



**SOLICITUD PARA EL CONCURSO DE  
PUESTO DE TRABAJO EN TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**Relación de documentos aportados**

(Consigne en este impreso cada uno de los méritos aportados en su apartado correspondiente)

**Requisito: Título aportado: (Indique el nombre del título):**

**¿Posee el permiso de conducción de la clase B?**

2.1 Experiencia en atención al público o administración

- 
- 
- 
- 
- 
- 

2.2 Experiencia en gestión comercial

- 
- 
- 
- 
-

### 2.3 Formación adicional relacionada con aspectos de gestión administrativa o comercial

- 
- 
- 
- 
- 

### 2.4. Conocimiento de idiomas (inglés)

- 
- 

### 2.5 Formación en prevención en riesgos laborales

- 
- 

### 2.6. Otras titulaciones oficiales afines al perfil de la plaza convocada

- 
-