

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS
Modelo normalizado de planificación de actividad formativa

CENTRO EN EL QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Facultad de Ciencias

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

ESTRATEGIAS DEL TIEMPO EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIRECTOR ACADÉMICO DEL CURSO

Nombre y apellidos: IGNACIO GONZÁLEZ LÓPEZ

Categoría profesional: CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD

Departamento: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Facultad o Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Correo electrónico: ignacio.gonzalez@uco.es

PROFESORADO QUE IMPARTE EL CURSO

Nombre y apellidos: IGNACIO GONZÁLEZ LÓPEZ

Categoría profesional: CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD

Departamento: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Facultad o Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Número de horas a impartir: 10

Correo electrónico: ignacio.gonzalez@uco.es

Nombre y apellidos: CARLOTA DE LEÓN HUERTAS

Categoría profesional: PROFESORA CONTRATADA DOCTORA

Departamento: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Facultad o Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Número de horas a impartir: 10

Correo electrónico: carlota.leon.huertas@uco.es

NÚMERO DE CRÉDITOS / HORAS *(Indicar número de horas presenciales y/o virtuales)*

20 horas presenciales

PRECIO DE MATRÍCULA (15 € / crédito)

30 €

CALENDARIO Y HORARIO

Días: 22 y 23 de mayo y 3, 5 y 6 de junio de 2019

Horario: 16:30 – 20:30

Seminario SCAI, primera planta. Edificio Ramón y Cajal (SCAI). Campus de Rabanales.

PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN / MATRICULACIÓN

Periodo de Preinscripción: Del 1 de abril al 12 de mayo de 2019.

La preinscripción se solicita a través de la aplicación informática habilitada para ello (<https://www.uco.es/servicios/fpu/solicitud-cursos/>). Una vez finalizado el plazo de preinscripción se comunicará por correo electrónico si ha sido admitido/a al curso y el procedimiento para el pago de la matrícula.

Nº PLAZAS Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

25 plazas

Orden de inscripción

BREVE JUSTIFICACIÓN (Máximo 250 palabras)

¿El tiempo nos impide hacer lo que queremos hacer? ¿Tenemos la sensación de que el tiempo nos limita? ¿Percibimos que no tenemos tiempo para nada de lo que nosotros y nosotras, en el fondo, queremos hacer? ¿Sentimos que no rendimos todo lo que nuestro potencial es capaz a causa del tiempo? ¿Tenemos la sensación de que el tiempo se nos escapa de las manos y de que no gozamos de la vida? ¿Es el tiempo el que nos controla o podemos controlarlo nosotros a él?

Estas son las preguntas que tratará de responder la acción formativa que se propone, tomando en consideración el ejercicio de la labor docente como eje de actuación.

La gestión del tiempo tiene una función instrumental valorada en el ámbito universitario, al

concebir su administración eficiente como una herramienta para incrementar la productividad docente y discente. Es por ello que, en el escenario aula, una adecuada gestión del tiempo por parte del profesorado permitirá una correcta selección de las metodologías de trabajo a emplear, posibilitará una implicación sustantiva del alumnado en el aula y permitirá una mejor planificación de las actividades docentes.

OBJETIVOS EXPRESADOS EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS QUE EL ALUMNADO DEBE ALCANZAR

- Que el alumnado sea capaz de analizar el peso que comporta en la actividad docente la organización una mala gestión del tiempo e identificar los malos hábitos que se asocian a la gestión del tiempo.
- Que el alumnado sea capaz de priorizar y planificar tareas y atender a las incidencias que se presentan, dentro y fuera del entorno aula.
- Que el alumnado adquiera técnicas y herramientas de uso del tiempo que permitan optimizar el rendimiento, eficacia y bienestar en el escenario de trabajo.
- Que el alumnado sea capaz de identificar criterios a la hora de gestionar el tiempo en aquellas actividades docentes que deban desarrollarse individualmente y en equipo.

CONTENIDOS

1. Las competencias de la labor docente en el aula universitaria
2. Aproximación al concepto de tiempo
3. El tiempo personal y el tiempo profesional
4. Eficacia y eficiencia en la gestión del tiempo de trabajo
5. La gestión eficaz del tiempo de trabajo: planificación y priorización
6. Los enemigos del tiempo

METODOLOGÍA

La metodología didáctica será de carácter activo y participativo, demandando en todo momento la implicación de los y las asistentes en las actividades de carácter vivencial a desarrollar durante las sesiones de trabajo.

EVALUACIÓN

Control de asistencia y participación en las diferentes actividades propuestas durante el transcurso de las sesiones.

REFERENCIAS BÁSICAS

- Ballenato, G. (2007). *Gestión del tiempo*. Madrid: Pirámide.
- Cladellas, R. y Badia, M.M. (2010). La gestión del tiempo de los profesores universitarios en función de la modalidad educativa: sus efectos psicosociales. *Revista Española de Pedagogía*, 68(246), 297-310.
- Garzón, A. y Gil, J. (2017). Gestión del tiempo y procrastinación en la educación superior. *Universitas Psychologica*, 16(3), Recuperado de <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/revPsycho/article/view/13103>.
- Marcén, M. y Martínez, N. (2012). Gestión eficiente del tiempo de los universitarios. *Innovar*, 22(43). Recuperado de <https://revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/view/35516/35906>.