del Sector Público. Ucompras (2019/17/PG)	60,80 €
05	Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público	60,80 €
06	Mantenimiento y Comprobación de Baterías de Condensadores. Detección y Filtrado de Armónicos	121,60 €
TOTAL		359,10 €

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

ANEXO VI

RESULTADOS CUESTIONARIOS EVALUACIÓN DE TODOS LOS CURSOS

A continuación se exponen los resultados del Cuestionario de Evaluación de todos los cursos realizados durante el año 2019.

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

RESULTADOS GLOBALES DE EVALUACIÓN SOBRE LOS CURSOS REALIZADOS DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL P.A.S. EN EL AÑO 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8,36
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8,47
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8,52
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7,88
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8,56
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8,44
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.44
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.58
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.30
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.50
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 8.10
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.01
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.08
11. El horario ha sido adecuado		8.19
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.63
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.64
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.69
E. Profesorado:		Media E..... 9.10
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.23
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.05
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.03
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.16
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.01
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general los cursos merecen una valoración de		8.54

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Uso instrumental del inglés: nivel A2”

2018/22/PG: 11 de octubre de 2018 a 27 de junio de 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.23
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.30
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.30
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.10
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficiente clara	9.20
 B. Metodología y documentación:	 Media B.....9.20
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.40
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.50
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.00
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido eficiente	8.90
 C. Condiciones ambiente:	 Media C.....8.10
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.00
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.00
11. El horario ha sido adecuado	8.30
 D. Aprovechamiento:	 Media D.....9.43
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.40
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.20
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.70
 E. Profesorado:	 Media E.....9.88
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.90
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.80
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.90
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.90
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.90
 F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9,40

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: " Uso instrumental del inglés: nivel B2 "

2018/24/PG: 10 de octubre de 2018 a 26 de junio de 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.03
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.00
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.25
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.65
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.20
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.15
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.25
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.37
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.63
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.33
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.04
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.05
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.26
11. El horario ha sido adecuado	8.80
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.02
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.90
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.15
E. Profesorado:	Media E.....9.72
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.75
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.70
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.70
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.65
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.80
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.21

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso de conversación en Inglés en Centros de la UCO”

2019/01/PG: 7 de febrero de 2019 a 14 de marzo de 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.70
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.18
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.36
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.06
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.18
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.93
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.00
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.36
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.45
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.91
C. Condiciones ambiente:	Media C.....9.00
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.91
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.00
11. El horario ha sido adecuado	9.09
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.27
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.27
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.27
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.27
E. Profesorado:	Media E.....9.58
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.64
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.64
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.36
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.82
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.45

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 8.91

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Curso english C1 oral skills"

2019/02/PG: 5 de febrero de 2019 a 21 de mayo de 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G. Objetivos y contenidos: Media A.....8.50

- | | |
|--|------|
| 1. Se han alcanzado los objetivos previstos | 8.75 |
| 2. Los contenidos del curso han sido adecuados | 8.38 |
| 3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa | 8.38 |
| 4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara | 8.50 |

H. Metodología y documentación: Media B.....8.53

- | | |
|--|------|
| 5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada | 8.25 |
| 6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa | 8.25 |
| 7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales | 8.75 |
| 8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente | 8.88 |

I. Condiciones ambiente: Media C.....8.29

- | | |
|--|------|
| 9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados | 8.00 |
| 10. El calendario programado ha sido idóneo | 8.25 |
| 11. El horario ha sido adecuado | 8.63 |

J. Aprovechamiento: Media D.....9.04

- | | |
|--|------|
| 12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo | 9.00 |
| 13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional | 9.00 |
| 14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal | 9.13 |

K. Profesorado: Media E.....9.30

- | | |
|---|------|
| 15. El profesorado tiene suficientes conocimientos | 9.25 |
| 16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados | 9.25 |
| 17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes | 9.25 |
| 18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas | 9.50 |
| 19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes | 9.25 |

L. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 8.88

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Tramitación electrónica (Gonce)”

2019/03/PG: 2 de abril a 4 de abril

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.42
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.56
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.31
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.31
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.50
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.10
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.13
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.69
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.88
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.69
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.48
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.19
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.63
11. El horario ha sido adecuado	8.63
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.92
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.88
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.88
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.00
E. Profesorado:	Media E.....9.20
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.44
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.20
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.25
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.31
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.81
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.63

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: "Compromiso Social Universitaria: Solidaridad y Cooperación al Desarrollo "

2019/04/PG: 18 de marzo a 8 de abril

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....7.03
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	6.93
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.00
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.23
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	6.95
B. Metodología y documentación:	Media B.....7.07
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	6.75
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.43
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.10
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.00
C. Condiciones ambiente:	Media C.....7.48
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.50
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.45
11. El horario ha sido adecuado	7.48
D. Aprovechamiento:	Media D.....7.03
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	6.63
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	6.70
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.75
E. Profesorado:	Media E.....7.86
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.08
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones ha sido adecuados	7.65
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	7.80
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	7.68
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.08
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	7.28

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Normas de protocolo y organización de actos en la Universidad de Córdoba”

2019/05/PG: 1ªed. 27 marzo al 26 abril/ 2º ed. 28 octubre al 4 noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.49
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.53
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.50
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.34
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.59
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.20
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.31
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.20
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.06
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficientes	9.22
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.80
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.62
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.06
11. El horario ha sido adecuado	8.71
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.23
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.98
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.33
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.39
E. Profesorado:	Media E.....9.59
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.74
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.64
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.43
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.64
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.50
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.43

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Protección ambiental en el ámbito universitario”

2019/06/PG: 26 de marzo a 3 de abril

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G. Objetivos y contenidos:	Media A.....9.46
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	9.59
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.59
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.12
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.53
H. Metodología y documentación:	Media B.....9.33
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.41
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.47
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.18
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.24
I. Condiciones ambiente:	Media C.....8.02
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.47
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.53
11. El horario ha sido adecuado	8.06
J. Aprovechamiento:	Media D.....9.49
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.29
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.59
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.59
K. Profesorado:	Media E.....9.74
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.82
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.71
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.71
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.71
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.76
L. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.47

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Manual de Procesos y Procedimientos en la Unidad de Servicios Generales de la UCO”

**2019/07/PG: 25 de marzo a 27 marzo (1ª y 2ª ed.)
1de abril a 3 de abril (3ª y 4ª ed.)**

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos: Media A.....8.03

- | | |
|--|------|
| 1. Se han alcanzado los objetivos previstos | 8.22 |
| 2. Los contenidos del curso han sido adecuados | 8.14 |
| 3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa | 7.48 |
| 4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara | 8.27 |

B. Metodología y documentación: Media B..... 7.99

- | | |
|--|------|
| 5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada | 7.87 |
| 6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa | 8.02 |
| 7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales | 8.07 |
| 8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente | 7.99 |

C. Condiciones ambiente: Media C.....8.05

- | | |
|--|------|
| 9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados | 8.17 |
| 10. El calendario programado ha sido idóneo | 7.99 |
| 11. El horario ha sido adecuado | 8.00 |

D. Aprovechamiento: Media D.....8.30

- | | |
|--|------|
| 12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo | 8.41 |
| 13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional | 8.35 |
| 14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal | 8.14 |

E. Profesorado: Media E.....8.53

- | | |
|---|------|
| 15. El profesorado tiene suficientes conocimientos | 8.85 |
| 16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados | 8.57 |
| 17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes | 8.40 |
| 18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas | 8.67 |
| 19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes | 8.17 |

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 8.28

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Gestión del trabajo para el asistente de Alta Dirección”

2019/08/PG: 9 abril al 6 junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....7.63
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		7.52
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		7.62
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.33
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.05
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.08
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		7.71
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.29
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.33
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.00
C. Condiciones ambiente:		Media C.....7.86
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.52
10. El calendario programado ha sido idóneo		7.62
11. El horario ha sido adecuado		7.43
D. Aprovechamiento:		Media D.....7.84
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		7.86
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		7.81
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		7.86
E. Profesorado:		Media E.....9.11
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.14
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.05
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.24
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.14
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.00
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		7.86

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Introducción a Alma-Primo Ve, nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Universitaria de Córdoba”

2019/09/PG: 27 mayo (1ª ed.) / 28 mayo (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.91
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.96
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.97
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.48
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.21
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.60
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.78
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.65
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.53
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.42
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.68
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.59
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.64
11. El horario ha sido adecuado	8.81
D. Aprovechamiento:	Media D.....9.10
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.24
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.20
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.87
E. Profesorado:	Media E.....9.41
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.68
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.50
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.22
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.41
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.22
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.06

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “El debate actual del feminismo: mitos y realidades”

2019/10/PG: 6 junio al 27 junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.76
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.87
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.86
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.03
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.28
B. Metodología y documentación:	Media B.....9.26
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.17
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.48
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.07
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.31
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.97
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	9.43
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.69
11. El horario ha sido adecuado	8.79
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.84
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.63
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.79
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.10
E. Profesorado:	Media E.....9.55
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.63
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.41
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.61
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.62
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.50

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 9.00

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Gestión Proyectos de I+D+I”

2019/11/PG: 3 junio al 11 septiembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....5.26
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		5.21
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		5.11
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		4.84
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		5.89
B. Metodología y documentación:		Media B.....6.03
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		6.16
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		6.26
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		5.26
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		6.42
C. Condiciones ambiente:		Media C.....7.53
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		9.02
10. El calendario programado ha sido idóneo		6.78
11. El horario ha sido adecuado		6.78
D. Aprovechamiento:		Media D.....5.30
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		5.16
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		5.21
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		5.53
E. Profesorado:		Media E.....7.98
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.26
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		7.79
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		7.95
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.26
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		7.63
F. <u>Evaluación global:</u>		
20. En general el curso le merece una valoración de		5.33

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Nuevos aspectos de la ley de contratos del S.P. y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS

2019/12/PG: 20 mayo (1ª ed.) / 24 mayo (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A..... 8.19
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.42
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.47
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.55
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.33
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.17
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.09
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.31
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.07
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.22
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.28
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.29
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.10
11. El horario ha sido adecuado	8.46
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.69
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.65
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.85
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.56
E. Profesorado:	Media E..... 8.87
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.01
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.84
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.78
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.88
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.84
F. <u>Evaluación global:</u>	
20 . En general el curso le merece una valoración de	8.57

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Entornos de atención al usuario en el SIGB Alma-Primo Ve: caracterización y práctica”

2019/13/PG: 24 junio (1ª ed.) / 25 junio (2ª ed.) /26 junio (3ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A..... 8.55
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.59
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.79
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.06
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.77
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.48
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.53
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.58
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.32
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.47
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.52
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.52
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.40
11. El horario ha sido adecuado	8.64
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.04
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.07
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.09
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.97
E. Profesorado:	Media E..... 8.98
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.18
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.95
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.76
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.00
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.99
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.72

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Entornos técnicos del SIGB Alma-Primo Ve: caracterización práctica”

2019/14/PG: 27 junio al 28 junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos		Media A..... 8.19
1. Se han realizado los objetivos previstos		8.42
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.52
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.48
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.35
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.29
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada		8.38
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.39
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		7.96
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.43
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 7.81
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.00
10. El calendario programado ha sido idóneo		7.00
11. El horario ha sido adecuado		8.43
D. Aprovechamiento:		Media D..... 8.77
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.79
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.87
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.65
E. Profesorado		Media E..... 8.82
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.92
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.65
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.70
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.87
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.96
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.48

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Microsoft Office Word 2016. Intermedio”

2019/15/PG: del 4 al 17 junio (1ª ed.) / 10 al 19 diciembre (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.26
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.45
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.43
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.70
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.44
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.44
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.51
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.45
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.24
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.54
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 6.87
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	5.81
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.44
11. El horario ha sido adecuado	7.35
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.62
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.67
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.62
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.56
E. Profesorado	Media E..... 9.69
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.81
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.67
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.60
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.72
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.65
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.35

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Microsoft Office Excell 2016. Intermedio”
2019/16/PG: 10 junio al 24 junio (1ª ed.) / 15 octubre al 31 octubre (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.73
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.75
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.05
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.30
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.82
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.60
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.55
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.75
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.10
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.00
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.50
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.21
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.85
11. El horario ha sido adecuado	7.45
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.18
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.13
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.30
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.10
E. Profesorado	Media E..... 9.24
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.55
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.13
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.93
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.45
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.14
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.93

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Nuevos aspectos de la ley de contratos del S.P. y nuevas funcionalidades de UCOMPRAS”

2019/17/PG: 3 junio (1ª ed.) / 6 junio (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A.....7.25
1. Se han realizado los objetivos previstos	7.52
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.52
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.60
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.35
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.09
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.19
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.09
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	6.99
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.08
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.80
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.86
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.68
11. El horario ha sido adecuado	7.85
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.88
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.95
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.05
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.65
E. Profesorado	Media E..... 8.01
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.68
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.01
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	7.60
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.07
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	7.69
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	7.66

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Actualización de competencias del liderazgo del mando intermedio en la UCO”

2019/18/PG: del 11 junio al 13 junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.37
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.36
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.61
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.79
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.71
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.60
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.68
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.96
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.43
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.32
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.65
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.43
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.82
11. El horario ha sido adecuado	8.71
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.59
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.46
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.50
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.82
E. Profesorado	Media E..... 9.08
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.04
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.04
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.18
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.04
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.11
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.66

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Formación en prevención: Plan de Bioseguridad de la Facultad de Veterinaria”

2019/19/PG: 3 julio al 4 julio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.53
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.52
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.55
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.35
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.70
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.71
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.48
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.80
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.90
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.65
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.88
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.24
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.15
11. El horario ha sido adecuado	8.25
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.69
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.57
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.85
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.65
E. Profesorado	Media E..... 8.90
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.81
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.92
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.85
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.05
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.85
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.57

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Inteligencia Emocional en el área de RR.HH. y situaciones de compatibilidad en la Administración”
2019/25/PG: 17 al 25 septiembre (1ª ed.) / 17 al 26 septiembre (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.24
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.40
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.35
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.75
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.45
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.63
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.65
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.55
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.30
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.64
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.78
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.80
11. El horario ha sido adecuado	7.35
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.77
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.40
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.70
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.20
E. Profesorado	Media E..... 9.30
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.40
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.35
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.30
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.25
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.20
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.45

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Programación PHYTON. Nivel 2”

2019/27/PG: 7 al 11 octubre (1ª ed.) / 4 al 8 noviembre (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.53
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.65
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.60
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.25
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.62
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.58
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.75
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.70
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.35
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.50
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.91
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.82
10. El calendario programado ha sido idóneo	9.00
11. El horario ha sido adecuado	8.90
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.35
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.95
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.45
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.65
E. Profesorado	Media E..... 9.74
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.75
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.75
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.70
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.75
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.75
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.55

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

**CURSO: “Mantenimiento y comprobación de baterías de condensadores.
Detección y filtrado armónicos”**

2019/29/PG: 29 octubre al 7 noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.37
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.60
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.33
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.27
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.27
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.37
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.40
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.27
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.33
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.47
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.91
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.67
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.07
11. El horario ha sido adecuado	8.00
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.69
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.53
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.67
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.87
E. Profesorado	Media E..... 8.59
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.47
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.53
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.67
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.53
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.73
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.40

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Microsoft Excel 2016. Nivel Intermedio”

2019/30/PG: 7 al 23 octubre (1ª ed.) / 9 al 23 octubre (2ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.14
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.25
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.55
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.25
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.50
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.48
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.35
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.60
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.15
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.80
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.35
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.17
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.10
11. El horario ha sido adecuado	7.79
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.75
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.60
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.70
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.95
E. Profesorado	Media E..... 9.31
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.45
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.15
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.35
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.50
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.10
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.75

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN”

2019/31/PG: 8 de octubre al 11 diciembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos		Media A..... 8.42
1. Se han realizado los objetivos previstos		8.50
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.48
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.24
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.46
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.21
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada		8.12
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.19
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.38
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.16
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 8.34
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.35
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.20
11. El horario ha sido adecuado		8.46
D. Aprovechamiento:		Media D..... 8.49
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.65
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.62
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.19
E. Profesorado		Media E..... 8.57
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.54
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.42
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.54
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.81
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.52
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.28

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso práctico en medios audiovisuales e inglés de atención al público”

2019/33/PG: 5 al 25 noviembre (1ª ed.) / 7 al 25 noviembre (2ª ed.)

12 noviembre al 10 diciembre (3ª ed.) / 14 noviembre al 10 diciembre (4ª ed.)

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.00
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.11
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.50
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.78
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.61
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.64
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.54
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.85
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.64
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.52
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.32
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.30
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.13
11. El horario ha sido adecuado	8.52
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.71
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.76
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.72
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.65
E. Profesorado	Media E..... 9.23
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.37
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.28
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.22
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.26
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.04
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.39

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

**CURSO: “Excel avanzado para laboratorios de departamentos”
2019/42/PG: 12 noviembre al 10 diciembre (1ª ed.) / 26 noviembre al 20
diciembre (2ª ed.) / 3 diciembre 2019 al 3 enero 2020 (3ª ed.)**

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.02
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.31
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.62
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.67
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.47
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.05
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.04
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.18
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.39
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.58
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.47
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.11
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.61
11. El horario ha sido adecuado	7.68
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.87
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.57
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.02
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.02
E. Profesorado	Media E..... 9.12
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.49
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.95
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.83
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.35
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.97
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	7.99

Ref.: 2020-INF-001 Fecha: Febrero 2020	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2019 SECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
---	---	---

CURSO: “Curso de perfeccionamiento de las competencias técnicas del personal de la unidad de apoyo tecnológico”
2019/44/PG: 21 noviembre al 13 diciembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.36
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.47
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.52
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.88
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.56
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.44
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.44
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.58
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.30
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.50
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.10
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.01
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.08
11. El horario ha sido adecuado	8.19
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.63
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.64
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.69
E. Profesorado	Media E..... 9.10
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.23
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.05
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.03
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.16
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.01
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.54

ANEXO VII

RESULTADOS CUESTIONARIOS EVALUACIÓN DE UNIDAD DE FORMACIÓN

A continuación se exponen los resultados de la Encuesta de Satisfacción del Cliente-Usuario sobre el Servicio/Unidad de Formación del año 2019.

RESULTADOS GLOBALES DE EVALUACIÓN DE UNIDAD SOBRE LOS CURSOS REALIZADOS DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL P.A.S. EN EL AÑO 2019

La media sobre una puntuación de 1 a 5 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Sobre la atención recibida por el personal de la Unidad:	Media A..... 4.56
1. Se muestra dispuesto a ayudar	4.57
2. Su trato es respetuoso	4.57
3. Inspira confianza	4.55
4. Muestra facilidad de contacto	4.54
B. Valoración del servicio recibido:	Media B..... 4.51
5. Se resolvió lo solicitado	4.51
6. Se resolvió la gestión en un plazo adecuado	4.50
C. Valoraciones generales de la Unidad evaluada:	Media C..... 4.26
7. La Unidad informa adecuadamente de los servicios que ofrece	4.32
8. Sus instalaciones son adecuadas	4.20
9. REALICE UN VALORACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD	4.44