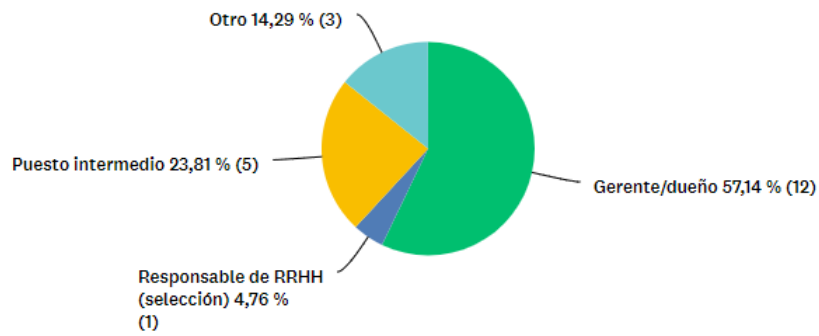


Se pasó un cuestionario a Empleadores y se asistió a un encuentro con Empresas empleadoras de estudiantes en prácticas o egresados del centro.

1. RESULTADOS DEL CUESTIONARIO A EMPLEADORES

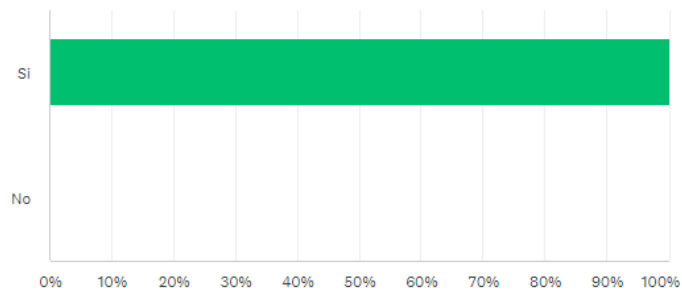
Qué puesto ocupa en la empresa

Respondidas: 21 Omitidas: 0



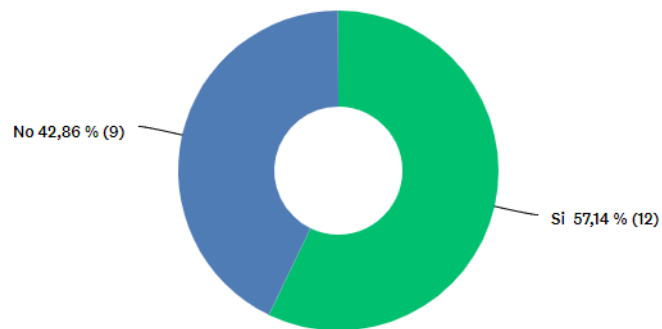
En su empresa han tenido estudiantes en prácticas de la Facultad de Derecho y CCEE

Respondidas: 21 Omitidas: 0



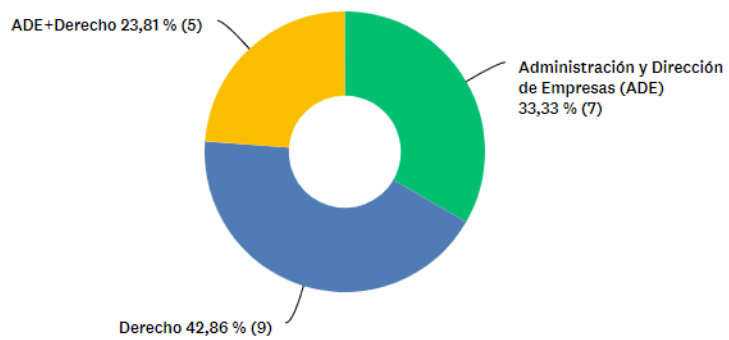
En su empresa se han contratado titulados de la Facultad

Respondidas: 21 Omitidas: 0



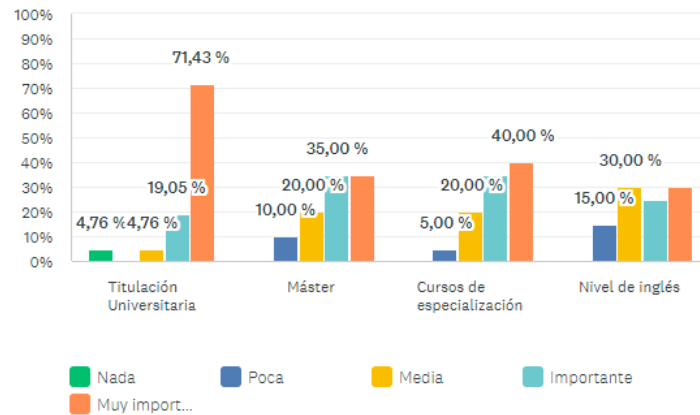
De qué grado o campo educativo provienen los estudiantes con los que su empresa se ha relacionado (principalmente)

Respondidas: 21 Omitidas: 0



Procesos de Selección. Señale la importancia que le otorga a las siguientes cuestiones

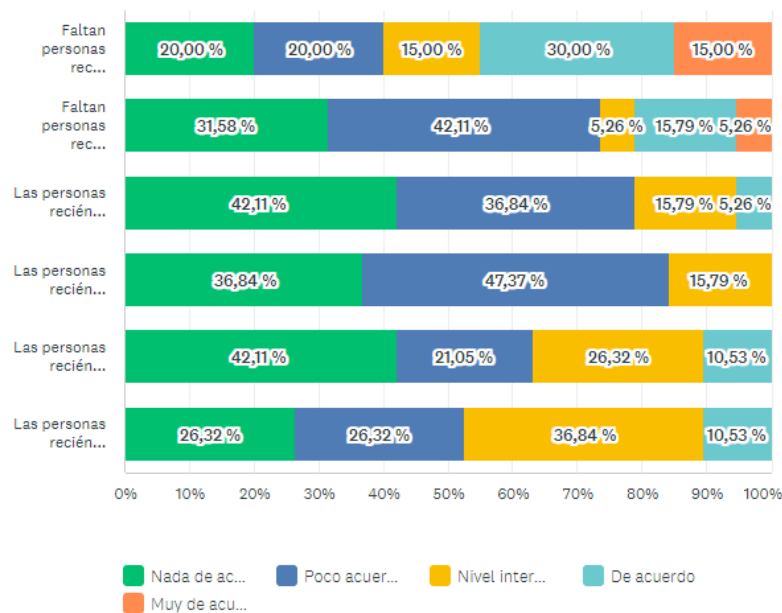
Respondidas: 21 Omitidas: 0



	NADA (1)	POCA (2)	MEDIA (3)	IMPORTANTE (4)	MUY IMPORTANTE (5)	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Titulación Universitaria	4,76 % 1	0,00 % 0	4,76 % 1	19,05 % 4	71,43 % 15	21	4,52
Máster	0,00 % 0	10,00 % 2	20,00 % 4	35,00 % 7	35,00 % 7	20	3,95
Cursos de especialización	0,00 % 0	5,00 % 1	20,00 % 4	35,00 % 7	40,00 % 8	20	4,10
Nivel de inglés	0,00 % 0	15,00 % 3	30,00 % 6	25,00 % 5	30,00 % 6	20	3,70

Dificultades para la contratación. Señale el grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones

Respondidas: 20 Omitidas: 1



	NADA DE ACUERDO	POCO ACUERDO	NIVEL INTERMEDIO	DE ACUERDO	MUY DE ACUERDO	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
▼ Faltan personas recién tituladas con las competencias necesarias para los puestos de trabajo de mi empresa	20,00 % 4	20,00 % 4	15,00 % 3	30,00 % 6	15,00 % 3	20	3,00
▼ Faltan personas recién tituladas en el ámbito de trabajo de nuestra empresa	31,58 % 6	42,11 % 8	5,26 % 1	15,79 % 3	5,26 % 1	19	2,21
▼ Las personas recién tituladas no tienen disponibilidad para moverse geográficamente	42,11 % 8	36,84 % 7	15,79 % 3	5,26 % 1	0,00 % 0	19	1,84
▼ Las personas recién tituladas no aceptan la jornada laboral que se les propone	36,84 % 7	47,37 % 9	15,79 % 3	0,00 % 0	0,00 % 0	19	1,79
▼ Las personas recién tituladas no aceptan ascensos progresivos	42,11 % 8	21,05 % 4	26,32 % 5	10,53 % 2	0,00 % 0	19	2,05
▼ Las personas recién tituladas no aceptan el salario (incremento progresivo)	26,32 % 5	26,32 % 5	36,84 % 7	10,53 % 2	0,00 % 0	19	2,32

Si lo desea señale alguna otra dificultad que le parezca importante a la hora de contratar personas recién egresadas

Respondidas: 7 Omitidas: 14

1. Sistema de ingreso mediante oposiciones
2. En la Carrera Judicial sólo puede ingresarse por oposición, salvo en los Turnos Cuarto y Quinto que es por Concurso Oposición.
3. Al tratarse de un Ayuntamiento con una plantilla muy amplia la oferta de empleo ha sido escasa hasta hace un par de años y se ha centrado en áreas ajenas al Derecho y Economía, salvo lo que pueda afectar con plazas de policía local .Ha habido una incorporación temporal y un cargo electo provenientes de esa facultad
4. FALTA FORMACION A NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DE INVERSIÓN
5. Como norma general, lo primero son sus derechos y luego las obligaciones. Hay que darles para poder recibir, rara vez es al contrario.
6. Emprendimiento de nuevos proyectos (incubadora Impulsa Startups Impulsa Venture)
7. El tiempo de prácticas en esta actividad es muy corto. No da tiempo a que el alumno comprenda el trabajo a realizar para valorar realmente su valía.

Indica el grado con el que te has encontrado con estos déficits percibidos relacionados con los estudiantes en prácticas o recién egresados de la Facultad de Derecho y CCEE

Respondidas: 21 Omitidas: 0

	NUNCA	POCAS VECES	ALGUNA VEZ	CON FRECUENCIA	CON MUCHA FRECUENCIA	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Conocimientos teóricos	0,00 % 0	40,00 % 8	35,00 % 7	15,00 % 3	10,00 % 2	20	2,95
Conocimientos prácticos	0,00 % 0	14,29 % 3	19,05 % 4	33,33 % 7	33,33 % 7	21	3,86
Idiomas	5,00 % 1	35,00 % 7	35,00 % 7	10,00 % 2	15,00 % 3	20	2,95
Ofimática	5,00 % 1	45,00 % 9	25,00 % 5	20,00 % 4	5,00 % 1	20	2,75
Adaptación al cambio (flexibilidad)	10,00 % 2	55,00 % 11	20,00 % 4	5,00 % 1	10,00 % 2	20	2,50
Búsqueda y gestión de la información	5,00 % 1	40,00 % 8	25,00 % 5	15,00 % 3	15,00 % 3	20	2,95
Capacidad de aprendizaje continuo	20,00 % 4	35,00 % 7	35,00 % 7	5,00 % 1	5,00 % 1	20	2,40
Capacidad para redactar documentos e informes	4,76 % 1	19,05 % 4	28,57 % 6	33,33 % 7	14,29 % 3	21	3,33
Capacidad para rendir bajo presión	0,00 % 0	35,00 % 7	40,00 % 8	15,00 % 3	10,00 % 2	20	3,00

▼ Comunicación oral	0,00 % 0	30,00 % 6	30,00 % 6	30,00 % 6	10,00 % 2	20	3,20
▼ Creatividad e innovación	0,00 % 0	30,00 % 6	35,00 % 7	30,00 % 6	5,00 % 1	20	3,10
▼ Cultura básica empresarial	5,26 % 1	21,05 % 4	31,58 % 6	31,58 % 6	10,53 % 2	19	3,21
▼ Cultura de calidad	5,00 % 1	35,00 % 7	30,00 % 6	20,00 % 4	10,00 % 2	20	2,95
▼ Habilidades interpersonales	5,26 % 1	52,63 % 10	21,05 % 4	21,05 % 4	0,00 % 0	19	2,58
▼ Iniciativa (espíritu emprendedor)	0,00 % 0	38,10 % 8	33,33 % 7	19,05 % 4	9,52 % 2	21	3,00
▼ Liderazgo y coordinación de equipos	0,00 % 0	35,00 % 7	45,00 % 9	15,00 % 3	5,00 % 1	20	2,90
▼ Mediación y solución de conflictos	5,00 % 1	35,00 % 7	30,00 % 6	25,00 % 5	5,00 % 1	20	2,90
▼ Motivación, entusiasmo, ganas de aprender	19,05 % 4	42,86 % 9	9,52 % 2	14,29 % 3	14,29 % 3	21	2,62
▼ Organización y planificación (gestión del tiempo)	0,00 % 0	45,00 % 9	35,00 % 7	5,00 % 1	15,00 % 3	20	2,90
▼ Pensamiento analítico, crítico y autocrítico	15,00 % 3	30,00 % 6	25,00 % 5	10,00 % 2	20,00 % 4	20	2,90
▼ Toma de decisiones y resolución de problemas	0,00 % 0	33,33 % 7	33,33 % 7	19,05 % 4	14,29 % 3	21	3,14
▼ Trabajo en equipo	35,00 % 7	35,00 % 7	20,00 % 4	5,00 % 1	5,00 % 1	20	2,10

Señale cualquier aspecto que considere importante para la mejora de la empleabilidad de los egresados y/o alumnos en prácticas, y que piensa se podría incorporar en el aula para preparar mejor al estudiantado cara a la incorporación laboral.

Respondidas: 7 Omitidas: 14

1. Es fundamental que se sigan ofreciendo prácticas en empresas y si es posible de más larga duración y remuneración, es lo que les hace tener más fácil la incorporación laboral.
2. Incidiría en incrementar la práctica, conocimientos prácticos, y evitar las dificultades que presentan a la hora de redactar informes e incluso otro tipo de documentos más sencillos, si bien hay que tener en cuenta, como se ha dicho que hablamos de una actividad muy concreta, la de una administración pública local.
3. La manera de actuar en un despacho/empresa es LA REDACCIÓN DE LOS ESCRITOS. La presentación exterior y el trato supercorrecto como expresión de la marca que representa. En las relaciones, puntualidad y estrategia previamente estudiada. Separar las relaciones individuales de las profesionales. Para todo ello, clases prácticas y "teatros" educativos a lo largo de la última mitad de cada curso.
4. INCORPORAR ASIGNATURA CUATRIMESTRAL RELACIONADA CON EL APRENDIZAJE DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PERSONAL
5. Hacerles ver la realidad empresarial, cultura del esfuerzo.
6. Incentivar el emprendimiento de nuevos proyectos
7. Mayor exigencia para superar las asignaturas. El conocimiento sobre el mundo laboral se adquiere rápidamente, el conocimiento teórico que quieren adquirir

trabajando deberían adquirirlo en la facultad. Misteriosamente, creen que el lugar de aprender es el despacho en vez de la facultad.

2. ASISTENCIA A ENCUENTRO CON EMPRESAS



Inscripción gratuita

Martes, 12 dic. 2023 | de 09:00 a 11:00 h.
Sala Mudéjar del Rectorado UCO









