|  |
| --- |
| A.- DATOS DEL CENTRO Y TITULACIÓN |
| Centro: |  | Fecha acuerdo Junta Centro:  |  |
| Graduado/a en: |  |
| Centro acreditado institucionalmente*(a cumplimentar en el Vicerrectorado)*: | NO | Modificación **No Sustancial** [ ]  *Adjuntar informe favorable del Sistema de Garantía de Calidad (Art. 30.1 RD 822/2021)* |
| Modificación **Sustancial** [ ]   |
| SÍ  | Modificación **No Sustancial** [ ]  *Adjuntar informe favorable [preceptivo y vinculante] del Sistema de Garantía de Calidad (Art. 31.1)* |
| Modificación **Sustancial** [ ]  *Adjuntar informe motivado del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (Art. 33.1)* |
| A propuesta de: |  | Comisión de Plan de Estudios |  | Equipo de Dirección |   | Unidad de Garantía de Calidad |
|  | Otros (indicar): |  |
| Observaciones: |   |
| Fecha Comisión de Planificación y Organización Académica *(a cumplimentar en el Vicerrectorado)*: |  |

|  |
| --- |
| B.- DATOS DE LA MODIFICACIÓN |
| **(Marcar con una “X” los apartados de la memoria para los que se solicita la modificación)** |
| 1.- DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN  |  | 5.- PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA |
|  | 1.1 | Descripción General (denominación, ámbito, plazas, idiomas...)  |  |  | 5.1 | Descripción de los perfiles de profesorado y otros recursos  |
|  | 1.2 |  Justificación del interés del Título y contextualización |  |  | 5.2 | Perfil básico de otros recursos de apoyo necesarios |
|  | 1.3 |  Objetivos formativos |  |  |  |  |
|  |  |   |
| 2.- RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE |  | 6.- RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE |
|  | 2.1 | Conocimientos o contenidos |  |  | 6.1 | Justificación de la adecuación de los medios disponibles |
|  | 2.2 | Habilidades o destrezas |  |  | 6.2 | Gestión de las Práctica Externas |
|  | 2.3 | Competencias |  |  | 6.3 | Previsión de dotación de recursos materiales y servicios |
|  |  |  |
| 3.- ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD |  | 7.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN |
|  | 3.1 |  Requisitos de acceso y procedimientos de admisión |  |  | 7.1 |  Cronograma de implantación del Título |
|  | 3.2 | Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos |  |  | 7.2 | Procedimiento de adaptación |
|  | 3.3 | Procedimiento para la organización de la movilidad  |  |  | 7.3 | Enseñanzas que se extinguen  |
|  |  |  |
| 4.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  | 8.- SISTEMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD |
|  | 4.1 |  Estructura del Plan de Estudios  |  |  | 8.1 | Sistema interno de Garantía de la Calidad  |
|  |  | 4.1.a) Descripción general del Plan de Estudios |  |  | 8.2 | Medios para la información pública |
|  |  |  4.1.b) Plan de Estudios detallado  |  |  | 8.3 | Anexo *(Otra información relevante para el título)* |
|  | 4.2 |  Actividades y metodologías docentes |  |  |  |  |
|  | 4.3 | Sistemas de evaluación |  |  |
|  | 4.4 | Estructuras Curriculares Específicas |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: |  |

|  |
| --- |
| Para cada apartado a modificar, justificar la propuesta y describir los cambios: |