



Presentación

La Unidad de Técnicas Geoespaciales de la Universidad de Córdoba, se integra dentro de los Servicios Centrales de Apoyo a la Investigación (SCAI), ubicados en el Edificio Ramón y Cajal del Campus Universitario de Rabanales.

En esta unidad se desarrollan una serie de técnicas multidisciplinares que abarcan el estudio, adquisición, almacenamiento, organización, análisis, difusión, gestión y explotación de la información espacial referenciada geográficamente.

Esta guía de usuario representa el manual que indica cómo proceder para hacer uso de los servicios de la unidad.

Alta de usuario y solicitud de trabajo

Los usuarios que deseen solicitar algún servicio deberán darse de **alta como usuarios** en nuestro sistema online de gestión de solicitudes LIMS-SCAI. A través de esta aplicación se pretende integrar la gestión de los servicios ofrecidos en el SCAI además de mejorar la transparencia y la accesibilidad a la información de todos nuestros usuarios. Las solicitudes de alta de usuario deberán realizarse siguiendo las instrucciones que podrá encontrar en la siguiente página:

<http://www.uco.es/investigacion/portal/acceso-a-lims-solicitudes>

Una vez tramitada el alta, cada usuario recibirá unas **claves de acceso** a nuestra plataforma de gestión de solicitudes. Es responsabilidad de cada usuario mantener la custodia de las claves en las condiciones de seguridad adecuadas. Con dichas claves, un usuario podrá acceder a la plataforma LIMS-SCAI, donde podrá realizar solicitudes de prestación de servicios en cualquiera de las Unidades del SCAI. El enlace a citada plataforma on-line es el siguiente:

<https://lims.uco.es:8000>

<http://www.uco.es/investigacion/portal/acceso-a-lims-solicitudes>

Esta plataforma on-line permite además la visualización del estado de las solicitudes, la entrega de resultados de los análisis (en caso del que el resultado sea susceptible de entrega) y el acceso a los documentos de facturación (albaranes, notas de cargo o facturas).



Envío y recepción de muestras. Autoservicio

El horario de recepción de muestras será en la propia Unidad de 9 a 14 horas los días laborables.

SCAI – Unidad de Técnicas Geoespaciales
Universidad de Córdoba.
Campus de Rabanales. Edificio Ramón y Cajal. Planta Baja
14071-Córdoba.
Tel: 957-218921
Correo electrónico: geoespaciales@uco.es

Normas de uso de equipos en autoservicio y/o alquiler

Los equipos contarán con un técnico encargado del mantenimiento, coordinación y control de su uso, así como de cubrir necesidades especiales de utilización.

El técnico responsable del equipo se encargará de velar por el cumplimiento de las normas de uso, así como, de resolver, en primera instancia, cualquier tipo de conflicto que pudiera surgir en la interpretación de las mismas.

Asimismo, quedará encargado de autorizar la utilización de los mismos a los nuevos usuarios, solicitando y comprobando en su caso las cualificaciones pertinentes.

Uso de equipos informáticos y software de la sala de ordenadores

Una vez dado de alta como usuario, los responsables de la Unidad le suministrarán un Nombre de Usuario y una Contraseña para poder conectarse al Servidor de la Unidad y poder hacer uso del software instalada en él.

El usuario estará dado de alta por un período de un año, cumplido el cual tendrá que renovar la licencia de usuario o se le revocará dicha condición.

Los datos informáticos guardados en el Servidor de la Unidad permanecerán guardados mientras el usuario sea usuario de la misma, pasado lo cual se podrá proceder a su eliminación. La capacidad de almacenamiento máxima por usuario será de 10 GB, siempre que sea posible atender esta cuota por las limitaciones globales del Servidor de la Unidad, a requerimiento del usuario se podrá estudiar aumentar esta capacidad.

La Unidad de Técnicas Geoespaciales no se hace responsable de la posible pérdida de datos debido a errores informáticos o a cualquier otra posible circunstancia, quedando por tanto la responsabilidad de realizar copias de seguridad en el propio usuario.



Uso del GPS

Antes de entregarle en alquiler el GPS a la persona que vaya a hacer uso de él, se le explicará el manejo del mismo si fuera necesario, así como las normas básicas para su buen manejo y conservación.

Los resultados se entregarán procesados diferencialmente por defecto en los formatos .dxf y .shp, aunque se podrán entregar en algún otro formato específico dentro de las posibilidades de la Unidad de Técnicas Geoespaciales.

El plazo de entrega de los mismos será de un máximo de una semana desde la recepción del equipo GPS, salvo causa ajena a la Unidad.

Uso del espectroradiómetro

Antes de entregarle el espectroradiómetro a la persona que vaya a hacer uso de él, se le explicará el manejo del mismo si fuera necesario, así como las normas básicas para su buen manejo y conservación.

Trabajos de escaneo e impresión

Los trabajos de escaneo e impresión los realizará el personal técnico de la Unidad siguiendo el orden de recepción de los mismos, debido a que los equipos de escaneo e impresión son de uso compartido con la Unidad de Fotografía Científica, habrá que tener en cuenta la carga de trabajo y de recepción de los mismos en dicha Unidad.

Entrega de resultados

Los datos de adquisición de los ensayos realizados se pueden enviar de diferentes formas, dependiendo de las características y tamaño de los mismos:

- Por correo electrónico o subida al Buzón de resultados de la plataforma LIMS
- Entrega directa en la Unidad, en cuyo caso el soporte informático deberá ser suministrado por el usuario.

Una vez enviados los resultados, la Unidad no se compromete a guardar copia de los mismos.