Información Prueba Acreditación

Alemán B1

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Las fechas disponibles pueden consultarse en la página web. La matrícula se formaliza en la secretaría del centro, cuyo plazo será desde la publicación de la convocatoria de examen hasta quince días antes de la realización de la misma. El plazo de matriculación finalizará cuando se completen las plazas disponibles. Una vez realizado el pago, los alumnos remiten una copia del mismo y de su D.N.I. a la secretaría del centro, que será cotejado el día del examen. Los candidatos reciben un correo confirmando el lugar y hora exactos de las partes escrita y oral. En cumplimiento del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, el candidato que tenga legalmente reconocida alguna discapacidad demostrada documentalmente puede solicitar atención especial durante la prueba. Para ello, deberá informarlo en el momento de formalizar su matrícula. Las partes escritas del examen durarán alrededor de dos horas, que irán seguidas de las entrevistas orales. En caso de que los candidatos sean muy numerosos, Ucoidiomas se reserva el derecho de realizar las entrevistas orales en otro momento, avisando con suficiente antelación a los interesados. El certificado se podrá recoger una vez pasados 20 días desde la finalización de la prueba.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

El examen será de nivel intermedio (B1) y para aprobar habrá que demostrar ser competente en las cuatro destrezas lingüísticas. Se obtendrá una calificación de 1 a 10 en las destrezas receptivas (comprensión escrita y comprensión oral). Habrá de obtener 5 ó más en cada una de las partes. Las destrezas productivas (expresión oral y expresión escrita) recibirán una calificación global. (Aprobado, Notable, Sobresaliente o Suspenso).

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL EXAMEN:

a) Todo candidato tiene derecho a la revisión de su examen.

b) Ucoidiomas hará públicos los resultados de los exámenes en el plazo máximo de 20 días naturales. En caso de no superar el examen, no se informará de cuáles son las destrezas en las que no se ha alcanzado el mínimo exigido.

c) La solicitud de revisión del examen se hará por escrito en las fechas dentro de los 10 días naturales a partir de la publicación de los resultados. No se admitirá ninguna petición de revisión fuera de plazo.

d) La revisión correrá a cargo de examinadores distintos a los que hicieron la primera corrección del examen, en caso de petición.

e) Los exámenes quedarán exclusivamente a disposición de las instituciones, no pudiendo quedar a disposición de las personas examinadas.

f) Con el fin de revisar y proponer acciones de mejora en el procedimiento, así como para la recepción de quejas o sugerencias por parte de los usuarios, Ucoidiomas cuenta con una Comisión responsable del procedimiento de examen de dominio de una lengua extranjera, compuesta por:
El director académico
Los coordinadores de las distintas áreas
La responsable de Secretaría

PARTES DEL EXAMEN

El examen de B1 Acreditación Ucoidiomas constará de cuatro partes:

1) Prueba de comprensión lectora (de 3 a 5 textos, dependiendo de su extensión). Los textos estarán seguidos de varias preguntas de comprensión de diferente tipología: Opción múltiple, respuesta breve, rellenar huecos… Parte de la prueba también puede consistir en varios textos cortos como anuncios o mensajes de texto, entre otros, a relacionar con situaciones descritas en el enunciado.

2) Prueba de comprensión auditiva (3 o 4 audiciones o series de varias audiciones cortas como avisos en un aeropuerto, anuncios de supermercado, mensajes en un contestador automático entre otras). Cada una de ellas estará seguida de una (en el caso de las audiciones cortas) o varias preguntas de comprensión de diferente tipología: Opción múltiple, respuesta breve, rellenar huecos…

3) Redacción de uno o dos temas propuestos por el examinador. Se trata de textos de diferente tipología, intentado que incluya la interacción escrita (carta, email,…). La extensión total de los textos será de 200 a 300 palabras.

4) Entrevista oral. Está se realizará de manera individual o en parejas, dependiendo del número de alumnos, y será grabada. La duración aproximada será de 10 a 12 minutos por pareja.

La información más detallada acerca de las competencias requeridas para cada una de las partes de la prueba se adjunta a continuación.

BESCHREIBUNG DES NIVEAUS B1 DES GEMEINSAMEN EUROPÄISCHEN REFERENZRAHMENS FÜR SPRACHEN (Descripción del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas)

Wer das Niveau B1 erreicht hat,

- kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.

- kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.

- kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern.

- kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

LESEVERSTEHEN (Compressión lecora)

Wer das Niveau B1 erreicht hat,

- kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes viele Texte zu Themen des Alltagslebens wie Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen und Tagesereignisse verstehen.

- kann in alltäglichen Texten oft gebrauchte Wendungen verstehen.

- kann unkomplizierte Texte über Themen, die mit seinen/ihren Fach- oder Interessengebieten in Zusammenhang stehen, ausreichend verstehen.

- kann folgende Textsorten verstehen:
    - Anleitungen und Anweisungen
    - Beschreibungen, Berichte und Erzählungen
    - Vorschriften und Verträge
    - Korrespondenz
    - literarische Texte
    - Meinungen und Argumente
    - Informationen

HÖRVERSTEHEN (Compressión auditiva)

Wer das Niveau B1 erreicht hat,

- kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes viele Texte zu Themen des Alltagslebens (Familie, Hobbys, Interessen, Tagesereignisse) verstehen.

- kann auch in längeren Texten die Hauptaussagen verstehen, wenn deutlich in Standardsprache gesprochen wird und wenn es um vertraute Dinge aus Bereichen wie Arbeit, Schule und Freizeit geht.

- kann in mündlichen Texten sowohl die Hauptaussage als auch einzelne Informationen verstehen, sofern deutlich und mit vertrautem Akzent gesprochen wird.

- kann in alltäglichen Situationen oft gebrauchte Redefloskeln und Wendungen verstehen.

- kann im Allgemeinen bei längeren Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, den Hauptaussagen folgen, sofern deutlich Standardsprache gesprochen wird.

- kann einfache und klar strukturierte Vorträge und Beiträge zu vertrauten Themen und Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessengebiet verstehen, wenn deutlich Standardsprache gesprochen wird.

- kann folgende Textsorten verstehen:
    - Ankündigungen, Durchsagen und Anweisungen
    - Informationen – Beschreibungen, Berichte und Erzählungen
    - vorgetragene Textsorten (Vortrag, Theater, Film)
    - Radio- und Fernsehsendungen
    - Meinungen und Argumente
    - informelle und halbformelle Gespräche

SCHRIFTLICHER AUSDRUCK (Expresión escrita)

Wer das Niveau B1 erreicht hat,

- kann sich dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens (z. B. Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse) schreiben.

- kann in persönlichen Briefen und Mitteilungen einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung geben oder erfragen.

- kann in persönlichen Briefen die Beschreibung von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen gut genug verstehen, um regelmäßig mit einem befreundeten Briefpartner korrespondieren zu können.

- kann in seinen/ihren schriftlichen Mitteilungen verschiedene Absichten realisieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.

- kann über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete einfache, zusammenhängende Texte oder kommentierte Stichwortzettel schreiben.

- kann unkomplizierte, zusammenhängende schriftliche Texte zu vertrauten Themen aus seinem/ihrem Interessengebiet verfassen.

- kann seine/ihre schriftlichen Texte mit Konnektoren verbinden, wobei längere Ausführungen noch sprunghaft bleiben können.

- kann in seinen/ihren Texten über vertraute Themen einfache sprachliche Mittel flexibel einsetzen und damit seine/ihre Aussagen variieren.

- kann ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel flexibel einsetzen, um das Wesentliche von dem, was er/sie sagen möchte, auszudrücken.

- kann in einer schriftlichen Erzählung Einzelelemente zu einem zusammenhängenden Text verbinden.

- kann über ein vertrautes Thema einen gegliederten Text schreiben und die Hauptpunkte deutlich hervorheben.

- kann in seinen/ihren schriftlichen Texten eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit nicht beeinträchtigt ist.

- kann in schriftlichen Texten zu vertrauten Themen oder von persönlichem Interesse ein begrenztes Repertoire von häufig verwendeten Wörtern und Strukturen ausreichend korrekt einsetzen.

- kann seine/ihre orthografischen Kenntnisse so korrekt anwenden, dass er/sie wenig Fehler macht, und diese nicht zu Missverständnissen führen.

- kann in folgenden Bereichen (Textsorten) agieren:
  – informelle und formelle Korrespondenz
  – Formulare ausfüllen
  – Notizen und Mitteilungen schreiben
  – Informationen austauschen
  – Meinungen und Vermutungen austauschen
  – Äußern von Vorschlägen und Empfehlungen
  – Äußern von Bitten und Wünschen
  – Mitteilen von Ereignissen, Erfahrungen und Zuständen
  – Zusammenfassen von Informationen
  – Verfassen kreativer (fiktiver) Texte

MÜNDLICHE PRODUKTION UND INTERAKTION (Producción e interacción oral)

Wer das Niveau B1 erreicht hat,

- kann sich an Alltagsgesprächen beteiligen, wenn deutlich gesprochen wird, muss aber manchmal um Wiederholung bestimmter Wörter und Wendungen und um Hilfe beim Formulieren bitten.

- kann in vertrauten Gesprächssituationen ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel flexibel einsetzen, um das Wesentliche dessen, was er/sie sagen möchte, auszudrücken.

- kann in Gesprächen ein breites Spektrum an Sprachhandlungen realisieren und entsprechend reagieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.

- kann auf viele Fragen situationsangemessen reagieren und entsprechend Auskunft geben.

- kann sich mit etwas Mühe an Gesprächen mit mehreren deutschsprachigen Gesprächspartnern beteiligen, wenn diese ihre Sprache in Sprechtempo und Schwierigkeitsgrad anpassen.

- kann ein einfaches Gespräch über vertraute oder ihn/sie interessierende Themen beginnen, führen und beenden.

- kann sich in ein Gespräch über ein vertrautes Thema einbringen und mit einem angemessenen Ausdruck das Wort ergreifen.

- kann bei Ausdrucksschwierigkeiten während eines Gesprächs meist neu ansetzen und die eigenen Fehler teilweise selbst korrigieren.

- kann seine/ihre Ausdrucksweise auch weniger routinemäßigen und schwierigeren Gesprächssituationen anpassen.

- kann sich in vertrauten Gesprächssituationen ausreichend korrekt verständigen, wobei Fehler, die aber im Allgemeinen das Verständnis nicht stören, vorkommen können.

- kann sich relativ mühelos ausdrücken und kann trotz einiger Formulierungsprobleme, die zu Pausen oder in Sackgassen führen, ohne Hilfe erfolgreich weitersprechen.

- kann in Gesprächen über vertraute Themen einzelne Elemente zu einer zusammenhängenden Äußerung verbinden.

- kann unkomplizierte Geschichten oder Beschreibungen wiedergeben, indem er/sie die einzelnen inhaltlichen Punkte miteinander verknüpft.

- kann in Gesprächen seine/ihre Äußerungen mit den wichtigsten Konnektoren verbinden, wobei längere Ausführungen noch sehr sprunghaft bleiben können.

- kann sich in Gesprächen dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens (z. B. Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse) äußern.

- kann sich in Gesprächen mit guter Beherrschung eines Grundwortschatzes zu allgemeinen Themen äußern, wobei er/sie bei komplexeren Sachverhalten oder in weniger vertrauten Gesprächssituationen noch elementare Fehler macht.

- kann in vorhersehbaren, vertrauten Gesprächssituationen ein begrenztes Repertoire häufig verwendeter Strukturen ausreichend korrekt anwenden.

- kann sich relativ flüssig verständlich ausdrücken, wobei er/sie Pausen macht, um die Äußerungen zu planen oder zu korrigieren, vor allem, wenn er/sie längere Zeit frei spricht.

- kann in Bezug auf Aussprache und Intonation so verständlich und klar sprechen, dass die Gesprächspartner trotz eines erkennbaren Akzents und manchmal vorkommenden Aussprachefehlern nur vereinzelt um Wiederholung bitten müssen.

- kann in folgenden Bereichen (Textsorten) agieren:
  – Dienstleistungsgespräche
  – informelle Gespräche und Diskussionen
  – Besprechungen und formelle Diskussionen
  – formelle Gespräche: Interview, Befragung
  – Austausch von Informationen
  – Austausch von Meinungen, Vermutungen und Argumenten
  – Äußern von Vorschlägen und Empfehlungen
  – Äußern von Bitten, Wünschen
  – Wiedergabe gehörter, gelesener Informationen
  – Gespräche am Telefon